|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:** Глава муниципального образования  «Увинский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Головин  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по отбору управляющей организации

для управления многоквартирным домом

**ЛОТ 1: «Управление многоквартирным домом по адресу:**

**Удмуртская Республика, Увинский район,**

**с. Нылга, ул. Гагарина, д. 105»;**

**ЛОТ 2: «Управление многоквартирным домом по адресу:**

**Удмуртская Республика, Увинский район,**

**с. Рябово, ул. Советская, д. 7»;**

**ЛОТ 3: «Управление многоквартирным домом по адресу:**

**Удмуртская Республика, Увинский район,**

**п. Ува, ул. Зарека, д. 19»;**

**ЛОТ 4: «Управление многоквартирным домом по адресу:**

**Удмуртская Республика, Увинский район,**

**п. Ува, ул. М. Горького, д. 55в»;**

**ЛОТ 5: «Управление многоквартирным домом по адресу:**

**Удмуртская Республика, Увинский район,**

**с. Нылга, ул. Механизаторов, д. 29»;**

**ЛОТ 6: «Управление многоквартирным домом по адресу:**

**Удмуртская Республика, Увинский район,**

**с. Ува-Тукля, ул. Строительная, д. 12»;**

**ЛОТ 7: «Управление многоквартирным домом по адресу:**

**Удмуртская Республика, Увинский район,**

**с. Ува-Тукля, ул. Строительная, д. 21»;**

**ЛОТ 8: «Управление многоквартирным домом по адресу:**

**Удмуртская Республика, Увинский район,**

**д. Чистостем, ул. Лесная, д. 7»;**

**ЛОТ 9: «Управление многоквартирным домом по адресу:**

**Удмуртская Республика, Увинский район,**

**д. Б. Каркалай, ул. Труда, д. 1».**

пос. Ува

 2019 г.

 **Содержание:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стр. |
| 1. | Общие положения | 4-14 |
| 2. | Заявка на участие в конкурсе (Форма № 1) | 15-16 |
| 3. | Проект договора управления многоквартирным домом  | 17-29 |
| 4. | Состав общего имущества многоквартирных домов по адресам: - Удмуртская Республика, Увинский район, с. Нылга, ул. Гагарина, д. 105 (Приложение № 1 к договору Управления;- Удмуртская Республика, Увинский район, с. Рябово, ул. Советская, д. 7 (Приложение № 1 к договору Управления);- Удмуртская Республика, Увинский район, п. Ува, ул. Зарека, д. 19 (Приложение № 1 к договору Управления);- Удмуртская Республика, Увинский район, п. Ува, ул. М. Горького, д. 55в (Приложение № 1 к договору Управления);- Удмуртская Республика, Увинский район, с. Нылга, ул. Механизаторов, д. 29 (Приложение № 1 к договору Управления);- Удмуртская Республика, Увинский район, с. Ува-Тукля, ул. Строительная, д. 12 (Приложение № 1 к договору Управления);- Удмуртская Республика, Увинский район, с. Ува-Тукля, ул. Строительная, д. 21 (Приложение № 1 к договору Управления);- Удмуртская Республика, Увинский район, д. Чистостем, ул. Лесная, д. 7 (Приложение № 1 к договору Управления);- Удмуртская Республика, Увинский район, д. Б. Каркалай, ул. Труда, д. 1 (Приложение № 1 к договору Управления). | 30-38 |
| 5. | Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах по адресам: - Удмуртская Республика, Увинский район, с. Нылга, ул. Гагарина, д. 105 (Приложение № 2 к договору Управления;- Удмуртская Республика, Увинский район, с. Рябово, ул. Советская, д. 7 (Приложение № 2 к договору Управления);- Удмуртская Республика, Увинский район, п. Ува, ул. Зарека, д. 19 (Приложение № 2 к договору Управления);- Удмуртская Республика, Увинский район, п. Ува, ул. М. Горького, д. 55в (Приложение № 2 к договору Управления);- Удмуртская Республика, Увинский район, с. Нылга, ул. Механизаторов, д. 29 (Приложение № 2 к договору Управления);- Удмуртская Республика, Увинский район, с. Ува-Тукля, ул. Строительная, д. 12 (Приложение № 2 к договору Управления);- Удмуртская Республика, Увинский район, с. Ува-Тукля, ул. Строительная, д. 21 (Приложение № 2 к договору Управления);- Удмуртская Республика, Увинский район, д. Чистостем, ул. Лесная, д. 7 (Приложение № 2 к договору Управления);- Удмуртская Республика, Увинский район, д. Б. Каркалай, ул. Труда, д. 1 (Приложение № 2 к договору Управления). | 39-46 |
| 6. | Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах по адресам: - Удмуртская Республика, Увинский район, с. Нылга, ул. Гагарина, д. 105 (Приложение № 3 к договору Управления;- Удмуртская Республика, Увинский район, с. Рябово, ул. Советская, д. 7 (Приложение № 3 к договору Управления);- Удмуртская Республика, Увинский район, п. Ува, ул. Зарека, д. 19 (Приложение № 3 к договору Управления);- Удмуртская Республика, Увинский район, п. Ува, ул. М. Горького, д. 55в (Приложение № 3 к договору Управления);- Удмуртская Республика, Увинский район, с. Нылга, ул. Механизаторов, д. 29 (Приложение № 3 к договору Управления);- Удмуртская Республика, Увинский район, с. Ува-Тукля, ул. Строительная, д. 12 (Приложение № 3 к договору Управления);- Удмуртская Республика, Увинский район, с. Ува-Тукля, ул. Строительная, д. 21 (Приложение №3 к договору Управления);- Удмуртская Республика, Увинский район, д. Чистостем, ул. Лесная, д. 7 (Приложение № 3 к договору Управления);- Удмуртская Республика, Увинский район, д. Б. Каркалай, ул. Труда, д. 1 (Приложение № 3 к договору Управления). | 47-56 |
| 7. | Перечень технической документации на Многоквартирные дома и иных документов, связанных с управлением Многоквартирными домами (Приложение № 4 к договору Управления) | 57 |
| 8. | Предельные сроки устранения недостатков содержания общего имущества собственников помещений в Многоквартирных домах (Приложение № 5 к договору Управления) | 58 |
| 9. | Перечень коммунальных услуг, оказываемых управляющей организацией (Приложение № 6 к договору Управления) | 59 |
| 10. | Акт оценки выполненных работ (оказания услуг) (Приложение № 7 к договору Управления) | 60 |
| 11. | Акты о состоянии общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:- Удмуртская Республика, Увинский район, с. Нылга, ул. Гагарина, д. 105 (Приложение № 8 к договору Управления;- Удмуртская Республика, Увинский район, с. Рябово, ул. Советская, д. 7 (Приложение № 8 к договору Управления);- Удмуртская Республика, Увинский район, п. Ува, ул. Зарека, д. 19 (Приложение № 8 к договору Управления);- Удмуртская Республика, Увинский район, п. Ува, ул. М. Горького, д. 55в (Приложение № 8 к договору Управления);- Удмуртская Республика, Увинский район, с. Нылга, ул. Механизаторов, д. 29 (Приложение № 8 к договору Управления);- Удмуртская Республика, Увинский район, с. Ува-Тукля, ул. Строительная, д. 12 (Приложение № 8 к договору Управления);- Удмуртская Республика, Увинский район, с. Ува-Тукля, ул. Строительная, д. 21 (Приложение № 8 к договору Управления);- Удмуртская Республика, Увинский район, д. Чистостем, ул. Лесная, д. 7 (Приложение № 8 к договору Управления);- Удмуртская Республика, Увинский район, д. Б. Каркалай, ул. Труда, д. 1 (Приложение № 8 к договору Управления). | 61-78 |

**Общие положения**.

1. **Организатор конкурса -** Администрация муниципального образования «Увинский район».
2. **Предмет конкурса -** право заключения договоров управления многоквартирными домами в отношении объектов конкурса***.***
3. **Объект конкурса**: общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс.

**ЛОТ 1**: управление многоквартирным домом по адресу: Удмуртская Республика, Увинский район, с. Нылга, ул. Гагарина, д. 105.

**ЛОТ 2**: управление многоквартирным домом по адресу: Удмуртская Республика, Увинский район, с. Рябово, ул. Советская, д. 7.

**ЛОТ 3**: управление многоквартирным домом по адресу: Удмуртская Республика, Увинский район, п. Ува, ул. Зарека, д. 19.

**ЛОТ 4**: управление многоквартирным домом по адресу: Удмуртская Республика, Увинский район, п. Ува, ул. М. Горького, д. 55в.

**ЛОТ 5**: управление многоквартирным домом по адресу: Удмуртская Республика, Увинский район, с. Нылга, ул. Механизаторов, д. 29.

**ЛОТ 6**: управление многоквартирным домом по адресу: Удмуртская Республика, Увинский район, с. Ува-Тукля, ул. Строительная, д. 12.

**ЛОТ 7**: управление многоквартирным домом по адресу: Удмуртская Республика, Увинский район, с. Ува-Тукля, ул. Строительная, д. 21.

**ЛОТ 8**: управление многоквартирным домом по адресу: Удмуртская Республика, Увинский район, д. Чистостем, ул. Лесная, д. 7.

**ЛОТ 9**: управление многоквартирным домом по адресу: Удмуртская Республика, Увинский район, д. Б. Каркалай, ул. Труда, д. 1.

1. **Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объектов конкурса:** на каждый многоквартирный жилой дом составлен ***АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме***, являющегося объектом конкурса, утвержденный организатором конкурса. На основании актов можно ознакомиться с объектом конкурса в рабочие дни с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок с 10-00 до 16-00 часов (по предварительной договоренности). Акт технического состояния можно получить по письменному запросу в течение 1 (одного) рабочего дня, с момента получения запроса организатором конкурса.
2. **Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.**

Любоезаинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

 Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была представлена конкурсная документация.

1. **Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.**

Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по Форме № 1 в указанный в извещении о проведении открытого конкурса срок.

Заинтересованное лицо подает заявку на участие в **конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте**. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. **Не допускается указывать** на таком конверте **наименование** (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) **заинтересованного лица.**

Заинтересованное лицо вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

***Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента на участие в конкурсе выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.***

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с пунктом 10 настоящей документации срок, регистрируется. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки.

Претендент на участие в конкурсе вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

1. **Содержание заявки на участие в конкурсе.**

 Заявка на участие в конкурсе принимается в запечатанном конверте ***с 23.10.2019 года с 9.00 до 17.00 час. до 11.00 час. 22.11.2019 года по местному времени по адресу: 427260, Удмуртская Республика, Увинский район, пос. Ува, ул. Калинина, д. 19, каб. 204*** ***Администрации муниципального образования «Увинский район».***

**Заявка на участие в конкурсе включает в себя**:

* 1. Сведения и документы о претенденте на участие в конкурсе:
* наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
* фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
* номер телефона;
* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
* выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
* реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

2) Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

* документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
* копии документов, подтверждающих соответствие претендента на участие в конкурсе требованию, установленному подпунктом 1 пункта 11 настоящей документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
* копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.

3) Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги (Форма № 1).

1. **Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе** указан в извещении о проведении открытого конкурса.

