

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
муниципального образования
«Увинский район»

от 19 апреля 2007 года № 80

Глава муниципального образования
«Увинский район»

В.А. Головин



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении имущественных и земельных отношений
Администрации муниципального образования «Увинский район»

(в ред. решения Совета депутатов муниципального образования «Увинский район»
от 16.08.2007 № 121, 09.09.2009 №334, 21.04.2011 №494, 26.12.2016 №44)

пос. Ува
2007

I. Общие положения

1. В соответствии с Уставом муниципального образования «Увинский район» Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Увинский район» Удмуртской Республики (далее - Управление) является отраслевым органом – структурным подразделением Администрации муниципального образования «Увинский район», осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в области имущественных и земельных отношений в соответствии с полномочиями, установленными настоящим положением и Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Увинский район»

2. Управление является правопреемником всех прав и обязанностей Комитета по управлению муниципальным имуществом Увинского района в полном объеме.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Президента Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Увинский район», решениями Совета депутатов муниципального образования «Увинский район», постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования «Увинский район», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Увинский район» и настоящим Положением.

4. Управление взаимодействует со всеми управлениями, отделами и службами Администрации муниципального образования «Увинский район», с муниципальными образованиями - сельскими поселениями, со всеми сторонними организациями в части, касающейся реализации возложенных на него прав и обязанностей.

5. Лица, осуществляющие службу на должностях муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых в соответствии с действующим законодательством распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих.

Представителем нанимателя для муниципальных служащих Управления является глава муниципального образования «Увинский район» (в ред. от 26.12.2016 №44).

Время работы на должностях муниципальной службы в Управлении засчитывается в стаж муниципальной службы, исчисляется для предоставления льгот и гарантий в соответствии с действующим законодательством.

6. Управление наделяется правами юридического лица, имеет свой штамп, печать с полным наименованием и изображением герба Удмуртской Республики. Управление является муниципальным казенным учреждением, финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы.

Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Администрация муниципального образования «Увинский район».

Управление открывает лицевые счета в Федеральном казначействе или финансовом органе муниципального образования «Увинский район».

Управление может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Положением. Доходы, полученные от деятельности Управления, поступают в муниципальный бюджет и являются доходом данного бюджета.

7. Местонахождение Управления: 427260, Удмуртская Республика, Увинский район, пос. Ува, ул. Калинина, 19.

8. Полное наименование – Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Увинский район».
Сокращенное наименование: Увинское УИЗО.

II. Основные задачи Управления

9. Основными задачами Управления являются:

реализация на основе законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики политики в области имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования;

управление и распоряжение муниципальным имуществом, в том числе имущественными комплексами муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, а также находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) хозяйственных обществ в пределах полномочий, предоставленных и настоящим положением и действующим законодательством;

управление и распоряжение земельными ресурсами в соответствии с действующим законодательством;

учет и контроль за использованием и сохранностью муниципального недвижимого имущества муниципального образования;

приватизация муниципального имущества и земельных ресурсов муниципального образования;

обеспечение и защита имущественных прав и охраняемых законом интересов муниципального образования в пределах своей компетенции.

III. Полномочия Управления

10. Для выполнения возложенных на него задач Управление осуществляет следующие полномочия:

разрабатывает и вносит на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Увинский район» (далее – Совета депутатов муниципального образования) и Администрации муниципального образования «Увинский район» проекты решений по вопросам имущественных и земельных отношений, приватизации муниципального имущества;

разрабатывает, представляет на утверждение Совета депутатов муниципального образования программу приватизации объектов муниципальной собственности, организует её исполнение, отчитывается об исполнении программы перед Советом депутатов муниципального образования;

осуществляет учет муниципального имущества, формирует и ведет реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Увинский район»;

от имени муниципального образования «Увинский район» в качестве уполномоченного органа по управлению муниципальной собственностью представляет полномочия участника отношений, возникающих при государственной регистрации прав на муниципальное недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе права муниципальной собственности и иных вещных прав, ограничений этих прав, их возникновения, перехода и прекращения, регистрации сделок с объектами муниципальной собственности, постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей;

осуществляет функции продавца муниципального имущества муниципального образования в порядке и на условиях, установленных программой приватизации объектов муниципальной собственности;

