



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ  
ОРГАН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ УВИНСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
УВА ЁРОС  
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ  
КЫЛДЫТЭТЛЭН  
ЭСКЕРОН-ЛЫДЪЯНЪЯ  
ЁЗЭСЭЗ

## П Р И К А З

от «18» февраля 2022 года

№ 5

пос.Ува

### Об утверждении Стандарта «Общие правила проведения экспертно- аналитических мероприятий »

Руководствуясь статьей 10 Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» от 02 декабря 2021 № 81

#### п р и к а з ы в а ю:

- Утвердить Стандарт СВМФК 1 «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий»;
- Признать утратившим силу Стандарт СВМФК 1 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», утвержденный Председателем Контрольно-счетного органа муниципального образования «Увинский район» 07.11.2016г.

Председатель



О.С.Мерзлякова

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УВИНСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВМФК 1 «ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТНО-  
АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

(утвержден приказом председателя Контрольно-счетного органа  
муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район  
Удмуртской Республики от 18.02.2022 № 5)

(введен в действие с 01.03.2022)

п. Ува  
2022

## Содержание

1. Общие положения
2. Содержание экспертно-аналитического мероприятия
3. Организация экспертно-аналитического мероприятия
4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия
5. Основной этап экспертно-аналитического мероприятия
6. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертно - аналитических мероприятий» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 10 Положения о Контрольно-счётном органе муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» от 02 декабря 2021 № 81 (далее — Положение о КСО), Регламента Контрольно-счётного органа муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (далее - Регламент) на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации и Стандарта организации деятельности (СОД-1) «Методологическое обеспечение деятельности Контрольно-счётного органа муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

1.2. Стандарт устанавливает общие требования, характеристики, правила и процедуры проведения Контрольно-счётным органом муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (далее- КСО Увинского района) экспертно-аналитических мероприятий.

Особенности проведения экспертно-аналитических мероприятий могут устанавливаться иными стандартами КСО Увинского района, определяющими характеристики, правила и процедуры планирования, организации и осуществления отдельных видов деятельности КСО Увинского района, применения отдельных видов внешнего муниципального финансового контроля.

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение содержания, порядка организации и проведения экспертно-аналитического мероприятия;

определение порядка оформления результатов экспертно-аналитического мероприятия.

1.4. КСО Увинского района могут проводиться совместные и параллельные экспертно-аналитические мероприятия с контрольно-счётными органами муниципальных образований Удмуртской Республики.

## **2. Содержание экспертно-аналитического мероприятия**

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой организационную форму осуществления КСО Увинского района экспертно-

аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий КСО Увинского района в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

2.2. Экспертно-аналитическое мероприятие должно отвечать следующим требованиям:

экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании плана работы КСО Увинского района на соответствующий год;

экспертно-аналитическое мероприятие проводится в соответствии с программой его проведения, утвержденной в установленном порядке;

по результатам экспертно-аналитического мероприятия оформляется Заключение.

2.3. Задачами экспертно-аналитического мероприятия являются:

- выявление причин отклонения от установленных показателей и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» и связанных с ними последствий;

- определение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»;

- определение уровня финансовой обеспеченности проектов нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, муниципальным программам, а также управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»;

2.4. Предметом экспертно-аналитического мероприятия КСО Увинского района являются организация бюджетного процесса, порядок формирования, управления и распоряжения муниципальными средствами, муниципальной собственностью и иными ресурсами (далее — муниципальные и иные ресурсы) в пределах компетенции КСО Увинского района.

Предмет экспертно-аналитического мероприятия определяется на этапе формирования проекта плана работы КСО Увинского района на очередной год (либо при корректировке плана в виде включения в него новых мероприятий) и отражается, как правило, в наименовании экспертно-аналитического мероприятия. Предмет экспертно-аналитического мероприятия в ходе его проведения изменению не подлежит.

2.5. Экспертно-аналитическое мероприятие в отношении объекта экспертно-аналитического мероприятия может быть осуществлено как по месту нахождения объекта экспертно-аналитического мероприятия, так и путем направления запроса в объект экспертно-аналитического мероприятия.

К объектам экспертно-аналитического мероприятия не относятся органы и организации, которым в ходе экспертно-аналитического мероприятия направляются запросы в целях получения информации, необходимой для исследования, оценки, анализа и мониторинга в сфере деятельности объекта экспертно-аналитического мероприятия.

2.6. Проведение экспертно-аналитического мероприятия осуществляется с применением таких методов осуществления деятельности КСО Увинского района, как анализ, обследование, мониторинг, либо их сочетания в зависимости от предмета и целей экспертно-аналитического мероприятия.

