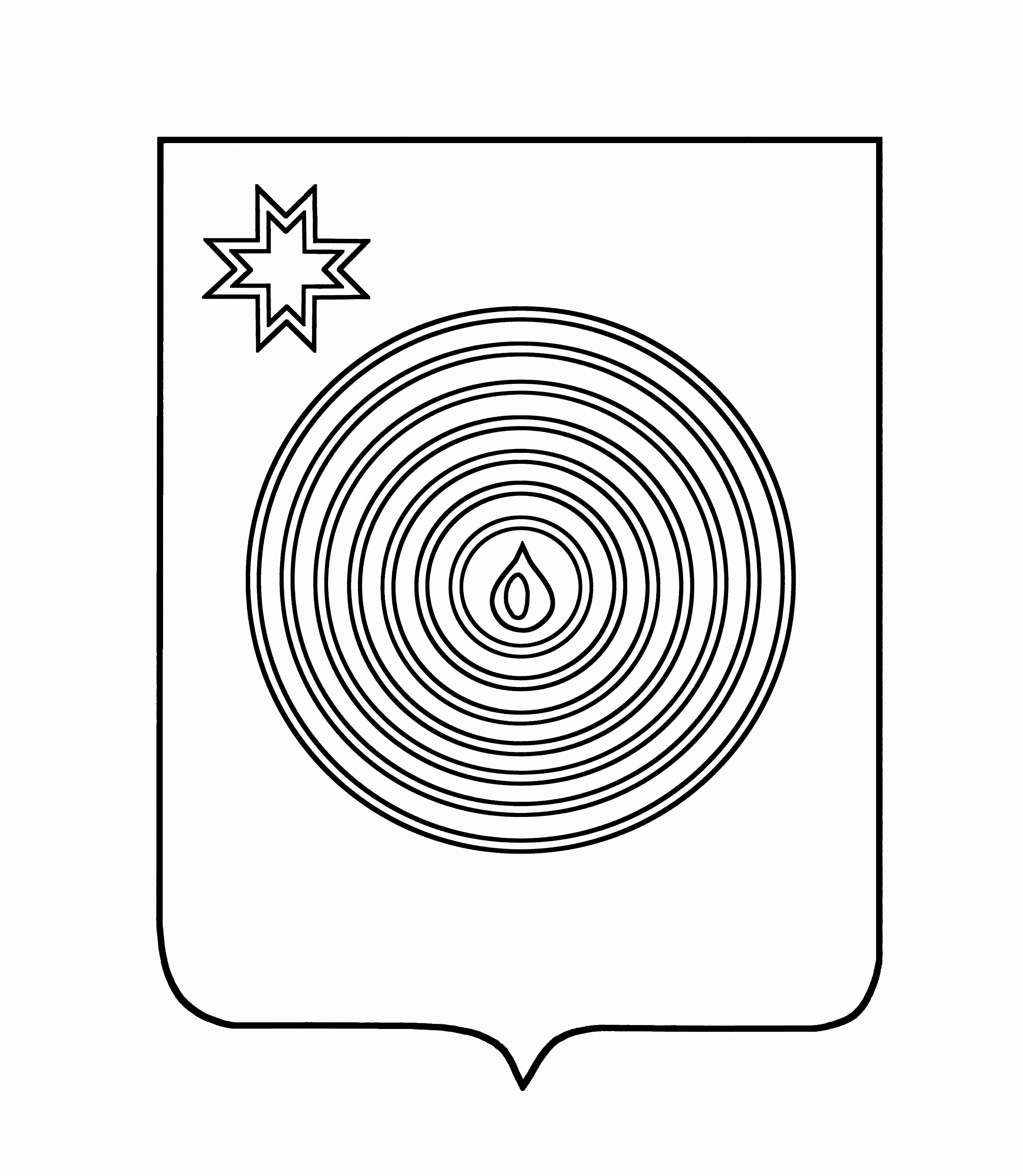
****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УВИНСКИЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года № \_\_\_\_

пос. Ува

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Об утверждении Положения « О предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования «Увинский район»** | |  | |
|  | |  | |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный законом № 220-ФЗ от 13 июля 2015 года, решением Совета депутатов муниципального образования «Увинский район» от 26.12.2016 года № 46 «О бюджете муниципального образования» Увинский район» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Администрация муниципального образования «Увинский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования «Увинский район».
2. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, осуществляющим предоставление субсидий, указанных в пункте 1 настоящего Положения, является Администрация муниципального образования «Увинский район».
3. Отделу информатизации Администрации муниципального образования «Увинский район» (Н.Ю. Сергеев) разместить настоящее постановление на официальном сайте Увинского района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Увинский район» по экономике А.А. Будина.
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с даты его подписания.