Реквизиты для перечисления обеспечения заявки на участие в конкурсе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Банк получателя: АКБ «ИЖКОМБАНК» (ПАО) г. Ижевск | БИКк/с  | 04940187130101810900000000871 |
| ИНН 1821002360 | КПП 182101001 |  |
| **Получатель:** Управление финансов Увинского района (Администрация муниципального образования «Увинский район») | Р/ счет | 40302810129005000003 |
| л/с | 05704210021 |
| **Назначение платежей:** Финансовое обеспечение заявки на участие в конкурсе (НДС не облагается) по объектам:- Удмуртская Республика, Увинский район, с. Нылга, ул. Гагарина, д. 105;- Удмуртская Республика, Увинский район, с. Рябово, ул. Советская, д. 7;- Удмуртская Республика, Увинский район, п. Ува, ул. Зарека, д. 19;- Удмуртская Республика, Увинский район, п. Ува, ул. М. Горького, д. 55в;- Удмуртская Республика, Увинский район, с. Нылга, ул. Механизаторов, д. 29;- Удмуртская Республика, Увинский район, с. Ува-Тукля, ул. Строительная, д. 12;- Удмуртская Республика, Увинский район, с. Ува-Тукля, ул. Строительная, д. 21;- Удмуртская Республика, Увинский район, д. Чистостем, ул. Лесная, д. 7;- Удмуртская Республика, Увинский район, д. Б. Каркалай, ул. Труда, д. 1; | 900,001144,00868,00574,00969,001085,00911,002157,00305,00 |  |

1. **Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

Публично 26.11.2019 в 11-00 час.конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе по адресу: Удмуртская Республика, Увинский район, пос. Ува, ул. Калинина, д. 19, каб. 202.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в конкурсной документации, присутствующие при вскрытии таких конвертов претенденты на участие в конкурсе имеют возможность подать, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - протокол вскрытия конвертов).

Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте в день его подписания.

Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 11 настоящей документации, в течение 7 рабочих дней.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 15 настоящей документации. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Организатор конкурса вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, проведении в отношении такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровню и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты предоставления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1. **Затраты на участие в конкурсе.**

Претендент на участие в конкурсе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе.

1. **Требования к претендентам на участие в конкурсе:**

1) соответствие претендентов требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, предусмотренных проектом договора управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

Выше перечисленные требования предъявляются ко всем претендентам.

1. **Порядок формирования цены договора.**

Претендент на участие в конкурсе заполняет форму заявки на участие в конкурсе, включенную в документацию для конкурса.

Цена работ указывается на основании тарифа на содержание и ремонт жилого помещения (перечень обязательных работ – Приложение № 2 к проекту договора Управления, содержащемуся в настоящей документации).

***Стоимость дополнительных работ формируется за счет собственных средств участника размещения заказа.***

1. **Перечень обязательных работ** перечислен в Приложении № 2 к договору Управления, содержащемуся в настоящей документации.
2. **Перечень дополнительных работ** перечислен в Приложении № 3 к договору Управления, содержащемуся в настоящей документации. Указанный перечень определяется организатором конкурса в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, технического регулирования, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, включая требования к содержанию общего имущества в многоквартирном доме, определенные Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных, технических и иных параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования. При этом организатор конкурса самостоятельно определяет расчетную стоимость каждой дополнительной работы и услуги.
3. **Основания для отказа допуска к участию в конкурсе.**

Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в подпунктах 2 - 6 пункта 11 настоящей документации, осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1) непредставление определенных пунктом 10 настоящей документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 11 настоящей документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 7 настоящей документации.

В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным п.18 настоящей документации, конкурсная комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1. **Порядок проведения конкурса.**

В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в настоящей конкурсной документации.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

Такой участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг, общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг.

В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг превышает стоимость дополнительных работ и услуг, предлагаемую иными участниками конкурса, такой участник признается победителем конкурса.

В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг и определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем.

В случае если участник конкурса отказался выполнить вышеуказанные требования конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае победитель конкурса определяется в порядке, установленном абзацами 9, 10 п. 16 настоящей документации.

Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

В случае если после троекратного объявления в соответствии с абзацем 4 п. 16 настоящей документации размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном абзацем 8 пункта 18 настоящей документации.

Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса, об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а так же путем размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте.

1. **Переговоры.**

При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора конкурса или конкурсной комиссии с претендентами на участие в конкурсе не допускаются.

1. **Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам проведения конкурса.**

Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса, представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицом, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае если победитель конкурса в вышеуказанный срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

 В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

 В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

 В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

 В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

1. **Срок действия договора управления** составляет1 год с даты заключения.

Срок действия договора управления многоквартирным домом продлевается на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договора управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договора управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

1. **Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.**

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам принявшим помещение, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

1. **Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств,** который должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с положениями пункта 18 настоящей документации. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.
2. **Обеспечение защиты прав и законных интересов участников конкурса.**

Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1. **Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств.**

***Лот 1***: Размер обеспечения исполнения обязательств – 900,00 рублей;

***Лот 2***: Размер обеспечения исполнения обязательств – 1144,00 рублей;

***Лот 3***: Размер обеспечения исполнения обязательств – 868,00 рублей;

***Лот 4***: Размер обеспечения исполнения обязательств – 574,00 рублей;

***Лот 5***: Размер обеспечения исполнения обязательств – 969,00 рублей;

***Лот 6***: Размер обеспечения исполнения обязательств – 1085,00 рублей;

***Лот 7***: Размер обеспечения исполнения обязательств – 911,00 рублей;

***Лот 8***: Размер обеспечения исполнения обязательств – 2157,00 рублей;

***Лот 9***: Размер обеспечения исполнения обязательств – 305,00 рублей.

Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

,

где:

- размер обеспечения исполнения обязательств;

К - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

- размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

- размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия или залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

**Обеспечение исполнения обязательств** **по уплате** управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, **средств, причитающихся им в возмещение убытков** и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, **предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения.**

**Обеспечение исполнения обязательств** **по оплате** управляющей организацией ресурсов **ресурсоснабжающих организаций** - **в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций.**

Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать ежемесячное возобновление обеспечения исполнения обязательств. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

Обеспечение исполнения обязательств представляет организатору конкурса победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

1. **Право организатора конкурса отказаться от проведения конкурса.**

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса в случае, если в течение года до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса или по его поручению специализированная организация в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения обязаны разместить извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса или по его поручению специализированная организация обязаны направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

1. **Порядок внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.**

Оплата собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги производится до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

1. **Формы и способы осуществления контроля собственниками помещений в многоквартирном доме за выполнением управляющей организацией её обязательств по договору управления предусматривают**:

1) обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

2) право собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

**Форма № 1**

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе по отбору управляющей организации**

**для управления многоквартирным домом**

**1. Заявление об участии в конкурсе**

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации
или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным по адресу:

 (адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет:

(реквизиты банковского счета)

 .

**2. Предложения претендента
по условиям договора управления многоквартирным домом**

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального
найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы
за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

 ;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

 ;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

 ;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

 ;

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

 .

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (ф.и.о.) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

М.П.

Проект

договора управления

многоквартирным домом

Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

управления многоквартирным домом **по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(населенный пункт, улица, номер дома, номер корпуса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель)

ОГРН № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Управляющая организация",(в лице) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя, представителя, индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны

 (устава, положения, доверенности и т.п.)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица, муниципального образования, субъекта РФ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать всех сособственников помещения на праве общей совместной или долевой собственности)

являющ\_\_\_\_ собственником(ами) (далее – «Собственник») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жилого/нежилого(ых) помещения(й),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квартир(ы) №\_\_\_\_\_\_\_, комнат(ы) в коммунальной квартире № \_\_\_\_)

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, жилой площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м на \_\_\_ этаже \_\_\_\_\_\_-х этажного многоквартирного дома по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Многоквартирный дом»),

(индекс, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(свидетельство(а) о регистрации права собственности, свидетельство о праве на наследство, договор приватизации жилого помщения, договор(ы) мены, договор(ы) дарения, документы, подтверждающие полную выплату паевого взноса в жилищный, жилищно-строительный или жилищный накопительный кооператив, другие документы, подтверждающие право собственности)

№\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г, выданного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего, заверившего или зарегистрировавшего документы)

(далее – Помещение(я)) или представитель Собственника в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество представителя, при необходимости указать должность, адрес, контактный телефон)

действующего в соответствии с полномочиями, основанными на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование закона, акта уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления либо составленной в письменной форме доверенности, оформленной в соответствии с п.4 и 5 ст.185 ГК РФ или удостоверенной нотариально)

именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – «Договор»).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления Многоквартирным домом.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников и определены в протоколе №\_\_ открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления Многоквартирным домом от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_г., проведенного Администрацией муниципального образования «Увинский район».

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011г. № 354 (далее - Правила предоставления коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в многоквартирных и жилых домах),Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006г. № 491 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

2. Предмет договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация по заданию Собственника в течение срока действия настоящего Договора за плату, указанную в разделе 4 настоящего Договора, обязуется осуществлять комплекс работ и услуг по управлению многоквартирным домом и надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, состав которого указан в приложении № 1 к настоящему Договору, предоставление коммунальных услуг Собственнику и пользующимся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельности, указанной в настоящем Договоре.

2.2. Общая характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора указана в Приложении № 8 к настоящему Договору.

2.3. Цель договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг Собственнику Помещения(й) в Многоквартирном доме и пользующимся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лицам.

На момент заключения Договора в жилом(ых) помещении(ях) Собственника проживают:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Основание пользования помещением |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Приступить к управлению Многоквартирным домом через тридцать дней с момента заключения настоящего Договора и осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.3 настоящего Договора.

3.1.2. Оказывать Собственнику услуги по управлению, содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Договору, а также предоставлять коммунальные услуги согласно перечню, указанному в приложении № 6 к настоящему договору, Собственнику и пользующимся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме лицам в необходимых объемах, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу.

Качество коммунальных услуг не может быть ниже требований, установленных Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.3. Устранять за свой счет все выявленные недостатки оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества, при наличии вины Управляющей организации.

3.1.4. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, принимать от собственника(ов) и пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лиц заявки по телефонам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, устранять аварии, а также выполнять заявки потребителей в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.5. Вести журнал учета произведенных работ и оказанных услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома. Хранить и постоянно обновлять техническую документацию и относящиеся к управлению Многоквартирным домом базы данных в соответствии с перечнем, содержащимся в приложении № 4 к настоящему Договору, вносить изменения в техническую документацию, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных в настоящем пункте документов.

3.1.6. Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственника и лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме (далее – обращения), вести учет обращений, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 30рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.7. Информировать Собственника и пользующихся его помещением(ями) в Многоквартирном доме лиц путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома:

о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг – не позднее, чем за 3 суток до начала перерыва,

о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг, продолжительности представления коммунальных услуг качества ниже предусмотренного Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам и настоящим Договором – в течение одних суток с момента обнаружения недостатков.

3.1.8. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, провести перерасчет платы за коммунальные услуги.

3.1.9. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, предусмотренных настоящим Договором:

а) уведомить Собственника и лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, представить информацию о сроках их выполнения (оказания) исполнения;

б) в минимально возможный срок с момента обнаружения исправить имеющиеся недостатки (при этом срок устранения недостатка не может превышать сроки исполнения работ, указанные в приложении № 5 к настоящему Договору).

3.1.10. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества, указанных в приложении № 5 к настоящему Договору, за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ. Недостаток и дефект считаются выявленными, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

3.1.11. От своего имени и за свой счет заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры о приобретении коммунальных ресурсов и водоотведении (приеме (сбросе) сточных вод) с целью обеспечения коммунальными услугами Собственника и пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лиц в объёмах и с качеством, указанным в пункте 3.1.2 настоящего Договора.

3.1.12. Выдавать Собственнику платежные документы, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги, в срок до 01 числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем. В случае изменения размера платы за жилое помещение и (или) тарифов на коммунальные услуги информировать в письменной форме Собственника не позднее, чем за 10 рабочих дней до указанного выше срока представления платежных документов.

3.1.13. По требованию Собственника производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.14. По требованию Собственника или лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, выдавать в день обращения справки установленного образца, выписки из финансового лицевого счета и(или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.15. Принимать участие в приемке на коммерческий учет индивидуальных приборов учета коммунальных услуг с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов учета.