### **3. Организация экспертно-аналитического мероприятия**

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие включает следующие этапы, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия;

основной этап экспертно-аналитического мероприятия;

заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия.

3.2. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в целях предварительного изучения предмета и объектов мероприятия, подготовки программы и рабочего плана его проведения.

Основной этап экспертно-аналитического мероприятия заключается в непосредственном исследовании его предмета.

На заключительном этапе экспертно-аналитического мероприятия формируются выводы, подготавливаются предложения (рекомендации). Составляется Заключение по результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия.

3.3. Продолжительность каждого из этапов экспертно-аналитического мероприятия зависит от предмета и целей экспертно-аналитического мероприятия, в том числе от особенностей исследуемых актуальных проблем.

Решение о проведении экспертно-аналитического мероприятия оформляется письменным приказом председателя КСО Увинского района в котором указывается основание для его проведения (пункт плана работы КСО Увинского района), определяются сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия (включающие все этапы экспертно-аналитического мероприятия), указываются должностные лица КСО Увинского района, принимающие участие в экспертно-аналитическом мероприятии.

Датой начала экспертно-аналитического мероприятия является дата, указанная в приказе председателя КСО Увинского района о проведении экспертно-аналитического мероприятия. Датой окончания экспертно-

аналитического мероприятия является дата составления Заключения по результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия.

3.4. В случаях, когда для достижения целей экспертно-аналитического мероприятия и получения ответов на поставленные вопросы необходимы специальные знания, навыки и опыт, которыми не владеют должностные лица КСО Увинского района, к участию в проведении экспертно-аналитического мероприятия могут привлекаться на договорной основе внешние эксперты.

Участие внешних экспертов в экспертно-аналитическом мероприятии осуществляется посредством выполнения внешним экспертом конкретного вида и определенного объема работ, отдельных заданий, подготовки аналитических справок, экспертных заключений и оценок.

3.5. Непосредственная организация и проведение экспертно-аналитического мероприятия осуществляются должностными лицами КСО Увинского района.

3.6. Должностные лица КСО Увинского района не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность объектов экспертно-аналитического мероприятия.

Должностные лица КСО Увинского района не вправе разглашать полученную информацию, обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении экспертно-аналитического мероприятия.

3.7. В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия формируется рабочая документация в целях:

изучения предмета экспертно-аналитического мероприятия;

подтверждения результатов экспертно-аналитического мероприятия, в том числе письменного оформления (документирования) доказательств;

подтверждения примененных в ходе экспертно-аналитического мероприятия методов сбора и анализа фактических данных и информации;

обеспечения качества и контроля качества экспертно-аналитического мероприятия;

подтверждения выполнения должностными лицами КСО Увинского района программы проведения экспертно-аналитического мероприятия.

К рабочей документации относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от должностных лиц объекта экспертно-аналитического мероприятия, других органов и организаций по запросам КСО Увинского района, документы (аналитические справки, расчеты и т.п.), подготовленные и подписанные должностными лицами КСО Увинского района самостоятельно

на основе собранных фактических данных и информации, документы и материалы, подготовленные внешними экспертами.

Документы экспертно-аналитического мероприятия формируются в самостоятельное дело постоянного хранения в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в КСО Увинского района.

#### **4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия**

4.1. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия состоит в предварительном изучении предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия.

Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия начинается с даты, соответствующей дате начала проведения экспертно-аналитического мероприятия, указанной в приказе председателя КСО Увинского района о проведении экспертно-аналитического мероприятия.

4.2. Результатом подготовительного этапа экспертно-аналитического мероприятия являются утверждение программы проведения экспертно-аналитического мероприятия, направление уведомлений руководителям объектов экспертно-аналитического мероприятия о проведении экспертно-аналитического мероприятия.

Предварительное изучение предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия должно обеспечить должностных лиц КСО Увинского района, участвующих в проведении экспертно-аналитического мероприятия, всей необходимой для подготовки программы проведения экспертно-аналитического мероприятия информацией.

4.3. Предварительное изучение предмета экспертно-аналитического мероприятия проводится на основе получаемых в ходе подготовительного этапа экспертно-аналитического мероприятия информации и материалов, а также результатов анализа нарушений и недостатков, выявленных по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сфере предмета данного экспертно-аналитического мероприятия.