Глава муниципального образования

«Увинский район» В.А. Головин

С.В. Баранова (34130) 52310

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отпечатано в 1 экз., 1 – в дело, копии направить: 1 – отдел ЖКХ, 1 – ООО «УваАвтоТранс», 1 – отдел экономики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации  муниципального образования  «Увинский район»  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017года | |
|  | |

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования

«Увинский район»

1. Настоящее Положение устанавливает цели, порядок и условия предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования «Увинский район», субсидий:
2. в целях возмещения затрат, связанных с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 19 декабря 2005 года № 170 «О предоставлении мер социальной поддержки по проезду на городском транспорте общего пользования и автомобильном транспорте пригородного сообщения отдельным категориям граждан в Удмуртской Республике» (далее соответственно - отдельные категории граждан, постановление Правительства Удмуртской Республики от 19 декабря 2005 года № 170);
3. в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением пенсионерам 50-процентной скидки со стоимости проезда в пригородном сообщении с учетом сезонных маршрутов в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 13 апреля 2015 года №158 «Об установлении меры социальной поддержки пенсионерам по проезду на автомобильном транспорте общего пользования пригородного сообщения с учетом сезонных маршрутов (кроме такси) на территории Удмуртской Республики» (далее - пенсионеры, 50-процентная скидка, постановление Правительства Удмуртской Республики от 13 апреля 2015 года № 158).
4. Субсидии предоставляются перевозчикам, у которых заключены договоры об организации регулярных перевозок пассажиров транспортом общего пользования с Администрацией, срок действия которых истекает в период до 14 сентября 2020 года, либо которым выданы карты маршрута регулярных перевозок или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
5. Условиями предоставления субсидий являются:
6. осуществление перевозчиком регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования «Увинский район» с предоставлением права льготного проезда отдельным категориям граждан и (или) пенсионерам 50-процентной скидки на территории Удмуртской Республики, установленных постановлением Правительства Удмуртской Республики от 19 декабря 2005 года № 170 и (или) постановлением Правительства Удмуртской Республики от 13 апреля 2015 года № 158;
7. соответствие перевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, указанного в пункте 7 настоящего Положения, следующим требованиям:

наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

не проведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом юридического лица или индивидуального предпринимателя;

отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

1. предоставление перевозчиком Отчета о фактически выполненной транспортной работе по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
2. обеспечение перевозчиком достижения показателей результативности предоставления субсидии, контроля исполнения всех рейсов на маршрутах.
3. Перевозчик ежегодно в месяце, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, указанного в пункте 8 настоящего Положения, представляет в Администрацию следующие документы:

- Заявку на получение субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявка);

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копию лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом;

- расписание рейсов регулярных перевозок пассажиров;

- копию приказа о назначении лица, ответственного за контроль исполнения всех рейсов на маршрутах;

- справку налогового органа, пенсионного фонда об отсутствии у перевозчика задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается соглашение о предоставлении субсидий.

Ответственность за полноту и достоверность указанной в Заявке информации несет перевозчик.

1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения Заявки, указанной в пункте 4 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

Обоснованное решение об отказе в предоставлении субсидий направляется Администрацией перевозчику в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидий.

1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:
2. непредставление (представление не в полном объеме) информации, указанной в пункте 4 настоящего Положения;
3. недостоверность представляемой перевозчиком информации в Заявке, указанной в пункте 4 настоящего Положения;
4. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий Администрация заключает с перевозчиком Соглашение о предоставлении субсидий, указанных в пункте 1 настоящего Положения, предусматривающее, в том числе срок перечисления субсидий, сроки представления отчетности, согласие перевозчика на осуществление Администрацией, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидий заключается в соответствии с формой, указанной в приложении 2.

1. Общий объем предоставляемых перевозчикам субсидий определяется Администрацией ежегодно путем распределения на маршруты регулярных перевозок лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, на очередной финансовый год (далее – распределение).
2. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации в установленном порядке.
3. Перевозчик после заключения соглашения о предоставлении субсидий в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом (ежемесячно, ежеквартально), представляет в Администрацию отчетность, указанную в пункте 13 настоящего Положения.
4. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетности, указанной в пункте 13 настоящего Положения, осуществляет ее проверку и принимает решение о перечислении субсидий либо отказе в перечислении субсидий.