осуществляет функции арендодателя муниципального имущества муниципального образования, организует проведение торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды муниципального имущества;

выполняет функции главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Увинский район» в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год;

осуществляет необходимые действия по устранению нарушений законодательства в сфере приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, направляет в правоохранительные органы материалы для принятия соответствующих мер;

от имени муниципального образования «Увинский район» представляет и защищает интересы муниципального образования в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности в пределах полномочий, предусмотренных настоящим положением;

организует проведение семинаров и совещаний по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

от имени муниципального образования «Увинский район» в качестве уполномоченного органа по управлению муниципальной собственностью представляет полномочия участника отношений, возникающих при нотариальном удостоверении договоров об отчуждении объектов муниципального недвижимого имущества; (новый абзац реш. от 26.12.2016 №44)

осуществляет иные полномочия в соответствии с порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

10.1. Управление участвует в предоставлении следующих муниципальных услуг в сфере имущественных отношений:

выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;

предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике (предоставление информации из реестра муниципального имущества соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике);

утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности;

предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;

предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду;

заключение договора безвозмездного пользования земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности;

предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов за плату;

предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов бесплатно;

предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

изменение вида разрешенного использования земельного участка при отсутствии градостроительной документации;

прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности;

бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законами Удмуртской Республики от 16.12.2002 №68-РЗ и (или) от 30.06.2011 №32-РЗ;

установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или муниципальной собственности;

перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута;

предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или в муниципальной собственности. (абзац в ред от 26.12.2016 №44)

10.2 Управление осуществляет функцию муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Увинского района Удмуртской Республики в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Увинский район». (абзац в ред от 26.12.2016 №44)

IV. Организация деятельности управления

11. Управление возглавляет начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Увинский район» (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования (в ред. от 26.12.2016 №44).

12. При осуществлении своих полномочий начальник управления подотчетен главе муниципального образования «Увинский район» (в ред. от 26.12.2016 №44).

13. Начальник Управления несет всю полноту ответственности за деятельность управления.

14. Начальник Управления:
 осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия;
 без доверенности представляет Управление;
 организует рассмотрение обращений, заявлений юридических и физических лиц;
 открывает и закрывает лицевые счета в отделениях казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
 обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;
 издает распоряжения и приказы;
 представляет для утверждения бюджетную смету Управления, штатное расписание главе муниципального образования «Увинский район»; (в ред. от 26.12.2016 №44)
 согласовывает назначение и освобождение от занимаемой должности муниципальных служащих Управления, вносит предложения по мерам поощрения и дисциплинарного взыскания;

организует ведение делопроизводства и архивного дела, при всех реорганизациях обеспечивает преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики;

несет персональную ответственность (дисциплинарную, административную, уголовную) за неисполнение и нарушение бюджетного законодательства;

поручает оформление и утверждает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм, уточнении (выяснении) сумм от уплаты неналоговых доходов и иных поступлений;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством;

от имени Управления заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов организации;

осуществляет права и выполняет обязанности получателя бюджетных средств, выделенных Управлению, а также решает другие вопросы, относящиеся к финансовой деятельности организации;

представляет в установленном порядке работников Управления к награждению государственными наградами, Почетными званиями, грамотами Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципального образования «Увинский район»;

представляет в Администрацию муниципального образования «Увинский район» ежегодные планы и прогнозные показатели деятельности организации, отчеты об их исполнении, а также предложения по формированию бюджетной потребности в части финансового обеспечения деятельности организации.

V. Финансы и имущество

15. Имущество Управления составляет закрепленное за ним в порядке, установленном законодательством, движимое и недвижимое имущество, которое является собственностью муниципального образования «Увинский район», учитывается на самостоятельном балансе.

Управление владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целевым назначением имущества, задачами и функциями Управления.

16. Управление не отвечает по обязательствам муниципального образования «Увинский район», его органов. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и в установленном порядке несет ответственность за эффективное использование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением.

Имущественные права Управления подлежат защите в соответствии с законодательством.

VI. Реорганизация и ликвидация Управления

15. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются по решению Совета депутатов муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.