4.4. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия подготавливается программа проведения экспертно-аналитического мероприятия, которая подписывается председателем КСО Увинского района и должна содержать:

основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия (пункт плана работы КСО Увинского района);

предмет экспертно-аналитического мероприятия;

перечень объектов экспертно-аналитического мероприятия;



цель (цели) и вопросы экспертно-аналитического мероприятия;

период, исследуемый в ходе экспертно-аналитического мероприятия;

сроки проведения мероприятия;

состав участников экспертно-аналитического мероприятия;

срок подготовки заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

Форма программы проведения экспертно-аналитического мероприятия приведена в приложении N 1 к Стандарту.

4.5. КСО Увинского района до начала основного этапа экспертно-аналитического мероприятия уведомляет руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия о его проведении.

В уведомлении указываются наименование мероприятия, основание для его проведения, сроки проведения мероприятия, состав группы исполнителей мероприятия и предлагается создать необходимые условия для проведения экспертно-аналитического мероприятия.

К уведомлению прилагаются:

копия утвержденной программы проведения экспертно-аналитического мероприятия ;

перечень документов, которые должностные лица объекта мероприятия должны подготовить для представления лицам, участвующим в проведении мероприятия;

перечень вопросов, на которые должны ответить должностные лица объекта мероприятия;

специально разработанные для данного мероприятия формы, необходимые для систематизации представляемой информации.

Форма уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия приведена в приложении N 2 к Стандарту.

## **5. Основной этап экспертно-аналитического мероприятия**

5.1. Основной этап экспертно-аналитического мероприятия заключается в сборе и анализе фактических данных и информации о предмете мероприятия, в непосредственном исследовании предмета экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с целями и вопросами, содержащимися в программе его проведения. Результатом проведения данного этапа являются оформление заключения по результатам анализа или обследования и рабочая документация.

5.2. Сбор фактических данных и информации осуществляется в объеме, достаточном для формирования доказательств, формулирования выводов об объективном состоянии дел в исследуемой сфере и подготовки предложений (рекомендаций) по результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Объем необходимых работ (процедур) по сбору и анализу фактических данных и информации для формирования доказательств должен быть соизмерим и оправдан их значимостью для подготовки и обоснования результатов и выводов по итогам проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Доказательства и иные сведения, полученные в ходе экспертно-аналитического мероприятия, документируются (фиксируются) в рабочей документации.

5.3. В случаях непредоставления, неполного или несвоевременного предоставления документов и материалов, запрошенных при проведении экспертно-аналитического мероприятия, при отсутствии письменного мотивированного обоснования руководителя объекта мероприятия о невозможности предоставления документов и материалов в срок и в полном объеме составляется акт по факту создания препятствий должностным лицам КСО Увинского района для проведения экспертно-аналитического мероприятия (далее - акт) с указанием даты, времени, места, данных руководителя и (или) иного ответственного должностного лица объекта экспертно-аналитического мероприятия, допустивших противоправные действия, и иной необходимой информации.

## **6. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия**

6.1. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия состоит в подготовке на основе фактических данных и информации Заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия. Форма Заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия приведена в приложении N 3 к Стандарту.

Выводы, сформулированные на основе результатов экспертно-аналитического мероприятия, должны отвечать следующим требованиям:

выводы должны обобщать результаты экспертно-аналитического мероприятия, являться логическим итогом их анализа;

выводы формулируются в виде умозаключения, характеризующего состояние (показатели) исследуемой сферы, включая ее положительные, негативные или нейтральные свойства;

выводы должны указывать на наличие проблем, их причины, риски, тенденции и степень их влияния на различные аспекты предметной области и

иные связанные с ней сферы. При наличии положительного опыта, выявленного в ходе экспертно-аналитического мероприятия, выводы должны указывать на возможность и целесообразность его распространения;

формулировки выводов должны представлять собой итоговые утверждения, выражающие в краткой форме основные результаты экспертно-аналитического мероприятия по каждой его цели;

формулировки выводов не должны дублировать описания результатов мероприятия, приведенных в соответствующем разделе отчета.

Если целью экспертно-аналитического мероприятия являлось исследование причин и последствий нарушений и недостатков, выявленных по результатам ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, то выводы должны указывать на причины возникновения таких нарушений и недостатков, а также указывать, носят ли такие нарушения (недостатки) системный характер.

## 6.2. На основе выводов подготавливаются предложения (рекомендации).

Предложения (рекомендации) адресуются объекту экспертно-аналитического мероприятия, а также иным органам и организациям и указывают на меры, принятие которых в рекомендуемые сроки будет способствовать решению актуальных вопросов.