В случае отказа в перечислении субсидий Администрация в течение двух рабочих дней после принятия указанного решения направляет перевозчику письмо с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в перечислении субсидий перевозчику являются:

1) непредставление отчетов, указанных в пункте 13 настоящего Положения в установленные сроки;

2) недостоверность представленных отчетов, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

1. Субсидии перечисляются перевозчику ежемесячно на расчетный счет, открытый им в кредитной организации, указанный в соглашении о предоставлении субсидий, в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией соответствующего решения по результатам рассмотрения отчетности, указанной в пункте 13 настоящего Положения.
2. Под отчетностью в настоящем Положении понимаются:
3. ежемесячный отчет о фактически выполненной транспортной работе по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
4. ежеквартальный отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Отчетность подписывается перевозчиком и представляется в Администрацию на бумажном носителе.

Ответственность за полноту и достоверность отчетности несет перевозчик.

1. Обязательная проверка выполнения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется:
2. Администрацией, Министерством финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики;
3. Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в порядке, установленном Законом Удмуртской Республики от 10 октября 2011 года № 51-РЗ «О Государственном контрольном комитете Удмуртской Республики».
4. Субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в случае нарушения условий предоставления субсидий, выявления представления перевозчиком Администрации недостоверных сведений или документов (отчетности), содержащих недостоверные данные, в следующем порядке:
5. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет перевозчику письменное уведомление о возврате суммы предоставленных субсидий;
6. перевозчик в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить сумму предоставленных субсидий в бюджет муниципального образования «Увинский район»;
7. в случае не перечисления перевозчиком в установленный срок суммы предоставленных субсидий Администрация принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством.

Суммы возврата субсидий рассчитываются на каждый невыполненный рейс на маршруте регулярных перевозок.

Рейс на маршруте регулярных перевозок считается невыполненным в случае, когда транспортное средство не отправилось из начального (конечного) остановочного пункта, либо, двигаясь по маршруту из начального остановочного пункта, не прибыло в конечный остановочный пункт, либо, двигаясь по маршруту из конечного остановочного пункта, не прибыло в начальный остановочный пункт.

1. В случае наличия остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, сумма остатков субсидий перечисляется Администрацией в бюджет Удмуртской Республики не позднее десятого рабочего дня текущего финансового года, в случаях предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования «Увинский район» |

**ЗАЯВКА**

**на получение субсидий из бюджета муниципального образования**

**«Увинский район» на возмещение недополученных доходов за перевозку**

**пассажиров по муниципальным маршрутам в границах муниципального**

**образования «Увинский район»**

1 .Организационно-правовая форма и полное наименование получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность, ИП, физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кор.счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) , факс (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит предоставить субсидию из бюджета муниципального образования «Увинский район» на возмещение недополученных доходов за перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования «Увинский район» в период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

в объёме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2. Наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией.

4. Не проведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства.

5. Отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период.

При принятии положительного решения о субсидировании обязуюсь в пятидневный срок предоставлять информацию по запросам Администрации муниципального образования «Увинский район».

Согласен на обработку и публикацию представленных данных.