3.1.16. Не позднее трех дней до проведения работ внутри помещения(й) Собственника согласовать с ним, а в случае его отсутствия с лицами, пользующимися его помещением(ями) в Многоквартирном доме, время доступа в помещение(я), а при невозможности согласования направить Собственнику уведомление о необходимости проведения работ внутри Помещения(й).

3.1.17. Осуществить планирование работ по ремонту общего имущества жилого дома с учетом его технического состояния, в объеме и в сроки, утвержденные общим собранием собственников. При необходимости направлять Собственникам предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в Многоквартирном доме.

3.1.18. Предоставлять Собственнику ежегодный отчет о выполнении Договора в течение месяца, следующего за истекшим годом, а в последний год действия Договора – не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия. Отчет представляется устно на общем собрании Собствеников с занесением основных результатов выполнения Договора в протокол собрания, а если такое собрание в указанный срок не проводится – в письменном виде. Протокол собрания или отчет размещаются на информационном стенде. В отчете указывается:

а) размер полученных в течение отчетного года Управляющей организацией от собственников помещений в Многоквартирном доме средств в качестве платы за жилые помещения и коммунальные услуги и размер расходов Управляющей организации, связанных с управлением Многоквартирным домом;

б) соответствие фактических перечня, объемов и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Договору;

в) список должников, несвоевременно и (или) не полностью вносящих плату за жилое помещение и коммунальные услуги, и размеры сумм, не выплаченных ими на день предоставления Собственнику отчета о выполнении Договора, меры, принятые по повышению собираемости платежей, результаты принятых мер;

г) количество обращений и принятые меры по устранению недостатков.

3.1.19. Предоставлять по запросу Собственника в течение 5 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств Управляющей организации по настоящему договору.

3.1.20. На основании обращения Собственника или лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в Многоквартирном доме или Помещению(ям) Собственника.

3.1.21. Осуществлять учет зарегистрированных граждан в жилых помещениях Собственников, вести прием документов на регистрацию граждан по месту жительства и месту фактического пребывания в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 г. № 713.

3.1.22. Выполнять дополнительные поручения по управлению домом при условии решения общего собрания собственников за дополнительную плату, в размере, утвержденном общим собранием собственников, в том числе:

а) заключать и сопровождать договоры на право пользования общим имуществом в многоквартирном доме, при этом собранные средства расходуются в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

б) заключать договоры страхования объектов общего имущества в многоквартирном доме*.*

3.1.23. Выставить процент технического износа здания на момент начала действия договора и учитывать этот показатель при планировании работ по обслуживанию и текущему ремонту дома. Корректировать процент технического износа по мере выполнения ремонтов или с ухудшением состояния конструкций и систем здания.

3.1.24. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (передавать ее иным лицам, в том числе организациям), без письменного разрешения Собственника.

3.1.25. Осуществлять целевые сборы по решению общего собрания Собственников.

3.1.26. Производить перерасчет объемов потребленных коммунальных ресурсов в связи с непредставлением или некачественным предоставлением и корректировать размер оплаты за содержание и ремонт в соответствии с выполненными работами.

3.1.27. Обеспечить возможность собственникам осуществлять контроль исполнения обязанностей Управляющей компании.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе привлекать к выполнению работ и услуг по настоящему договору третьих лиц.

3.2.2. Проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги на основании фактических показаний приборов учета.

3.2.3. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с виновных сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.4. Ограничивать или приостанавливать выполнение работ и услуг, в том числе аварийных, по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в случае неполной оплаты Собственником платы за содержание и ремонт жилого помещения. Ограничение или приостановление выполнения работ не освобождает Собственника от оплаты платы за содержание и ремонт жилого помещения в период ограничения или приостановления выполнения работ.

3.2.5. Ограничивать или приостанавливать подачу Собственнику коммунальных ресурсов по своему выбору в случае неполной оплаты Собственником одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.2.6. Представлять интересы Собственников в судах Российской Федерации и органах власти в случаях выявления нарушений правил использования общего имущества многоквартирного дома.

3.2.7. Осуществлять контроль за целевым использованием помещений и принимать в соответствии с законодательством меры в случае использования помещений не по назначению.

 3.2.8. Организовывать проведение очередных и внеочередных общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопросов, связанных с выполнением настоящего Договора. Информация о дате, повестке, месте и времени проведения собраний размещаются на информационных стендах в подъезде многоквартирного дома.

 3.2.9. За дополнительную плату оказывать услуги и производить работы, не предусмотренные настоящим Договором.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.3.2. При временном неиспользовании помещения(й) для проживания более семи дней сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ в Помещение(я).

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить без согласования с Управляющей организацией никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу Многоквартирного дома;

б) не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг;

в) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети (более \_\_\_\_ кВт), дополнительные секции приборов отопления;

г) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе, использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений и общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме;

е) не ухудшать доступ к общему имуществу, в том числе работами по ремонту помещений собственника, не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и места общего пользования.

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения об изменении количества граждан, проживающих в жилом помещении и о наличии у постоянно проживающих в жилом помещении лиц льгот по оплате коммунальных услуг с предъявлением подтверждающих документов, а также об изменении объёмов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и планируемых режимах работы установленных в нежилом помещении потребляющих устройств газо-, водо- и электроснабжения и других данных, необходимых для определения объемов потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты расчетным путем.

3.3.5. Обеспечить доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб – в любое время суток.

3.3.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме**.**

3.4**.** Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого:

участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме;

присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением обязанностей по настоящему Договору;

знакомиться с содержанием технической документации на Многоквартирный дом.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы:

а) за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

б) за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных Собственнику вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору, а также в случае, если действие или бездействие Управляющей организации принесло ущерб помещению(ям) или общему имуществу Собственников.

4. Цена договора, размер платы за содержание **и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги** и порядок ее внесения

4.1. Цена Договора (комплекса услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма ежемесячных платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, которые обязаны оплатить потребители услуг (далее – плательщики) в многоквартирном доме Управляющей организации в период действия Договора.

4.2. Управляющая организация организует подомовой учет собранных денежных средств по целевому назначению:

а) содержание общего имущества многоквартирного дома;

б) текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома;

в) коммунальные услуги;

г) возмездное пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

е) иные цели, определенные общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается соразмерно доле Собственника в праве общей собственности на общее имущество в Многоквартирном доме от стоимости услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, указанных в приложении № 2 к настоящему Договору, которая составляет на момент заключения Договора ( ) тысяч рублей в год.

Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения на момент заключения настоящего договора составляет ( ) рублей в месяц на 1 кв.метр жилого помещения.

4.4. Стоимость услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, указанных в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Договору, установлена Администрацией муниципального образования «Увинский район» по результатам открытого конкурса, проведенного в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 06.02.2006г. № 75 в соответствие с частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса РФ – протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, установленном федеральным законодательством.

В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного акта, но не ранее дня, установленного пунктом 3.1.12 настоящего Договора.

4.6. В платежном документе, выставляемом Управляющей организацией плательщикам, указываются:

1) почтовый адрес помещения, сведения о Собственнике помещения (нанимателе жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов) с указанием наименования юридического лица или фамилий и инициалов граждан, общая площадь помещения (для жилых помещений в коммунальной квартире – жилая площадь помещения);

2) наименование Управляющей организации (с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя), номер ее банковского счета и банковские реквизиты, адрес (место нахождения), номера контактных телефонов, номера факсов и (при наличии) адреса электронной почты, адрес сайта в сети Интернет;

3) указание на оплачиваемый месяц;

4) сумма начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, включая:

а) плата за содержание общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, в том числе, значение размера платы за содержание на 1 кв.м помещения и размер начисленной платы за оплачиваемый месяц;

б) плата за текущий ремонт общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, в том числе, значение размера платы за текущий ремонт на 1 кв.м помещения и размер начисленной платы за оплачиваемый месяц;

в) плата за капитальный ремонт\* общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, рассчитанная в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе значение размера платы за капитальный ремонт на 1 кв.м помещения и размер начисленной платы за оплачиваемый месяц (\*в случае принятия решения о проведении капитального ремонта);

г) плата за все виды коммунальных услуг, предоставляемых в Многоквартирном доме, в том числе значения тарифов (цен) на коммунальные услуги, единицы измерения объемов (количества) коммунальных ресурсов или отведенных сточных вод, объем (количество) потребленных в течение расчетного периода коммунальных ресурсов и отведенных сточных вод и размер начисленной платы за оплачиваемый месяц;

5) сведения об изменениях размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

6) сведения о размере задолженности перед Управляющей организацией за предыдущие периоды (отдельно по каждому подпункту «а» – «г» подпункта 4 настоящего пункта);

7) сумма начисленных пени;

8) другие сведения, предусмотренные законодательством и настоящим Договором.

При наличии соответствующего договора между Управляющей организацией и наймодателем в платежный документ может быть включена плата за пользование жилым помещением (плата за наем).

4.7. Плательщик вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги Управляющей организации на ее банковский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации, БИК, ИНН, корреспондентский счет банка и др. банковские реквизиты)

Ответственность за последствия внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги на счет, не принадлежащий Управляющей организации, несет плательщик. В случае изменения банковского счета Управляющей организации, на который плательщик обязан вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, Управляющая организация обязана направить плательщику заверенное печатью письменное сообщение об изменении банковского счета Управляющей организации. Ответственность за последствия ненадлежащего уведомления плательщика об изменении банковского счета несет Управляющая организация.

4.8. Неиспользование помещения не является основанием невнесения платы за жилое помещение и отопление.

4.9. Плательщик вправе осуществить предоплату с последующим перерасчетом размера платы при необходимости.

4.10. Капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме проводится за счет Собственника на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору, подготовленного на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт Многоквартирного дома, принятого с учетом предложений Управляющей организации о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

5. Ответственности сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае обнаружения Собственником расходования Управляющей организацией средств, противоречащего условиям данного Договора, Управляющая организация в течение 30 дней с момента соответствующего уведомления обязана их восполнить за счет собственных средств.

5.3. В случае оказания коммунальных и иных услуг ненадлежащего качества и(или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости не предоставленных или некачественно предоставленных услуг за каждый день нарушения.

5.4. В случае:

а) невыполнения работ или выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества Управляющая организация обязана уплатить Собственнику штраф в размере 0,5 процентов от стоимости соответствующих работ, указанных в приложениях № 2 и 3 к настоящему Договору;

б) невыполнения аварийных работ в сроки, установленные пунктом 3.1.9 настоящего Договора, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере 0,5 процента от стоимости соответствующих работ, указанных в приложениях № 2 и 3 к настоящему Договору за каждый час превышения сроков, указанных в приложении № 5 к настоящему Договору;

в) невыполнения непредвиденных работ (за исключением аварийных работ) в сроки, установленные в пункте 3.1.9 настоящего Договора, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере 0,05 процентов от стоимости соответствующих работ, указанных в приложениях № 2 и 3 к настоящему Договору, за каждый день превышения сроков, указанных в приложении № 5 к настоящему Договору.

5.5. В случае переноса работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме на срок более чем 30 дней без согласия собственников помещений в Многоквартирном доме Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере 0,05 процентов от стоимости соответствующих работ, указанных в приложениях № 2 и 3 к настоящему Договору.

5.6. В случае несвоевременного и(или) неполного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги плательщик обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленными частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.7. В случае несанкционированного подключения лиц, пользующихся помещением(ями) в Многоквартирном доме, к внутридомовой инженерной системе, виновная сторона обязана уплатить Управляющей организации штраф в размере 10 процентов от размера платы за соответствующую коммунальную услугу, определенную исходя из норматива потребления коммунальной услуги и тарифа, действующего на день выявления нарушения.

