



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ  
ОРГАН  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ УВИНСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ  
УВА ЁРОС  
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ  
КЫЛДЫТЭТЛЭН  
ЭСКЕРОН-ЛЫДЬЯНЪЯ  
ЁЗЭСЭЗ**

## **П Р И К А З**

от «18» февраля 2022 года

№ 4

пос.Ува

**Об утверждении Стандарта  
«Планирование работы  
Контрольно-счетного органа  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Увинский  
район Удмуртской Республики»**

Руководствуясь статьей 10 Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» от 02 декабря 2021 № 81

**п р и к а з ы в а ю:**

- Утвердить Стандарт СОД 2 «Планирование работы Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Увинский района Удмуртской Республики»;
- Признать утратившим силу Стандарт СОД 1 «Стандарт планирования работы контрольно-счетного органа», утвержденный Председателем

Контрольно-счетного органа муниципального образования «Увинский район» 07.11.2016г.

Председатель



О.С.Мерзлякова

Мерзлякова О.С.

51871

Отп.: 1-экз. – в дело. Копии:-

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УВИНСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОД 2 «ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
УВИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

(утвержден приказом председателя Контрольно-счетного органа  
муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район  
Удмуртской Республики от 18.02.2022 № 4)

(введен в действие с 01.03.2022)

п.Ува  
2022

## Содержание

1. Общие положения
2. Цель, задачи и принципы планирования работы Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»
3. Формирование и утверждение плана работы Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»
4. Форма, структура и содержание плана работы Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»
5. Внесение изменений в план работы Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»
6. Контроль исполнения плана работы Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»

Приложение 1 Форма плана работы Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (далее — КСО Увинского района) «Планирование работы Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статей 10, 11 Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» от 02 декабря 2021 № 81 (далее — Положение о КСО) и Регламента Контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» (далее - Регламент), на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы КСО Увинского района.

1.3. Задачами настоящего стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования;
- установление порядка формирования и утверждения плана работы КСО Увинского района;
- определение требований к форме, структуре и содержанию плана работы КСО Увинского района;
- установление порядка внесения изменений в план работы КСО Увинского района;
- контроль исполнения плана работы КСО Увинского района.

## **2. Цель, задачи и принципы планирования работы КСО Увинского района**

2.1. КСО Увинского района строит свою работу на основе годового плана, разрабатываемого исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за использованием средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

Планирование осуществляется в целях эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения КСО Увинского района законодательно установленных полномочий.

Основой планирования работы КСО Увинского района является анализ итогов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обобщений и исследований причин и последствий выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», а также при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

2.2. Задачами планирования являются:

- определение приоритетных направлений деятельности КСО Увинского района (далее - направления деятельности КСО Увинского района);
- формирование плана работы КСО Увинского района.

2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- непрерывность планирования;
- комплексность планирования (охват планированием всех законодательно установленных задач и направлений деятельности КСО Увинского района);
- равномерность распределения контрольных мероприятий по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики»;
- системность проведения мероприятий на объектах контроля;
- координация плана работы КСО Увинского района с планами работы других органов финансового контроля.

### **3. Формирование и утверждение плана работы КСО Увинского района**

3.1. Формирование и утверждение плана работы КСО Увинского района осуществляется с учетом положений ст.11 Положения о КСО, Регламента КСО Увинского района, настоящего Стандарта.

3.2. Формирование плана работы КСО Увинского района включает следующие этапы:

- подготовку предложений в проект плана работы КСО Увинского района;
- составление проекта плана работы КСО Увинского района;
- утверждение плана работы председателем КСО Увинского района.

Форма плана работы КСО Увинского района приведена в приложении № 1.

Для формирования годового плана КСО Увинского района направляет в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» и Главе муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» обращения о представлении в срок до 1 декабря текущего года предложений по включению в план работы КСО Увинского района контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В соответствии со статьей 11 Положения о КСО обязательному включению в годовой план работы КСО Увинского района подлежат поручения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» и Главы муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

При подготовке проекта годового плана также учитываются предложения Председателя Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», Президиума и постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

Кроме того, рассматриваются и учитываются предложения о проведении совместных проверок, поступившие от Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики, контрольно-счетных органов муниципальных образований в Удмуртской Республике, с предварительным согласованием объектов и сроков проведения мероприятий.

3.3. Выбор тематики контрольного, экспертно-аналитического мероприятия должен быть обоснован по следующим критериям:

- соответствие проводимого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия полномочиям КСО Увинского района;
- актуальность мероприятия;
- наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования муниципальных средств, собственности или деятельности объектов, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;
- объем муниципальных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами;
- сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах (сроки проведения предшествующих мероприятий указываются в обязательном порядке).

3.4. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям КСО Увинского района, установленным ст.8 Положения о КСО.