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 2  к Положению о предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования «Увинский район» |   **Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части**  **затрат в связи с предоставлением услуги по регулярным**  **перевозкам пассажиров по муниципальным маршрутам**  **в границах муниципального образования «Увинский район»**  пос. Ува  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_\_  Администрация муниципального образования «Увинский район» в лице главы муниципального образования «Увинский район» Головина Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О.)  действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Устав, постановление или иной документ)  именуемый в дальнейшем «Перевозчик», с другой стороны, заключили Соглашение о нижеследующем:   1. Предмет Соглашения    1. Предметом Соглашения является предоставление Главным распорядителем бюджетных средств Перевозчику субсидии из бюджета муниципального образования "Увинский район" на возмещение части затрат в связи с предоставлением услуги по регулярным перевозкам пассажиров по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования «Увинский район».    2. Размер субсидии в соответствии с настоящим Соглашением составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.    3. Показателем результативности предоставления субсидии является количество муниципальных маршрутов, по которым осуществляются регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом с предоставлением льготного проезда, который составляет \_\_\_\_\_ муниципальных маршрутов согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению (далее – показатель результативности). 2. Права и обязанности сторон    1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется перечислять субсидию по итогам каждого отчетного периода в размере, установленном комиссией по рассмотрению заявок на предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования «Увинский район».    2. Главный распорядитель бюджетных средств:   проверяет предоставленные Перевозчиком данные, необходимые для расчета субсидии;  совместно с органами муниципального финансового контроля осуществляет контроль за соблюдением Перевозчиком условий и целей использования субсидии и порядка представления документов и материалов для получения субсидии;  отказывает в выплате субсидии при выявлении фактов, указанных в пункте 6 Положения, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования «Увинский район» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ "Об утверждении Положения о предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования «Увинский район».   * 1. Перевозчик обязуется:   использовать субсидию в соответствии с ее целевым назначением и на условиях, предусмотренных Соглашением;  осуществлять возврат субсидии в случае ее нецелевого использования;  своевременно информировать Главного распорядителя бюджетных средств об изменении условий выполнения Соглашения;  оказывать содействие Главному распорядителю бюджетных средств в проведении контрольных мероприятий.  2.4. Перевозчик дает согласие на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.  2.5. Перевозчик обязуется ежемесячно до 15-го числа каждого месяца предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств информацию о фактически произведенных расходах, связанных с оказанием транспортных услуг на территории муниципального образования «Увинский район», по форме, утвержденной Главным распорядителем бюджетных средств.   1. Ответственность сторон   3.1. Перевозчик несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с действующим законодательством.  3.2. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению и нецелевое использование бюджетных средств.  3.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпизотории и т.д.), наступление которых подтверждено документами уполномоченных государственных органов.   1. Срок действия Соглашения    1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязанностей по настоящему соглашению. 2. Прочие условия    1. Споры и разногласия между сторонами решаются в установленном законодательством порядке.    2. Соглашение составлено в двух экземплярах (по одному для каждой стороны). 3. Юридически адреса и реквизиты сторон  |  |  | | --- | --- | | Главный распорядитель бюджетных средств:  ОГРН 1021800917643  ОКТМО 94644000  Место нахождения:  пос. Ува, ул. Калинина, д. 19  ИНН 1821002360  КПП 182101001  Платежные реквизиты:  отделение – НБ Удмуртская Республика г. Ижевск  БИК 049401001  р/с 40204810400000000022  л/с 03704210021 в  УФК по Удмуртской Республике (ОФК 21, Управление финансов Увинского района, Администрация Увинского района) | Перевозчик: |   Приложение № 1 к Соглашению  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_\_  ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  по достижению показателя предоставления субсидии на 2017 год  по муниципальному образованию «Увинский район»   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Номер маршрута | Наименование маршрута | Объем транспортной работы (тыс.п.м.км) | Сумма субсидии на маршрут (тыс. руб.) | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | | Главный распорядитель бюджетных средств:  ОГРН 1021800917643  ОКТМО 94644000  Место нахождения:  пос. Ува, ул. Калинина, д. 19  ИНН 1821002360  КПП 182101001  Платежные реквизиты:  отделение – НБ Удмуртская Республика г. Ижевск  БИК 049401001  р/с 40204810400000000022  л/с 03704210021 в  УФК по Удмуртской Республике (ОФК 21, Управление финансов Увинского района, Администрация Увинского района) | Перевозчик: |  |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 3  к Положению о предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования «Увинский район» |  |  | | --- | | Отчет предоставляется  в срок до 8 числа месяца,  следующего за отчетным | |

**ОТЧЕТ**

**о фактически выполненной транспортной работе**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц 20 \_\_ года

наименование транспортной организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  маршрута | Наименование маршрута | Количество рейсов (рейсы) | | | Объем транспортной работы (тыс. п. м. км) | | |
| план | факт | %  выполнения | план | факт | %  выполнения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Положению о предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования «Увинский район» |

|  |
| --- |
| Отчет предоставляется ежеквартально  в срок до 8 числа месяца,  следующего за отчетным периодом |

**ОТЧЕТ**

**о достижении показателя результативности предоставления субсидии в**

**2017 году по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года**

наименование транспортной организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Целевой показатель результативности предоставления субсидии (кол-во маршрутов)  за 2017 год | | | Утвержденное распределение, руб. | Профинансировано, руб. |
| план | факт | %  выполнения |  |  |
| С начала года до отчетного периода |  |  |  |  |  |
| За отчетный квартал |  |  |  |  |  |
| Всего нарастающим итогом: |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Положению о предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования «Увинский район» |

**РАСЧЕТ**

**субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования «Увинский район»**

Расчет субсидий осуществляется по следующей формуле:

Ссубсидии пер. = Vтр. р. пер. \* Ссубсидии общ. / Vтр. р. общ.

где:

Ссубсидии пер. – сумма субсидии, предусмотренная перевозчику;

Vтр. р. пер. – общий объем транспортной работы перевозчика;

Ссубсидии общ. – общая сумма субсидии, выделенная из бюджета Удмуртской Республики;

Vтр. р. общ. – общая транспортная работа по всем перевозчикам.

Транспортная работа автобусов определяется умножением общего пробега автобусов на полную вместимость автобусов в соответствии с техническими характеристиками, установленными заводами-изготовителями, по каждой марке автобусов и суммированием полученных результатов.

Общий объем транспортной работы по всем перевозчикам принимается за 100%. Удельный вес расчетного объема транспортных услуг по каждому перевозчику определяется в процентах от общего объема транспортной работы, выполненной на муниципальных маршрутах.