5.8. Виновная сторона обязана уплатить Управляющей организации штраф в размере 10 процентов от размера платы за соответствующую коммунальную услугу, определенную исходя из норматива потребления коммунальной услуги и тарифа, действующего на день выявления нарушения, в случаях:

а) потребления коммунальных услуг с нарушением установленного договором порядка учета коммунальных ресурсов, выразившимся во вмешательстве в работу соответствующего общего (квартирного) или индивидуального прибора учета, а также распределителей;

б) несоблюдения установленных сроков извещения об утрате (неисправности) указанных приборов учета или распределителя, расположенных внутри помещений;

 в) невнесения платы за коммунальные услуги за лиц, проживающих в жилом помещении и не указанных в пункте 2.3 настоящего Договора;

в) при иных действиях лиц, пользующихся помещением(ями) в Многоквартирном доме, в результате которых искажаются показания приборов учета и распределителей.

5.9. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом(ых) Помещении(ях) Собственника лиц, не указанных в пункте 2.3 настоящего Договора, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника убытков.

5.10. В качестве обеспечения исполнения обязательств управляющая организация по своему выбору заключает договор страхования ответственности, договор о залоге депозита либо оформляет банковскую гарантию. Обеспечение исполнения обязательств предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме и соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана ежемесячное его возобновлять.

6. Порядок оформления факта нарушения условий настоящего договора

6.1. В случаях нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и(или) пользующихся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме лиц, общему имуществу собственников помещений в Многоквартирном доме, а также по требованию Управляющей организации либо Собственника составляется Акт нарушения условий Договора или нанесения ущерба. В случае письменного признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае, при наличии вреда имуществу, Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.2. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а при его отсутствии лиц, пользующихся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме, представителей подрядных организаций, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение трех часов с момента сообщения о нарушении Собственником или лицом, пользующимся его помещением(ями) в Многоквартирном доме, представитель Управляющей организации и подрядной организации не прибыли для проверки факта нарушения, и если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без их присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии, и в нем фиксируется факт неприбытия представителей Управляющей и подрядной организаций.

6.3. Акт составляется в произвольной форме и должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, причин и последствий недостатков: факты нарушения требований законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора, или причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) лиц, пользующихся его Помещением(ями) в этом Многоквартирном доме, описание (при наличии возможности их фотографирование или видео съемка) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии.

1. **Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по договору управления.**
	1. Контроль за выполнением Управляющей организации ее обязательств по настоящему Договору осуществляется собственниками помещения и(или) доверенными лицами, выбранными на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, в соответствии с их полномочиями путем:

 получения от Управляющей организации информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

 проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проверки журналов выполнения работ и услуг, а также проведения соответствующей экспертизы);

 составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями раздела 6 настоящего Договора;

 инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений;

 ознакомления с расположенными в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями;

 обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно законодательству.

* 1. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания собственников.
	2. Контроль за поставкой коммунальных ресурсов надлежащего качества производится Управляющей организацией в соответствии с договорами с ресурсоснабжающими организациями.

8. Особые условия

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

9. Форс-мажор

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Управляющей организации, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Управляющей организации необходимых денежных средств.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор считается заключенным на условиях открытого конкурса по отбору управляющей организации, со дня его подписания любым из собственников помещений в многоквартирном доме.

10.2. Договор заключен на один год.

10.3. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством и положениями настоящего Договора. Изменение настоящего Договора оформляется путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

10.4. В случае досрочного расторжения Договора в соответствии с главой 29 Гражданского кодекса Российской Федерации Управляющая организация:

а) вправе потребовать от Собственника возмещения расходов, понесенных Управляющей организацией в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, понесенных до момента расторжения настоящего Договора. Обязанность доказать размер понесенных расходов лежит на Управляющей организации. При этом обязательства Собственника по настоящему Договору считаются исполненными с момента возмещения Собственником указанных расходов;

б) обязана за 30 дней до прекращения действия Договора передать техническую документацию, указанную в приложении № 4 к настоящему Договору, и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае выбора непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения(й) в таком доме, при этом сведения о таком собственнике размещаются Управляющей организацией на информационных стендах в подъездах Многоквартирного дома.

10.5. В случае истечения срока действия или досрочного расторжения настоящего Договора Управляющая организация обязана участвовать в составлении и подписании акта о состоянии общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, в том числе с участием представителей вновь выбранной управляющей организации, созданного товарищества собственников жилья, а в случае выбора собственниками помещений в Многоквартирном доме способа непосредственного управления – собственника, организации или индивидуального предпринимателя, определенных решением общего собрания. Указанный акт составляется по форме согласно приложению № 1 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления Многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г. № 75.

10.7. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

10.8. Все приложения являются неотъемлемой частью договора.

10.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр договора. Договор составлен на \_\_\_\_\_ страницах и содержит 8 приложений на \_\_\_\_\_ страницах:

№ 1. Состав общего имущества Многоквартирного дома;

№ 2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме;

№ 3. Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме;

№ 4. Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных документов, связанных с управлением Многоквартирным домом;

№ 5. Предельные сроки устранения недостатков содержания общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме;

№ 6. Перечень коммунальных услуг, которые предоставляет управляющая организация;

№ 7. Акт оценки выполненных работ.

№ 8. Акт о состоянии общего имущества в многоквартирном доме.

Реквизиты сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Собственник(и) (представитель собственника):**[[1]](#footnote-1) |  | **Управляющая организация**: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Собственника) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) (фамилия, инициалы) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) (фамилия, инициалы) |
| печать Собственника (для организаций) |  | /Печать/ |
| Паспортные данные (для Собственников граждан): |  | Реквизиты: |
| паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан: (когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Сособственники:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Собственника) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) (фамилия, инициалы) |
| печать Собственника (для организаций) |
| Паспортные данные (для Собственников граждан): |
| паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан: (когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Собственника) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) (фамилия, инициалы) |
| печать Собственника (для организаций) |
| Паспортные данные (для Собственников граждан): |
| паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан: (когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Собственника) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) (фамилия, инициалы) |
| печать Собственника (для организаций) |
| Паспортные данные (для Собственников граждан): |
| паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан: (когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Собственника) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) (фамилия, инициалы) |
| печать Собственника (для организаций) |
| Паспортные данные (для Собственников граждан):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

При нахождении помещения в общей долевой или совместной собственности нескольких лиц договор управления многоквартирным домом (включая все приложения к Договору) подписывается всеми сособственники Помещения в многоквартирном доме

Приложение № 1

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**СОСТАВ общего имущества многоквартирного дома по адресу**

Удмуртская Республика, Увинский район, с. Нылга, ул. Гагарина, д. 105

|  |
| --- |
| **Наименование элемента общего имущества** |
| **I. Помещения общего пользования** |
| Межквартирные лестничные площадки |
| Лестницы |
| Чердаки |
| Технические подвалы |
| Крыши |
| **II. Ограждающие несущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Фундаменты |
| Стены и перегородки внутри подъездов |
| Наружные несущие стены и перегородки |
| Плиты перекрытий |
| **III. Ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Двери |
| Окна |
| Люки, лазы, иные закрываемые проемы |
| Перила |
| **IV. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование** |
| Вентиляция |
| Вентиляционные трубы |
| Сети электроснабжения  |
| Вводно-распределительные устройства |
| Аппаратура защиты, контроля и управления |
| Этажные щитки и шкафы |
| Светильники |
| Трубопроводы холодной воды, канализации |
| Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения |
| Выгребная емкость  |
| Наружные сети водопровода, газоснабжения, канализации (до емкости)  |
| Общедомовые узлы учета коммунальных ресурсов |
| **V. Земельный участок с проездами и проходами** |
| - |

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Управляющая организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**СОСТАВ общего имущества многоквартирного дома по адресу**

Удмуртская Республика, Увинский район, с. Рябово, ул. Советская, д. 7

|  |
| --- |
| **Наименование элемента общего имущества** |
| **I. Помещения общего пользования** |
| Межквартирные лестничные площадки |
| Лестницы |
| Чердаки |
| Технические подвалы |
| Крыши |
| **II. Ограждающие несущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Фундаменты |
| Стены и перегородки внутри подъездов |
| Наружные несущие стены и перегородки |
| Плиты перекрытий |
| **III. Ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Двери |
| Окна |
| Люки, лазы, иные закрываемые проемы |
| Перила |
| **IV. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование** |
| Вентиляция |
| Вентиляционные трубы |
| Сети электроснабжения  |
| Вводно-распределительные устройства |
| Аппаратура защиты, контроля и управления |
| Этажные щитки и шкафы |
| Светильники |
| Трубопроводы холодной воды, канализации, теплоснабжения |
| Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения, теплоснабжения |
| Наружные сети водопровода, газоснабжения, канализации, теплоснабжения  |
| Общедомовые узлы учета коммунальных ресурсов |
| **V. Земельный участок с проездами и проходами** |
| - |

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Управляющая организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**СОСТАВ общего имущества многоквартирного дома по адресу**

Удмуртская Республика, Увинский район, п. Ува, ул. Зарека, д. 19

|  |
| --- |
| **Наименование элемента общего имущества** |
| **I. Помещения общего пользования** |
| Межквартирные лестничные площадки |
| Лестницы |
| Чердаки |
| Технические подвалы |
| Крыши |
| **II. Ограждающие несущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Фундаменты |
| Стены и перегородки внутри подъездов |
| Наружные несущие стены и перегородки |
| Плиты перекрытий |
| **III. Ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Двери |
| Окна |
| Люки, лазы, иные закрываемые проемы |
| Перила |
| **IV. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование** |
| Вентиляция |
| Вентиляционные трубы |
| Сети электроснабжения  |
| Вводно-распределительные устройства |
| Аппаратура защиты, контроля и управления |
| Этажные щитки и шкафы |
| Светильники |
| Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения |
| Электроконвекторы (обогревающие элементы) |
| Трубопроводы холодной воды |
| Трубопроводы внутренней канализации (стояки) |
| Трубопроводы газоснабжения |
| Наружные сети канализации  |
| Наружные сети водопровода  |
| Выгребная емкость объемом 30 куб.м |
| Общедомовые узлы учета коммунальных ресурсов |
| **V. Земельный участок с проездами и проходами** |
| - |

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Управляющая организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**СОСТАВ общего имущества многоквартирного дома по адресу**

Удмуртская Республика, Увинский район, п. Ува, ул. М. Горького, д. 55 в

|  |
| --- |
| **Наименование элемента общего имущества** |
| **I. Помещения общего пользования** |
| Межквартирные лестничные площадки |
| Лестницы |
| Чердаки |
| Технические подвалы |
| Крыши |
| **II. Ограждающие несущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Фундаменты |
| Стены и перегородки внутри подъездов |
| Наружные несущие стены и перегородки |
| Плиты перекрытий |
| **III. Ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Двери |
| Окна |
| Люки, лазы, иные закрываемые проемы |
| Перила |
| **IV. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование** |
| Вентиляция |
| Вентиляционные трубы |
| Сети электроснабжения  |
| Вводно-распределительные устройства |
| Аппаратура защиты, контроля и управления |
| Этажные щитки и шкафы |
| Светильники |
| Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения |
| Радиаторы (обогревающие элементы) |
| Трубопроводы холодной воды |
| Трубопроводы внутренней канализации |
| Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения |
| Наружные сети канализации  |
| Наружные сети водопровода  |
| Общедомовые узлы учета коммунальных ресурсов |
| **V. Земельный участок с проездами и проходами** |
| - |

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Управляющая организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**СОСТАВ общего имущества многоквартирного дома по адресу**

