

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
УВИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ»



«УДМУРТ
ЭЛЬКУНЫСЬ
УВА ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ
КЫЛДЫТЭТЛЭН
ТӨРОЕЗ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «02» февраля 2022 года

№ 016-р

пос.Ува

Об определении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В целях совершенствования системы противодействия коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»:

1. Определить должностным лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений начальника сектора кадровой работы и противодействия коррупции юридического отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» Костину Екатерину Вениаминовну, в период отсутствия Костиной Екатерины Вениаминовны - главного специалиста-эксперта сектора кадровой работы и противодействия коррупции

юридического отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» Новикову Марию Александровну с исполнением следующих функций:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»;

г) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения муниципальных служащих;

ж) проведение служебных проверок;

з) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

и) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

к) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и

обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

л) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Определить должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в области осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Злобина Савелия Андреевича, ведущего специалиста-эксперта юридического отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

3. Признать утратившими силу распоряжения главы муниципального образования «Увинский район» от 23.03.2015 №47-р «Об определении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений», от 14.09.2015 №138-р «О внесении изменения в распоряжение главы муниципального образования «Увинский район» от 23.03.2015 №47-р «Об определении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»», от 07.03.2017 №37-р «О внесении изменений в распоряжение Главы муниципального образования «Увинский район» от 23.03.2015 №47-р «Об определении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»», от 15.03.2018 №028-р «О внесении изменений в распоряжение главы муниципального образования «Увинский район» от 23.03.2015 №47-р «Об определении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»», от 09.09.2020 №105-р «О внесении изменений в распоряжение главы муниципального образования «Увинский район» от 23.03.2015 №47-р «Об определении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»».

Глава муниципального образования

В.А. Головин

Согласовано

Костина Екатерина Вениаминовна
5-14-20

Отп.: 1-экз. – в дело. Копии: 1 – кадровой службе, 1- руководителю Аппарата, 1- юридическому отделу.