Предложения (рекомендации) сформулированы надлежащим образом, если они:

направлены на решение проблем и устранение недостатков, а также причин их возникновения;

логически следуют из выводов, опирающихся на результаты экспертно-аналитического мероприятия;

конкретны, ориентированы на результат, содержат рекомендованный срок реализации;

адресованы объектам экспертно-аналитического мероприятия, иным органам и организациям, к полномочиям и ответственности которых относится их реализация (далее - получатели (адресаты));

учитывают возможности получателей (адресатов) реализовать их в рекомендованные сроки самостоятельно или с привлечением дополнительных ресурсов;

формулируются с учетом возможности мониторинга их реализации, а в случае необходимости выполнения для реализации предложения (рекомендации) нескольких отдельных взаимосвязанных действий обеспечивается возможность осуществления мониторинга выполнения каждого из таких действий;

учитывают ранее выданные предложения (рекомендации), а также результаты их реализации.

---

Утверждаю  
Председатель КСО  
Ф.И.О.  
подпись  
дата

ПРОГРАММА  
проведения экспертно-аналитического мероприятия

" \_\_\_\_\_ "  
(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

\_\_\_\_\_ .  
(пункт Плана работы КСО Увинского района на 20\_\_ год;  
поручение Главы муниципального образования; Совета депутатов  
муниципального образования от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_;

2. Предмет экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_ .

3. Объекты: экспертно-аналитического мероприятия:

3.1. \_\_\_\_\_ .

3.2. \_\_\_\_\_ .

(полные наименования объектов экспертно-аналитического  
мероприятия)

4. Цели и вопросы мероприятия:

4.1. Цель 1. \_\_\_\_\_ .  
(формулировка цели)

Вопросы:

4.1.1. \_\_\_\_\_ .

4.1.2. \_\_\_\_\_ .

4.2. Цель 2. \_\_\_\_\_ .

Вопросы:

4.2.1. \_\_\_\_\_ .

4.2.2. \_\_\_\_\_ .

5. Исследуемый период: \_\_\_\_\_ .

6. Сроки проведения мероприятия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

7. Состав ответственных исполнителей:

\_\_\_\_\_ .

(должность, фамилия и инициалы)

Председатель КСО Увинского района

личная подпись

инициалы и фамилия

Форма уведомления о проведении  
экспертно-аналитического  
мероприятия

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Должность руководителя объекта  
экспертно-аналитического  
мероприятия

ИНИЦИАЛЫ И ФАМИЛИЯ

Уважаемый Имя Отчество!

Контрольно-счетный орган Увинского района уведомляет Вас, что в соответствии

с \_\_\_\_\_  
(пункт КСО Увинского района на 20\_\_ год)  
должностные лица Контрольно-счетного органа Увинского района

\_\_\_\_\_ (должность, имена, отчества и фамилии)  
будут проводить экспертно-аналитическое мероприятие " \_\_\_\_\_".

\_\_\_\_\_ (наименование экспертно-аналитического мероприятия)  
Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия: с "\_\_" \_\_\_\_\_  
по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

В соответствии со статьями 12, 13, 14 Положения о Контрольно-счетном органе прошу обеспечить необходимые условия для работы должностных лиц КСО Увинского района и подготовить необходимые документы и материалы по прилагаемым формам и перечню вопросов.

- Приложение: 1. Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия (копия или выписка) на л. в 1 экз.  
2. Перечень документов и вопросов на л. в 1 экз. (при необходимости).  
3. Формы на л. в 1 экз. (при необходимости).

Председатель КСО Увинского района  
фамилия

личная подпись

инициалы и

Форма заключения по результатам  
анализа, обследования, проведенного в ходе  
экспертно-аналитического мероприятия

Экз. N \_\_\_\_\_

Контрольно-счетный орган Увинского района

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N ЭАМ-\_\_\_\_\_

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
по результатам анализа (обследования), проведенного в ходе  
экспертно-аналитического мероприятия

" \_\_\_\_\_ "  
(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

" \_\_\_\_\_ " 20\_\_ года

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

\_\_\_\_\_.  
(пункт Плана работы КСО Увинского района на 20\_\_ год)

2. Предмет экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.  
(указывается из программы проведения  
экспертно-аналитического мероприятия)

3. Исследуемый период \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.  
(указывается из программы проведения экспертно-аналитического мероприятия)

4. В ходе экспертно-аналитического мероприятия установлено: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.  
(излагаются результаты анализа (обследования))

Приложение: при необходимости прилагаются таблицы, расчеты и иной  
справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный  
составителями.

Председатель КСО Увинского района  
фамилия

личная подпись

инициалы и

Руководитель учреждения  
фамилия

личная подпись

инициалы и