Удмуртская Республика, Увинский район, с. Нылга, ул. Механизаторов, д. 29

|  |
| --- |
| **Наименование элемента общего имущества** |
| **I. Помещения общего пользования** |
| Межквартирные лестничные площадки |
| Лестницы |
| Чердаки |
| Технические подвалы |
| Крыши |
| **II. Ограждающие несущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Фундаменты |
| Стены и перегородки внутри подъездов |
| Наружные несущие стены и перегородки |
| Плиты перекрытий |
| **III. Ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Двери |
| Окна |
| Люки, лазы, иные закрываемые проемы |
| Перила |
| **IV. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование** |
| Вентиляция |
| Вентиляционные трубы |
| Сети электроснабжения  |
| Вводно-распределительные устройства |
| Аппаратура защиты, контроля и управления |
| Этажные щитки и шкафы |
| Светильники |
| Трубопроводы холодной воды |
| Трубопроводы внутренней канализации |
| Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения |
| Выгребная емкость  |
| Наружные сети водопровода, газоснабжения  |
| Общедомовые узлы учета коммунальных ресурсов |
| **V. Земельный участок с проездами и проходами** |
| - |

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Управляющая организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**СОСТАВ общего имущества многоквартирного дома по адресу**

Удмуртская Республика, Увинский район, с. Ува-Тукля, ул. Строительная, д. 12

|  |
| --- |
| **Наименование элемента общего имущества** |
| **I. Помещения общего пользования** |
| Межквартирные лестничные площадки |
| Лестницы |
| Чердаки |
| Технические подвалы |
| Крыши |
| **II. Ограждающие несущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Фундаменты |
| Стены и перегородки внутри подъездов |
| Наружные несущие стены и перегородки |
| Плиты перекрытий |
| **III. Ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Двери |
| Окна |
| Люки, лазы, иные закрываемые проемы |
| Перила |
| **IV. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование** |
| Вентиляция |
| Вентиляционные трубы |
| Сети электроснабжения  |
| Вводно-распределительные устройства |
| Аппаратура защиты, контроля и управления |
| Этажные щитки и шкафы |
| Светильники |
| Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения |
| Радиаторы (обогревающие элементы) |
| Трубопроводы холодной воды |
| Трубопроводы внутренней канализации (стояки) |
| Трубопроводы газоснабжения |
| Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения |
| Наружные сети канализации  |
| Наружные сети водопровода  |
| Выгребная емкость  |
| Общедомовые узлы учета коммунальных ресурсов |
| **V. Земельный участок с проездами и проходами** |
| - |

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Управляющая организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**СОСТАВ общего имущества многоквартирного дома по адресу**

Удмуртская Республика, Увинский район, с. Ува-Тукля, ул. Строительная, д. 21

|  |
| --- |
| **Наименование элемента общего имущества** |
| **I. Помещения общего пользования** |
| Межквартирные лестничные площадки |
| Лестницы |
| Чердаки |
| Технические подвалы |
| Крыши |
| **II. Ограждающие несущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Фундаменты |
| Стены и перегородки внутри подъездов |
| Наружные несущие стены и перегородки |
| Плиты перекрытий |
| **III. Ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Двери |
| Окна |
| Люки, лазы, иные закрываемые проемы |
| Перила |
| **IV. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование** |
| Вентиляция |
| Вентиляционные трубы |
| Сети электроснабжения  |
| Вводно-распределительные устройства |
| Аппаратура защиты, контроля и управления |
| Этажные щитки и шкафы |
| Светильники |
| Радиаторы (обогревающие элементы) |
| Трубопроводы холодной воды |
| Трубопроводы газоснабжения |
| Трубопроводы внутренней канализации (стояки0 |
| Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения |
| Наружные сети канализации  |
| Наружные сети водопровода  |
| Выгребная емкость объемом 28 куб. м |
| Общедомовые узлы учета коммунальных ресурсов |
| **V. Земельный участок с проездами и проходами** |
| - |

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Управляющая организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**СОСТАВ общего имущества многоквартирного дома по адресу**

Удмуртская Республика, Увинский район, д. Чистостем, ул. Лесная, д. 7

|  |
| --- |
| **Наименование элемента общего имущества** |
| **I. Помещения общего пользования** |
| Межквартирные лестничные площадки |
| Лестницы |
| Чердаки |
| Технические подвалы |
| Крыши |
| **II. Ограждающие несущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Фундаменты |
| Стены и перегородки внутри подъездов |
| Наружные несущие стены и перегородки |
| Плиты перекрытий |
| **III. Ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Двери |
| Окна |
| Люки, лазы, иные закрываемые проемы |
| Перила |
| **IV. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование** |
| Вентиляция |
| Вентиляционные трубы |
| Сети электроснабжения  |
| Вводно-распределительные устройства |
| Аппаратура защиты, контроля и управления |
| Этажные щитки и шкафы |
| Светильники |
| Трубопроводы холодной воды |
| Внутридомовые сети канализации  |
| **V. Земельный участок с проездами и проходами** |
| - |

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Управляющая организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**СОСТАВ общего имущества многоквартирного дома по адресу**

Удмуртская Республика, Увинский район, д. Б. Каркалай, ул. Труда, д. 1

|  |
| --- |
| **Наименование элемента общего имущества** |
| **I. Помещения общего пользования** |
| Межквартирные лестничные площадки |
| Лестницы |
| Чердаки |
| Технические подвалы |
| Крыши |
| **II. Ограждающие несущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Фундаменты |
| Стены и перегородки внутри подъездов |
| Наружные несущие стены и перегородки |
| Плиты перекрытий |
| **III. Ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного дома** |
| Двери |
| Окна |
| Люки, лазы, иные закрываемые проемы |
| Перила |
| **IV. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование** |
| Вентиляция |
| Вентиляционные трубы |
| Сети электроснабжения  |
| Вводно-распределительные устройства |
| Аппаратура защиты, контроля и управления |
| Светильники |
| Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения |
| Радиаторы (обогревающие элементы) |
| Трубопроводы холодной воды |
| Трубопроводы теплоснабжения |
| Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения |
| Трубопроводы канализации |
| Наружные сети канализации до границы разграничения |
| Наружные сети водопровода до границы разграничения |
| Общедомовые узлы учета коммунальных ресурсов |
| **V. Земельный участок с проездами и проходами** |
| - |

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Управляющая организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 2

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**

**общего имущества в Многоквартирном доме**

**являющегося объектом конкурса с. Нылга, улица Гагарина, 105**

Общая площадь м² 486,6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** |
| 1 | Диспетчерская служба | Круглосуточно | 11 678,00 | 2,00 |
| 2 | Услуги и работы по управлению домом |  | 36 787,00 | 6,30 |
| 3 | Содержание службы сбыта (расчетно-кассового центра) |  | 16 350,00 | 2,80 |
| **Итого содержание:** | **64 815,00** | **11,10** |
| **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** |
| 4 | Вывоз жидких бытовых отходов | По заявке жильцов (900\*10\*12) |  | 108 000,00 | 18,50 |  |
| 5 | Работы и услуги по содержанию общего имущества (далее – придомовая территория) |  |  | 10 300,00 | 1,76 |  |
|  | **Итого текущий:** |  |  | **118 300,00** | **20,26** |  |
|  | **Всего:** |  |  | **183 115,00** | **31,36** |  |
|  | **Всего с ндс:** |  |  | **216 076,00** | **37,00** |  |

**Собственник: Управляющая компания:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ /**

Приложение № 2

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**

**общего имущества в Многоквартирном доме**

**являющегося объектом конкурса с. Рябово, улица Советская, 7**

Общая площадь м² 953,4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** |
| 1 | Диспетчерская служба | Круглосуточно | 22 882,00 | 2,00 |
| 2 | Услуги и работы по управлению домом |  | 72 077,00 | 6,30 |
| 3 | Содержание службы сбыта (расчетно-кассового центра) |  | 32 034,00 | 2,80 |
| **Итого содержание:** | **126 993,00** | **11,10** |
| **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** |
| 4 | Работы и услуги по содержанию общего имущества (далее – придомовая территория) |  |  | 105 722,00 | 9,24 |  |
|  | **Итого текущий:** |  |  | **105 722,00** | **9,24** |  |
|  | **Всего:** |  |  | **232 715,00** | **20,34** |  |
|  | **Всего с ндс:** |  |  | **274 604,00**  | **24,00** |  |

**Собственник: Управляющая компания:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ /**

Приложение № 2

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**

**общего имущества в Многоквартирном доме**

**являющегося объектом конкурса п. Ува, улица Зарека, 19**

Общая площадь м² 445,2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** |
| 1 | Диспетчерская служба | Круглосуточно | 10 685,00 | 2,00 |
| 2 | Услуги и работы по управлению домом |  | 33 657,00 | 6,30 |
| 3 | Содержание службы сбыта (расчетно-кассового центра) |  | 14 959,00 | 2,80 |
| **Итого содержание:** | **59 301,00** | **11,10** |
| **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** |
| 4 | Вывоз жидких бытовых отходов | По заявке жильцов (расчет на 16р\*600руб/12) |  | 115 200,00 | 21,56 |  |
| 5 | Работы и услуги по содержанию общего имущества (далее – придомовая территория) |  |  | 2090,00 | 0,39 |  |
|  | **Итого текущий:** |  |  | **117 290,00** | **21,95** |  |
|  | **Всего:** |  |  | **176 591,00** | **33,05** |  |
|  | **Всего с ндс:** |  |  | **208 377,00** | **39,00** |  |

**Собственник: Управляющая компания:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ /**

Приложение № 2

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**

**общего имущества в Многоквартирном доме**

**являющегося объектом конкурса п. Ува, улица М. Горького, 55в**

Общая площадь м² 499,6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** |
| 1 | Диспетчерская служба | Круглосуточно | 11 990,00 | 2,00 |
| 2 | Услуги и работы по управлению домом |  | 37 770,00 | 6,30 |
| 3 | Содержание службы сбыта (расчетно-кассового центра) |  | 16 787,00 | 2,80 |
| **Итого содержание:** | **66 547,00** | **11,10** |
| **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** |
| 4 | Работы и услуги по содержанию общего имущества (далее – придомовая территория) |  |  | 50 300,00 | 8,39 |  |
|  | **Итого текущий:** |  |  | **50 300,00** | **8,39** |  |
|  | **Всего:** |  |  | **116 847,00** | **19,49** |  |
|  | **Всего с ндс:** |  |  | **137 879,00** | **23,00** |  |

**Собственник: Управляющая компания:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ /**

Приложение № 2

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**

**общего имущества в Многоквартирном доме**

**являющегося объектом конкурса с. Нылга, улица Механизаторов, 29**

Общая площадь м² 646,1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** |
| 1 | Диспетчерская служба | Круглосуточно | 15 506,00 | 2,00 |
| 2 | Услуги и работы по управлению домом |  | 48 845,00 | 6,30 |
| 3 | Содержание службы сбыта (расчетно-кассового центра) |  | 21 709,00 | 2,80 |
| **Итого содержание:** | **86 061,00** | **11,10** |
| **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** |
| 4 | Вывоз жидких бытовых отходов | По заявке жильцов (900руб\*8рейсов\*12мес.) |  | 86 400,00 | 11,14 |  |
| 5 | Работы и услуги по содержанию общего имущества (далее – придомовая территория) |  |  | 24 663,00 | 3,18 |  |
|  | **Итого текущий:** |  |  | **111 063,00** | **14,32** |  |
|  | **Всего:** |  |  | **197 124,00** | **25,42** |  |
|  | **Всего с ндс:** |  |  | **232 606,00** | **30,00** |  |

**Собственник: Управляющая компания:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ /**

Приложение № 2

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**

**общего имущества в Многоквартирном доме**

**являющегося объектом конкурса с. Ува-Тукля, улица Строительная, 12**

Общая площадь м² 723,2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** |
| 1 | Диспетчерская служба | Круглосуточно | 17 357,00 | 2,00 |
| 2 | Услуги и работы по управлению домом |  | 54 674,00 | 6,30 |
| 3 | Содержание службы сбыта (расчетно-кассового центра) |  | 24 300,00 | 2,80 |
| **Итого содержание:** | **96 330,00** | **11,10** |
| **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** |
| 4 | Вывоз жидких бытовых отходов | По заявке жильцов (10рейсов\*900\*12) |  | 108 000,00 | 12,44 |  |
| 5 | Работы и услуги по содержанию общего имущества (далее – придомовая территория) |  |  | 16 300,00 | 1,88 |  |
|  | **Итого текущий:** |  |  | **124 300,00** | **14,32** |  |
|  | **Всего:** |  |  | **220 630,00** | **25,42** |  |
|  | **Всего с ндс:** |  |  | **260 344,00** | **30,00** |  |

