



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» сентября 2020 года

№ 008

пос. Ува

Об определении порядка получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и признании утратившим силу постановления главы муниципального образования «Увинский район» от 10.07.2017 №030

В соответствии с п.п. б п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и ст.16.3 Закона Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Увинский район», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования «Увинский район» от 10.07.2017 №030 «Об утверждении порядка предоставления муниципальному служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

2. Муниципальный служащий для участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной

общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) получает разрешение главы муниципального образования «Увинский район» в порядке, установленном ст. 16.3 Закона Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», с учетом особенностей, определенных настоящим постановлением.

3. Получение разрешения главы муниципального образования «Увинский район» на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления по форме, предусмотренной приложением к настоящему постановлению.

4. Уполномоченным подразделением по приему и регистрации заявления определить отдел документационного обеспечения.

5. Уполномоченным подразделением за реализацию полномочий, указанных в пунктах 2-6 ч. 8 ст. 16.3 Закона Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», определить отдел организационной работы и взаимодействия с муниципальными образованиями (кадровая служба).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования



В.А. Головин

Чайников Николай Алексеевич
5-14-94

Отп.: 1-экз. – в дело. Копии: 1–Руководителю Аппарата, 1-юридический отдел, 1-отдел организационной работы и взаимодействия с муниципальными образованиями, 1-отдел документационного обеспечения, 1-отдел информационных технологий, 1-бюллетень НПА, 1-сайт

Главе муниципального образования
«Увинский район»

инициалы и фамилия

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего,
наименование замещаемой им должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании ст.16.3 Закона Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», прошу предоставить мне разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(полное наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес и фактический адрес организации)

Сведения о предстоящей деятельности:

(краткое описание характера выполняемой работы по управлению некоммерческой организацией, основные должностные обязанности)

Участие в управлении указанной организацией не повлечет возникновение конфликта интересов.

При участии в управлении указанной организацией обязуюсь соблюдать запреты, ограничения, требования к служебному поведению, выполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Увинский район».

При направлении настоящего заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов присутствовать лично на заседании комиссии при рассмотрении заявления намереваюсь (не намереваюсь) *(нужное подчеркнуть)*.

Дата направления заявления: _____

Личная подпись муниципального служащего: _____

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации «___» _____ 20__ г., рег. № _____.

(подпись, фамилия и инициалы должностного лица, принявшего заявление)

Копию зарегистрированного заявления получил (а) «___» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество и подпись муниципального служащего)