3.5. Проект плана работы КСО Увинского района должен формироваться исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого работника КСО Увинского района, таким образом, чтобы он был реально выполним, и создавал условия для качественного осуществления планируемых мероприятий в установленные сроки.

3.6. Все поступившие от заинтересованных организаций и должностных лиц предложения, поручения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий анализируются по направлениям деятельности КСО Увинского района на предмет целесообразности их проведения.

3.7. Годовой план утверждается председателем КСО Увинского района до 30 декабря текущего года.

Электронная версия плана работы размещается в разделе «Внешний муниципальный финансовый контроль» на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **4. Форма, структура и содержание плана работы КСО Увинского района**

4.1. План работы КСО Увинского района имеет табличную форму, и содержит перечни мероприятий, объединенные в отдельные разделы и подразделы. (Приложение 1).

4.2. План работы формируется в соответствии со сроками исполнения по четырем основным разделам:

- контрольные мероприятия;
- экспертно-аналитические мероприятия;
- реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- организационные, методические и информационные мероприятия.

4.3. Контрольные мероприятия делятся на следующие подразделы:

- комплексные проверки - проверки, проводимые по нескольким направлениям в отношении нескольких объектов контроля;
- целевые проверки - проверки, проводимые по одному направлению;

4.4. Экспертно-аналитические мероприятия в зависимости от периода проведения делятся на следующие подразделы:

- ежегодные - мероприятия, которые проводятся в соответствии с бюджетным законодательством один раз в год;
- квартальные - мероприятия, которые проводятся по итогам I квартала, первого полугодия, 9 месяцев;
- текущие - мероприятия, которые проводятся по мере поступления материалов на экспертизу.

4.5. Совместные мероприятия включаются в соответствующий раздел плана в



зависимости от формы (контрольные или экспертно-аналитические).

В наименовании контрольного и экспертно-аналитического мероприятия допускается наличие ссылки на определение объектов проверки «по отдельному списку». Указанные объекты определяются на подготовительном этапе контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с учетом анализа нормативных правовых документов, изучения форм и направлений использования бюджетных средств, изучения материалов предыдущих контрольных мероприятий.

4.6. В графе «Срок исполнения» указывается квартал проведения мероприятия.

4.7. В графе «Исполнители» указывается фамилия и инициалы лица, ответственного за проведение мероприятия. В случае планирования проведения мероприятия двумя или более ответственными лицами, в данной графе последовательно указываются фамилии и инициалы исполнителей, участвующих в проведении мероприятия.

4.8. В графе «Примечание» может указываться ссылка на основание для включения мероприятия в план работы КСО Увинского района, информация о внесении изменения в план работы КСО Увинского района по указанному мероприятию, либо о проведении совместного мероприятия.

## **5. Внесение изменений в план работы КСО Увинского района**

5.1. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся КСО Увинского района на основании постановлений Президиума Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», предложений Главы муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики», приказа Председателя КСО Увинского района.

5.2. Предложения по корректировке плана работы КСО Увинского района вносятся на рассмотрение председателя КСО Увинского района в случаях:

- поступления предложения о проведении внеплановых проверок за исключением предложений, указанных в п.5.1. настоящего Стандарта, либо об исключении мероприятий;
- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, проверяемого периода и перечня объектов.
- реорганизации, ликвидации, банкротства объектов мероприятия.

5.3. Изменения в утвержденный план работы КСО Увинского района в части уточнения темы проверки, либо изменения срока проведения проверки (приостановление, возобновление, продление) принимаются приказом председателя КСО Увинского района.

5.4. В случае принятия председателем КСО Увинского района решения о

внесении изменений в план работы в течение 5 рабочих дней вносятся соответствующие изменения в электронную версию плана работы, размещенную на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **6. Контроль исполнения плана работы КСО Увинского района**

6.1. Основной задачей контроля исполнения плана работы КСО Увинского района является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в план работы.

6.2. Организация и контроль исполнения плана работы осуществляется председателем КСО Увинского района.

---

Утверждено приказом председателя Контрольно-счетного органа  
 муниципального образования «Муниципальный округ Увинский  
 район Удмуртской Республики» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**П Л А Н**  
**работы Контрольно-счётного органа**  
**муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики» на \_\_\_\_\_ год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечания
<b>1. Контрольные мероприятия</b>				
1.1	<b>Комплексные проверки</b>			
1.1.1				
1.2	<b>Целевые проверки</b>			
1.2.1				
<b>2. Экспертно-аналитические мероприятия</b>				
2.1	<b>Ежегодные</b>			
2.1.1				
2.2	<b>Квартальные</b>			
2.2.1				
2.3	<b>Текущие</b>			
2.3.1				
<b>3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий</b>				
3.1				
3.2				
<b>4. Организационные, методические и информационные мероприятия</b>				
4.1				
4.2				