**Собственник: Управляющая компания:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ /**

Приложение № 2

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**

**общего имущества в Многоквартирном доме**

**являющегося объектом конкурса с. Ува-Тукля, улица Строительная, 21**

Общая площадь м² 535,9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** |
| 1 | Диспетчерская служба | Круглосуточно | 12 862,00 | 2,00 |
| 2 | Услуги и работы по управлению домом |  | 40 514,00 | 6,30 |
| 3 | Содержание службы сбыта (расчетно-кассового центра) |  | 18 006,00 | 2,80 |
| **Итого содержание:** | **71 382,00** | **11,10** |
| **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** |
| 4 | Вывоз жидких бытовых отходов | По заявке жильцов (10\*900\*12) |  | 108 000,00 | 16,79 |  |
| 5 | Работы и услуги по содержанию общего имущества (далее – придомовая территория) |  |  | 5 890,00 | 0,92 |  |
|  | **Итого текущий:** |  |  | **113 890,00** | **17,71** |  |
|  | **Всего:** |  |  | **185 272,00** | **28,81** |  |
|  | **Всего с ндс:** |  |  | **218 621,00** | **34,00** |  |

**Собственник: Управляющая компания:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ /**

Приложение № 2

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**

**общего имущества в Многоквартирном доме**

**являющегося объектом конкурса д. Чистостем, улица Лесная, 7**

Общая площадь м² 880,55

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** |
| 1 | Диспетчерская служба | Круглосуточно | 21 133,00 | 2,00 |
| 2 | Услуги и работы по управлению домом |  | 66 570,00 | 6,30 |
| 3 | Содержание службы сбыта (расчетно-кассового центра) |  | 29 586,00 | 2,80 |
| **Итого содержание:** | **117 289,00** | **11,10** |
| **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** |
| 4 | Работы и услуги по содержанию общего имущества (далее – придомовая территория) |  |  | 59 072,00 | 5,59 |  |
| 5 | Ремонт канализации |  |  | 126 820,00 | 12,00 |  |
| 6 | Ремонт водоснабжения |  |  | 135 620,00 | 12,83 |  |
|  | **Итого текущий:** |  |  | **321 512,00** | **30,43** |  |
|  | **Всего:** |  |  | **438 801,00** | **41,53** |  |
|  | **Всего с ндс:** |  |  | **517 785,00** | **49,00** |  |

**Собственник: Управляющая компания:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ /**

Приложение № 2

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**обязательных работ и услуг по управлению и содержанию**

**общего имущества в Многоквартирном доме**

**являющегося объектом конкурса д. Б. Каркалай, улица Труда, 1**

Общая площадь м² 254,1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и услуг** | **Периодичность выполнения работ и оказания услуг** | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** |
| 1 | Диспетчерская служба | Круглосуточно | 6 098,00 | 2,00 |
| 2 | Услуги и работы по управлению домом |  | 19 210,00 | 6,30 |
| 3 | Содержание службы сбыта (расчетно-кассового центра) |  | 8 538,00 | 2,80 |
| **Итого содержание:** | **33 846,00** | **11,10** |
| **№ п/п** |  | **Перечень работ материалы** | **Объем работ** | **Стоимость работ (рублей), дата их начала и завершения** | **Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц)** | **Гарантийный срок на выполненные работы (лет)** |
| 4 | Работы и услуги по содержанию общего имущества (далее – придомовая территория) |  |  | 28 178,00 | 9,24 |  |
|  | **Итого текущий:** |  |  | **28 178,00** | **9,24** |  |
|  | **Всего:** |  |  | **62 024,00** | **20,34** |  |
|  | **Всего с ндс:** |  |  | **73 188,00** | **24,00** |  |

**Собственник: Управляющая компания:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ /**

Приложение № 3\*

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПЕРЕЧЕНЬ** |
|  | **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту** |
|  | **общего имущества собственников помещений** |
|  | **в многоквартирном доме, являющимся** |
|  | **объектом конкурса** |
|  | **Увинский район, с. Нылга, ул. Гагарина, д. 105** |
|  |  |  |  |  |  | Общая площадь м²486,6 |
| №№ | **Наименование работ** | **Периодичность** | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость на 1 кв. м² общей площади (рублей в месяц)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   | Итого: |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*утверждается по результатам конкурса

Приложение № 3\*

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПЕРЕЧЕНЬ** |
|  | **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту** |
|  | **общего имущества собственников помещений** |
|  | **в многоквартирном доме, являющимся** |
|  | **объектом конкурса** |
|  | **Увинский район, с. Рябово, ул. Советская, д. 7** |
|  |  |  |  |  |  | Общая площадь м²953,4 |
| №№ | **Наименование работ** | **Периодичность** | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость на 1 кв. м² общей площади (рублей в месяц)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   | Итого: |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*утверждается по результатам конкурса

Приложение № 3\*

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПЕРЕЧЕНЬ** |
|  | **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту** |
|  | **общего имущества собственников помещений** |
|  | **в многоквартирном доме, являющимся** |
|  | **объектом конкурса** |
|  | **Увинский район, п. Ува, ул. Зарека, д. 19** |
|  |  |  |  |  |  | Общая площадь м²445,2 |
| №№ | **Наименование работ** | **Периодичность** | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость на 1 кв. м² общей площади (рублей в месяц)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   | Итого: |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*утверждается по результатам конкурса

Приложение № 3\*

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПЕРЕЧЕНЬ** |
|  | **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту** |
|  | **общего имущества собственников помещений** |
|  | **в многоквартирном доме, являющимся** |
|  | **объектом конкурса** |
|  | **Увинский район, п. Ува, ул. М. Горького, д. 55в** |
|  |  |  |  |  |  | Общая площадь м²499,6 |
| №№ | **Наименование работ** | **Периодичность** | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость на 1 кв. м² общей площади (рублей в месяц)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   | Итого: |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*утверждается по результатам конкурса

Приложение № 3\*

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПЕРЕЧЕНЬ** |
|  | **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту** |
|  | **общего имущества собственников помещений** |
|  | **в многоквартирном доме, являющимся** |
|  | **объектом конкурса** |
|  | **Увинский район, с. Нылга, ул. Механизаторов, д. 29** |
|  |  |  |  |  |  | Общая площадь м²646,1 |
| №№ | **Наименование работ** | **Периодичность** | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость на 1 кв. м² общей площади (рублей в месяц)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   | Итого: |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*утверждается по результатам конкурса

Приложение № 3\*

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПЕРЕЧЕНЬ** |
|  | **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту** |
|  | **общего имущества собственников помещений** |
|  | **в многоквартирном доме, являющимся** |
|  | **объектом конкурса** |
|  | **Увинский район, с. Ува-Тукля, ул. Строительная, д. 12** |
|  |  |  |  |  |  | Общая площадь м²723,2 |
| №№ | **Наименование работ** | **Периодичность** | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость на 1 кв. м² общей площади (рублей в месяц)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   | Итого: |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*утверждается по результатам конкурса

Приложение № 3\*

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПЕРЕЧЕНЬ** |
|  | **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту** |
|  | **общего имущества собственников помещений** |
|  | **в многоквартирном доме, являющимся** |
|  | **объектом конкурса** |
|  | **Увинский район, с. Ува-Тукля, ул. Строительная, д. 21** |
|  |  |  |  |  |  | Общая площадь м²535,9 |
| №№ | **Наименование работ** | **Периодичность** | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость на 1 кв. м² общей площади (рублей в месяц)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   | Итого: |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*утверждается по результатам конкурса

Приложение № 3\*

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПЕРЕЧЕНЬ** |
|  | **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту** |
|  | **общего имущества собственников помещений** |
|  | **в многоквартирном доме, являющимся** |
|  | **объектом конкурса** |
|  | **Увинский район, д. Чистостем, ул. Лесная, д. 7** |
|  |  |  |  |  |  | Общая площадь м²880,55 |
| №№ | **Наименование работ** | **Периодичность** | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость на 1 кв. м² общей площади (рублей в месяц)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   | Итого: |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*утверждается по результатам конкурса

Приложение № 3\*

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПЕРЕЧЕНЬ** |
|  | **дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту** |
|  | **общего имущества собственников помещений** |
|  | **в многоквартирном доме, являющимся** |
|  | **объектом конкурса** |
|  | **Увинский район, д. Б. Каркалай, ул. Труда, д. 1** |
|  |  |  |  |  |  | Общая площадь м²254,1 |
| №№ | **Наименование работ** | **Периодичность** | **Годовая плата (рублей)** | **Стоимость на 1 кв. м² общей площади (рублей в месяц)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   | Итого: |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*утверждается по результатам конкурса

Приложение № 4

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Перечень**

**технической документации на Многоквартирный дом и иных документов, связанных с управлением Многоквартирным домом, расположенным по адресу**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес Многоквартирного дома)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование документа | Количество листов |
| **I. Техническая документация на Многоквартирный дом** |
|  | 1.1. Технический паспорт. |  |
|  | Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме  |  |
|  | Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в Многоквартирном доме  |  |
|  | Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным законодательством Российской Федерации требованиям: | 4.1. инженерных коммуникаций |  |
| 4.2. коллективных (общедомовых) приборов учета  |  |
| 4.3. общих (квартирных) приборов учета |  |
| 4.4. индивидуальных приборов учета |  |
| 4.5. механического оборудования |  |
| 4.6. электрического оборудования |  |
| 4.7. санитарно-технического оборудования |  |
| 4.8. иного обслуживающего более одного помещения в Многоквартирном доме оборудования |  |
| 4.9. конструктивных частей Многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций Многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке и других частей общего имущества) |  |
|  | Инструкция по эксплуатации многоквартирного дома |  |
| **II. Иные связанные с управлением Многоквартирным домом документы** |
|  | Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения с ресурсоснабжающими организациями |  |
|  | Письменные заявления, жалобы и предложения по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в Многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг, начиная с календарного года, предшествующего передаче технической документации |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Управляющая организация:** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) (фамилия, инициалы) |
|  | печать Управляющей организации |

Приложение № 5

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Предельные сроки

# устранения недостатков содержания общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме

|  |  |
| --- | --- |
| **Неисправности конструктивных элементов и оборудования** | **Предельный срок выполнения ремонта после получения заявки диспетчером** |
| **I. Аварийные работы** |  |
| 1. Протечки в отдельных местах крыши (кровли)
 | Не более 1 суток |
| 1. Течь в трубопроводах, приборах, арматуре, кранах, вентилях, задвижках и запорных устройствах внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения и водоотведения
 | Не более 1 суток |
| 1. Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей централизованного холодного водоснабжения, водоотведения и их сопряжений (в том числе с фитингами, арматурой и оборудованием)
 | Немедленно |
| 1. Повреждение одного из кабелей внутридомовой системы электроснабжения, питающих Многоквартитрный дом, отключение системы питания Многоквартирного дома или силового электрооборудования
 | При наличии переключателей кабелей на воде в дом – в течение времени, необходимого для прибытия персонала, для выполнения работ, но не более 2 ч |
| 1. Неисправности во вводно-распредительном устройстве внутридомовой системы электроснабжения, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников
 | Не более 3 часов |
| 1. Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий внутридомовой системы электроснабжения
 | Не более 3 часов |
| 1. Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей электроснабжения (в том числе, короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети)
 | Немедленно |
| **II. Прочие непредвиденные работы** |  |
| 1. Повреждения водоотводящих элементов крыши (кровли) и наружных стен (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр.), расстройство их креплений
 | Не более 5 суток |
| 1. Трещины, утрата связи отдельных элементов ограждающих несущих конструкций Многоквартирного дома (отдельных блоков, листов покрытия и др.) и иные нарушения, угрожающие выпадением элементов ограждающих несущих конструкций
 | Не более 1 суток (с немедленным ограждением опасной зоны) |
| 1. Неплотность в каналах систем вентиляции
 | Не более 3 суток |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Управляющая организация:** |
| Собственник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) (фамилия, инициалы) |
|  | печать Управляющей организации |

Приложение № 6

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень коммунальных услуг, оказываемых управляющей организацией**

|  |
| --- |
| 1. Водоснабжение
 |
| 1. Энергоснабжение
 |
| 1. Газоснабжение
2. Водоотведение
 |

Собственник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Управляющая организация:** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) (фамилия, инициалы) |
|  | печать Управляющей организации |

Приложение № 7

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | С водоснабжением, водоотведением, электроплитой, напольными ваннамиОбоснованный тариф | Стоимость работ | Выполнение работ | Сумма к оплате | Текущий остаток |
| Содержание жилья, в т.ч. кв.м. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Текущий ремонт |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Общая сумма к оплате |  |  |  |  |  |

ОЦЕНКА РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявка на исполнение работ в следующем месяце:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченный собственников многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Управляющая организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт**

**о состоянии общего имущества**

**в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

**улица Гагарина, дом 105, село Нылга, Увинский район**

**1.Общие сведения о многоквартирном доме**

1. 1. Адрес многоквартирного дома **с. Нылга, ул. Гагарина, д. 105**
2. 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_**18:21:049003:1681\_\_\_**

3. Серия, тип постройки \_\_\_ **пеноблок, обложенный кирпичем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4. Год постройки \_\_\_**2014\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_**два**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_**нет\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир **шестнадцать**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: \_**нет\_**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**1967**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_куб. м

19. Площадь:

 а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_**537,7**\_ **кв. \_м** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_\_\_**486,6 кв. \_м**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_**0**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_\_\_\_**0**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

20. Количество лестниц **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_две\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)\_\_\_\_**51,1**\_\_**\_** кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**0**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**0\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**1643,0**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **18:21:049003:198**

**2. Техническое состояние многоквартирного дома**

**ул. Гагарина, д. 105, село Нылга, Увинский район**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1 | Фундамент | Бетонный, ленточный |  |
| 2 | Стены | наружные | Пеноблок, обложенный кирпичом |  |
| (межквартирные) перегородки | Кирпичные  |  |
| 3 | Перекрытия:– чердачные | ж/б плиты |  |
| 4 | Крыша | Профнастил |  |
| 5 | Полы | Дощатые, линолеум |  |
| 6 | Проемы:– окна | Пластиковые |  |
| – двери (подъездные) | Деревянные |  |
| 7 | Внутренняя отделка: | оклейка, окраска |  |
| 8 | Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование: |  |  |
| – душевые поддоны | Да |  |
| – газовые плиты | Да |  |
| - унитазы | Да |  |
| - кухонные раковины | Да |  |
| - умывальники | Да |  |
| - водонагреватели газовые | Да |  |
| – телефонные сети и оборудование | Нет |  |
| – сети проводного радиовещания | Нет |  |
| – сигнализация | Нет |  |
| – мусоропровод | Нет |  |
| 9 | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: |  |  |
| – холодное водоснабжение (центральный водопровод) | Да |  |
| – водоотведение (выгребная емкость) | Да |  |
| – электроснабжение | Да |  |
| – горячее водоснабжение (водонагреватели газовые)  | Да |  |
| – отопление (газовое)  | Да |  |

Приложение № 8

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт**

**о состоянии общего имущества**

**в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

**улица Советская, дом 7, село Рябово, Увинский район**

**1.Общие сведения о многоквартирном доме**

1. 1. Адрес многоквартирного дома **с. Рябово, ул. Советская, д. 7**
2. 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_**-\_\_\_**

3. Серия, тип постройки \_\_\_ **кирпичный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4. Год постройки \_\_\_**1980\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_**два**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_**нет\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир **двадцать шесть**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: \_**нет\_**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**-**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_куб. м

19. Площадь:

 а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_**1057,9**\_ **кв. \_м** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_\_\_**953,4 кв. \_м**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_**28,6**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_\_\_\_**0**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

20. Количество лестниц **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_три\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)\_\_\_\_**75,9**\_\_**\_** кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**0**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**0\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**-**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **18:21:071002:435**

**2. Техническое состояние многоквартирного дома**

**ул. Советская, д. 7, село Рябово, Увинский район**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1 | Фундамент | Бетонные блоки |  |
| 2 | Стены | наружные | Кирпичные |  |
| (внутренние) перегородки | Кирпичные  |  |
| 3 | Перекрытия:– чердачные | ж/б плиты |  |
| 4 | Крыша | Асбестоцементные листы |  |
| 5 | Полы | Дощатые |  |
| 6 | Проемы:– окна | Деревянные |  |
| – двери (подъездные) | Деревянные |  |
| 7 | Внутренняя отделка: | оклейка, окраска |  |
| 8 | Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование: |  |  |
| – ванны | Да |  |
| – газовые плиты | Да |  |
| - унитазы | Да |  |
| - кухонные раковины | Да |  |
| - умывальники | Да |  |
| – телефонные сети и оборудование | Нет |  |
| – сети проводного радиовещания | Нет |  |
| – сигнализация | Нет |  |
| – мусоропровод | Нет |  |
| 9 | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: |  |  |
| – холодное водоснабжение (центральный водопровод) | Да |  |
| – водоотведение (центральная канализация) | Да |  |
| – электроснабжение | Да |  |
| – отопление (центральное)  | Да |  |

Приложение № 8

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт**

**о состоянии общего имущества**

**в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

**улица Зарека, дом 19, поселок Ува, Увинский район**

**1.Общие сведения о многоквартирном доме**

1. 1. Адрес многоквартирного дома **п. Ува, ул. Зарека, д. 19**
2. 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_ **18:21:095023:173**\_\_\_\_\_\_\_

3. Серия, тип постройки \_\_\_ **кирпичный, из мелких бетонных блоков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4. Год постройки \_\_\_**2014\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_**два\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_**нет\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_**нет\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир **шестнадцать**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: \_**нет\_**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**1727**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_куб. м

19. Площадь:

 а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_**493,2**\_ **кв. \_м** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_\_\_**445,2 кв. \_м**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_\_\_\_**0** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

20. Количество лестниц **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_две\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)\_\_\_\_**48,0**\_\_**\_** кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**0**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**0\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **есть**

**2. Техническое состояние многоквартирного дома**

**ул. Зарека, д. 19, поселок Ува, Увинский район**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1 | Фундамент | Бетонный, ленточный | удовлетворительное |
| 2 | Стены | наружные | Кирпичные, из мелких бетон.блоков | удовлетворительное |
| (внутренние) перегородки | Кирпичные, пеноблок, гипсокартон  | удовлетворительное |
| 3 | Перекрытия:– чердачные | Деревянные | удовлетворительное |
| 4 | Крыша | Профнастил | удовлетворительное |
| 5 | Полы | Бетонные, дощатые, обш. OSB, линолеум | удовлетворительное |
| 6 | Проемы:– окна | пластиковые | удовлетворительное |
| – двери | Металлические, простые | удовлетворительное |
| 7 | Внутренняя отделка: | оклейка, окраска, обшив ПВХ панелями | удовлетворительное |
| 8 | Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование: |  |  |
| – душевые поддоны |  Да | - |
| – газовые плиты | Да | - |
| - унитазы | Да | - |
| - кухонные раковины | Да | - |
| - умывальники | Да | - |
| - двухконтурные газовые котлы  | Да | - |
| – телефонные сети и оборудование | Нет | - |
| – сети проводного радиовещания | Нет | - |
| – сигнализация | Нет | - |
| – мусоропровод | Нет | - |
| 9 | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: |  |  |
| – холодное водоснабжение (центральный водопровод) | Да | удовлетворительное |
| – водоотведение (выгребная герметичная емкость) | Да | удовлетворительное |
| – электроснабжение (скрытая проводка) | Да | удовлетворительное |
| – горячее водоснабжение (поквартирные газ. водонагреватели)  | Да | удовлетворительное |
| – отопление (газовое поквартирное)  | Да | удовлетворительное |

Приложение № 8

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт**

**о состоянии общего имущества**

**в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

**улица М. Горького, дом 55 в, поселок Ува, Увинский район**

**1.Общие сведения о многоквартирном доме**

1. 1. Адрес многоквартирного дома **п. Ува, ул. М. Горького, д. 55 в**
2. 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_**18:21:095071:230\_\_\_**

3. Серия, тип постройки \_\_\_ **кирпичный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4. Год постройки \_\_\_**1976\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7. Год последнего капитального ремонта \_**реконструкция 2, 3 этажей в 2016 году**\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_**три**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_**да**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_**нет\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_**нет\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир **двадцать**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: \_**1 этаж\_**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**4233,0**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_куб. м

19. Площадь:

 а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_**1223,5**\_ **кв. \_м** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_\_\_**499,6 кв. \_м**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_**304,0**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_\_\_\_**-**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

20. Количество лестниц **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_две\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)\_\_\_\_**419,9**\_\_**\_** кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**0**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**0\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**-**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **---**

**2. Техническое состояние многоквартирного дома**

**ул. М. Горького, д. 55 в, поселок Ува, Увинский район**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1 | Фундамент | Бетонный, ленточный | удовлетворительное |
| 2 | Стены | наружные | Кирпичные | удовлетворительное |
| (внутренние) перегородки | Кирпичные  | удовлетворительное |
| 3 | Перекрытия:– чердачные | ж/б плиты | удовлетворительное |
| 4 | Крыша | Профнастил | удовлетворительное |
| 5 | Полы | Дощатые | удовлетворительное |
| 6 | Проемы:– окна | Пластиковые | удовлетворительное |
| – двери | деревянные | удовлетворительное |
| 7 | Внутренняя отделка: | оклейка, окраска | удовлетворительное |
| 8 | Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование: |  |  |
| – ванны | Да | удовлетворительное |
| – электроплиты | Да | удовлетворительное |
| - унитазы | Да | удовлетворительное |
| - кухонные раковины | Да | удовлетворительное |
| - умывальники | Да | удовлетворительное |
| - водонагреватели электрические | Да | удовлетворительное |
| – телефонные сети и оборудование | Нет | удовлетворительное |
| – сети проводного радиовещания | Нет | удовлетворительное |
| – сигнализация | Нет | удовлетворительное |
| – мусоропровод | Нет | удовлетворительное |
| 9 | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: |  |  |
| – холодное водоснабжение (центральный водопровод) | Да | удовлетворительное |
| – водоотведение (центральное) | Да | удовлетворительное |
| – электроснабжение | Да | удовлетворительное |
| – горячее водоснабжение (водонагреватели электрические)  | Да | удовлетворительное |
| – отопление (центральное)  | Да | удовлетворительное |

Приложение № 8

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт**

**о состоянии общего имущества**

**в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

**улица Механизаторов, дом 29, село Нылга, Увинский район**

**1.Общие сведения о многоквартирном доме**

1. 1. Адрес многоквартирного дома **с. Нылга, ул. Механизаторов, д. 29**
2. 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_**18:21:049001:698\_\_\_**

3. Серия, тип постройки \_\_\_ **кирпичный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4. Год постройки \_\_\_**1970\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_**два**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_**нет\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир **пятнадцать**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: \_**нет\_**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2720,0**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_куб. м

19. Площадь:

 а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_**767,0**\_ **кв. \_м** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_\_\_**646,1 кв. \_м**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_**59,7**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_\_\_\_**0**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

20. Количество лестниц **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_две\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)\_\_\_\_**61,2**\_\_**\_** кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**0**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**0\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**-**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **---**

**2. Техническое состояние многоквартирного дома**

**ул. Механизаторов, д. 29, село Нылга, Увинский район**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1 | Фундамент | Бетонный, ленточный | удовлетворительное |
| 2 | Стены | наружные | Кирпичные | удовлетворительное |
| (внутренние) перегородки | Кирпичные  | удовлетворительное |
| 3 | Перекрытия:– чердачные | ж/б плиты | удовлетворительное |
| 4 | Крыша | Асбестоцементные листы | удовлетворительное |
| 5 | Полы | Дощатые | удовлетворительное |
| 6 | Проемы:– окна | Деревянные | удовлетворительное |
| – двери | Деревянные | удовлетворительное |
| 7 | Внутренняя отделка: | оклейка, окраска | удовлетворительное |
| 8 | Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование: |  |  |
| – ванны | Нет | удовлетворительное |
| – газовые плиты | Да | удовлетворительное |
| - унитазы | Да | удовлетворительное |
| - кухонные раковины | Да | удовлетворительное |
| - умывальники | Да | удовлетворительное |
| - водонагреватели газовые | Да | удовлетворительное |
| – телефонные сети и оборудование | Нет | удовлетворительное |
| – сети проводного радиовещания | Нет | удовлетворительное |
| – сигнализация | Нет | удовлетворительное |
| – мусоропровод | Нет | удовлетворительное |
| 9 | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: |  |  |
| – холодное водоснабжение (центральный водопровод) | Да | удовлетворительное |
| – водоотведение (выгребная емкость) | Да | удовлетворительное |
| – электроснабжение | Да | удовлетворительное |
| – горячее водоснабжение (водонагреватели газовые)  | Да | удовлетворительное |
| – отопление (газовое)  | Да | удовлетворительное |

Приложение № 8

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт**

**о состоянии общего имущества**

**в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

**улица Строительная, дом 12, село Ува-Тукля, Увинский район**

**1.Общие сведения о многоквартирном доме**

1. 1. Адрес многоквартирного дома **с. Ува-Тукля, ул. Строительная, д. 12**
2. 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_**18:21:093001:970\_\_\_**

3. Серия, тип постройки \_\_\_ **кирпичный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4. Год постройки \_\_\_**1973\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_**два\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_**нет\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_**нет\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир **шестнадцать**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: \_**нет\_**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**-**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_куб. м

19. Площадь:

 а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_**783,3**\_ **кв. \_м** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_\_\_**723,2 кв. \_м**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_\_\_\_**0** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

20. Количество лестниц **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_две\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)\_\_\_\_**60,1**\_\_**\_** кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**0**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**0\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **нет**

**2. Техническое состояние многоквартирного дома**

**ул. Строительная, д. 12, село Ува-Тукля, Увинский район**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1 | Фундамент | Бетонный | удовлетворительное |
| 2 | Стены | наружные | Кирпичные | удовлетворительное |
| (внутренние) перегородки | Кирпичные  | удовлетворительное |
| 3 | Перекрытия:– чердачные | плиты | удовлетворительное |
| 4 | Крыша | Асбестоцементные листы | удовлетворительное |
| 5 | Полы | Дощатые | удовлетворительное |
| 6 | Проемы:– окна | деревянные | удовлетворительное |
| – двери | деревянные | удовлетворительное |
| 7 | Внутренняя отделка: | оклейка, окраска | удовлетворительное |
| 8 | Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование: |  |  |
| – ванны |  Нет | - |
| – газовые плиты | Да | - |
| - унитазы | Да | - |
| - кухонные раковины | Да | - |
| - умывальники | Да | - |
| - водонагреватели электрические | Нет | - |
| – телефонные сети и оборудование | Нет | - |
| – сети проводного радиовещания | Нет | - |
| – сигнализация | Нет | - |
| – мусоропровод | Нет | - |
| 9 | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: |  |  |
| – холодное водоснабжение (центральный водопровод) | Да | удовлетворительное |
| – водоотведение (выгребная герметичная емкость) | Да | удовлетворительное |
| – электроснабжение | Да | удовлетворительное |
| – горячее водоснабжение  | Нет | удовлетворительное |
| – отопление (центральное)  | Да | удовлетворительное |

Приложение № 8

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт**

**о состоянии общего имущества**

**в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

**улица Строительная, дом 21, село Ува-Тукля, Увинский район**

**1.Общие сведения о многоквартирном доме**

1. 1. Адрес многоквартирного дома **с. Ува-Тукля, ул. Строительная, д. 21**
2. 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_**18:21:093001:1138\_**

3. Серия, тип постройки \_\_\_ **пеноблок обл. кирпичом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4. Год постройки \_\_\_**2014\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_**два\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_**нет\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_**нет\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир **четырнадцать**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: \_**нет\_**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2061**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_куб. м

19. Площадь:

 а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_**588,2**\_ **кв. \_м** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_\_\_**535,9 кв. \_м**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_\_\_\_**0** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

20. Количество лестниц **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_две\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)\_\_\_\_**52,3**\_\_**\_** кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**0**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**0\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **18:21:093001:991**

**2. Техническое состояние многоквартирного дома**

**ул. Строительная, д. 21, село Ува-Тукля, Увинский район**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1 | Фундамент | Бетонный, ленточный | хорошее |
| 2 | Стены | наружные | Пеноблок, обл.кирпичом | хорошее |
| (внутренние) перегородки | Кирпичные, пеноблок, гипсокартон  | хорошее |
| 3 | Перекрытия:– чердачные | Деревянные | хорошее |
| 4 | Крыша | Профнастил | хорошее |
| 5 | Полы | Бетонные, обш. OSB, линолеум, плитка | хорошее |
| 6 | Проемы:– окна | пластиковые | хорошее |
| – двери | Металлические, простые | хорошее |
| 7 | Внутренняя отделка: | оклейка, окраска, обшив ПВХ панелями | хорошее |
| 8 | Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование: |  |  |
| – душевые поддоны |  Нет | - |
| – электроплиты | Нет | - |
| - унитазы | Да | - |
| - кухонные раковины | Да | - |
| - умывальники | Да | - |
| - водонагреватели газовые | Нет | - |
| – телефонные сети и оборудование | Нет | - |
| – сети проводного радиовещания | Нет | - |
| – сигнализация | Нет | - |
| – мусоропровод | Нет | - |
| 9 | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: |  |  |
| – холодное водоснабжение (центральный водопровод) | Да | хорошее |
| – водоотведение (центральное) | Да | удовлетворительное |
| – электроснабжение (скрытая проводка) | Да | хорошее |
| – горячее водоснабжение  | Да | - |
| – отопление (газовое) поквартирное | Да | - |

Приложение № 8

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт**

**о состоянии общего имущества**

**в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

**улица Лесная, дом 7, деревня Чистостем, Увинский район**

**1.Общие сведения о многоквартирном доме**

1. 1. Адрес многоквартирного дома **д. Чистостем, ул. Лесная, д. 7**
2. 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_**18:21:102002:172\_\_\_\_**

3. Серия, тип постройки \_\_\_ **кирпичный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4. Год постройки \_\_\_**1979\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_**два\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_**нет\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_**нет\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир **двадцать одна**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: \_**нет\_**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**3776,0**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_куб. м

19. Площадь:

 а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_**1076,45**\_ **кв. \_м** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_\_\_**880,55 кв. \_м**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_\_\_\_**38,0**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

20. Количество лестниц **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_три\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)\_\_\_\_**119,6**\_\_**\_** кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**0**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**0\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **18:21:102002:170**

**2. Техническое состояние многоквартирного дома**

**ул. Лесная, д. 7, деревня Чистостем, Увинский район**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1 | Фундамент | Бетонный | - |
| 2 | Стены | наружные | Кирпичные | - |
| (внутренние) перегородки | Кирпичные | - |
| 3 | Перекрытия:– чердачные | плиты | - |
| 4 | Крыша | Асбестоцементные листы | - |
| 5 | Полы | Дощатые | - |
| 6 | Проемы:– окна | деревянные | - |
| – двери | деревянные | - |
| 7 | Внутренняя отделка: | оклейка, окраска | - |
| 8 | Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование: |  |  |
| – душевые поддоны |  Нет | - |
| – электроплиты | Нет | - |
| - унитазы | Да | - |
| - кухонные раковины | Да | - |
| - умывальники | Да | - |
| - водонагреватели электрические | Нет | - |
| – телефонные сети и оборудование | Нет | - |
| – сети проводного радиовещания | Нет | - |
| – сигнализация | Нет | - |
| – мусоропровод | Нет | - |
| 9 | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: |  |  |
| – холодное водоснабжение  | Да | - |
| – водоотведение  | Да | - |
| – электроснабжение | Да | удовлетворительное |
| – горячее водоснабжение  | Нет | - |
| – отопление (печное, поквартирное)- газовое (2 кв.) | Да | - |

Приложение № 8

к договору управления Многоквартирным домом

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт**

**о состоянии общего имущества**

**в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

**улица Труда, дом 1, деревня Б. Каркалай, Увинский район**

**1.Общие сведения о многоквартирном доме**

1. 1. Адрес многоквартирного дома **д. Б. Каркалай, ул. Труда, д. 1**
2. 2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) \_\_\_\_\_**18:21:019001:207\_\_\_\_**

3. Серия, тип постройки \_\_\_ **кирпичный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4. Год постройки \_\_\_**1986\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Степень износа по данным государственного технического учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень фактического износа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7. Год последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество этажей \_\_\_\_\_\_\_**два\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

10. Наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наличие цокольного этажа \_\_**нет\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наличие мансарды \_\_\_\_\_\_\_**нет\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие мезонина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Количество квартир **четыре**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: \_**нет\_**

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания \_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**нет\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Строительный объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**-**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_куб. м

19. Площадь:

 а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками \_\_\_\_\_\_\_\_\_**333,8**\_ **кв. \_м** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 б) жилых помещений (общая площадь квартир) \_\_\_\_\_\_\_**254,1 кв. \_м**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_**нет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

 г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) \_\_\_\_\_\_\_\_\_**-**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

20. Количество лестниц **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_две\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)\_\_\_\_**79,7**\_\_**\_** кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**0**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**0\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) **18:21:019001:113**

**2. Техническое состояние многоквартирного дома**

**ул. Труда, д. 1, деревня Б. Каркалай, Увинский район**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование конструктивных элементов | Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее) | Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома |
| 1 | Фундамент | Бетонный, ленточный | - |
| 2 | Стены | наружные | Кирпичные | - |
| (внутренние) перегородки | Кирпичные | - |
| 3 | Перекрытия:– чердачные | Железобетонные плиты | - |
| 4 | Крыша | Асбестоцементные листы | - |
| 5 | Полы | Дощатые | - |
| 6 | Проемы:– окна | деревянные | - |
| – двери | деревянные | - |
| 7 | Внутренняя отделка: | оклейка, окраска | - |
| 8 | Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование: |  |  |
| – ванны | Да | - |
| – газовые плиты | Да | - |
| - унитазы | Да | - |
| - кухонные раковины | Да | - |
| - умывальники | Да | - |
| - водонагреватели  | Нет | - |
| – телефонные сети и оборудование | Нет | - |
| – сети проводного радиовещания | Нет | - |
| – сигнализация | Нет | - |
| – мусоропровод | Нет | - |
| 9 | Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: |  |  |
| – холодное водоснабжение (центральное)  | Да | - |
| – водоотведение (центральное) | Да | - |
| – электроснабжение | Да | удовлетворительное |
| – горячее водоснабжение (центральное) | Да | - |
| – отопление (центральное) | Да | - |

1. . [↑](#footnote-ref-1)