



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2020 года

№ 410

г. Ижевск

**Об утверждении положений
о предоставлении в 2020 году из бюджета Удмуртской Республики
субсидий организациям, осуществляющим деятельность
в сфере отдыха детей и их оздоровления, пострадавшим
в условиях ухудшения ситуации в результате
распространения новой коронавирусной инфекции**

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемые:

Положение о предоставлении в 2020 году из бюджета Удмуртской Республики субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере отдыха детей и их оздоровления, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции;

Положение о предоставлении в 2020 году из бюджета Удмуртской Республики субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере отдыха детей и их оздоровления, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 2 сентября 2020 года № 410

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении в 2020 году
из бюджета Удмуртской Республики субсидий юридическим лицам
(за исключением некоммерческих организаций) и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере отдыха
детей и их оздоровления, пострадавшим в условиях ухудшения ситуации
в результате распространения новой коронавирусной инфекции

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цели, порядок и условия предоставления в 2020 году субсидий из бюджета Удмуртской Республики юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и иных некоммерческих организаций) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере отдыха детей и их оздоровления (далее соответственно – субсидия, субсидии), в целях возмещения затрат на выполнение дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий в 2020 году при организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утверждёнными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 25 мая 2020 года (методические рекомендации МР 3.1/2.4.0185-20) (далее – Рекомендации).

2. В настоящем Положении под затратами для выполнения дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий в соответствии с Рекомендациями понимаются расходы на оплату:

- антисептических средств для обработки рук;
- дезинфицирующих средств, применяемых по вирусному режиму;
- оборудования: обеззараживателей воздуха, бесконтактных термометров, дозаторов антисептических средств для обработки рук;
- средств индивидуальной защиты: специальной одежды, медицинских масок, перчаток;

- тестирования персонала на наличие новой коронавирусной инфекции COVID-19 либо на проведение иммуноферментного анализа на наличие антител к COVID-19 при организации отдыха детей и их оздоровления;

- доставки детей к месту отдыха и их оздоровления и обратно (далее – затраты).

3. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств Удмуртской Республики на 2020 год доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство образования и науки Удмуртской Республики (далее – Министерство).

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и иных некоммерческих организаций) и индивидуальным предпринимателям (далее соответственно – заявитель, заявители), осуществляющим деятельность по видам экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) по кодам: 55; 56; 79; 90; 93; 96.04; 86.90.4; 85.41; 88.91, включенным в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, оказывающих услуги на территории Удмуртской Республики в 2020 году, формируемый в соответствии с приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 17 февраля 2020 года № 178 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, оказывающих услуги на территории Удмуртской Республики», осуществляющим деятельность в сфере отдыха детей и их оздоровления в соответствии с требованиями постановления Правительства Удмуртской Республики от 21 апреля 2020 года № 136 «Об организации оздоровительной кампании детей в 2020 году».

5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Удмуртской Республики от 20 декабря 2019 года № 73-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке Министерству на предоставление субсидий, предусмотренных настоящим Положением.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Субсидии предоставляются:

1) заявителям, соответствующим требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

2) если на первое число месяца подачи документов на предоставление субсидии:

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

3) заявителям, у которых отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты представления документов на предоставление субсидии.

7. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

1) заявитель (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) согласен на осуществление в отношении его Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2) затраты, предполагаемые к возмещению за счёт средств субсидии, соответствуют направлениям расходов, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

3) заявитель организует отдых и оздоровление детей, обучающихся и воспитывающихся в образовательных организациях в Удмуртской Республике в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в загородных детских оздоровительных лагерях или детских лагерях палаточного типа в период оздоровительной кампании детей 2020 года, дата возобновления которой определяется распоряжением Главы Удмуртской Республики, по 31 декабря 2020 года.

8. Министерство не позднее чем за три рабочих дня до начала приёма документов на право предоставления субсидий размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информационное сообщение о приёме документов на предоставление субсидий (далее – информационное сообщение) с указанием срока, места и порядка их приёма.

Устанавливаемый Министерством срок для приёма документов на предоставление субсидий должен составлять не менее 10 рабочих дней со дня размещения информационного сообщения на официальном сайте.

9. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство в срок, указанный в информационном сообщении:

1) заявку на предоставление субсидии, подписанную руководителем и скреплённую печатью (при её наличии) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов (копий документов), подтверждающих фактически понесённые затраты в 2020 году на цели предоставления субсидии, установленные пунктом 1 настоящего Положения, в соответствии с направлениями расходов, установленными пунктом 2 настоящего Положения:

копий договоров поставки товаров (оказания услуг);

копий счетов;

копий счетов-фактур;

копий актов о выполненных работах (оказанных услугах);

копий платёжных поручений;

копий квитанций к приходным кассовым ордерам;

копий товарных накладных или универсальных передаточных документов;

копий товарных чеков и копий авансовых отчётов;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта Положения, Министерство запрашивает их самостоятельно.

Копии документов, представляемые в Министерство для получения субсидий, должны быть заверены подписью руководителя заявителя или его уполномоченного представителя при подтверждении полномочий доверенностью и скреплены печатью (при её наличии) либо нотариально удостоверены.

10. Ответственность за полноту и достоверность представляемых в Министерство документов и (или) копий документов несёт заявитель.

11. Заявка, представленная заявителем в составе документов, определённых пунктом 9 настоящего Положения, регистрируется в электронной системе документооборота Министерства и направляется уполномоченному лицу Министерства, осуществляющему приём документов на предоставление субсидий.

12. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее приём документов на предоставление субсидий, отказывает заявителю в приёме документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, в случае

представления документов за пределами срока, указанного в информационном сообщении о начале и сроке приёма документов на предоставление субсидии.

Отказ в приёме документов на предоставление субсидии, в том числе в случае их поступления по почте, оформляется в письменной форме и направляется по адресу (месту нахождения) заявителя в течение трёх рабочих дней со дня поступления документов в Министерство.

13. Документы рассматриваются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня окончания приёма документов на предоставление субсидий, указанного в информационном сообщении.

14. По результатам рассмотрения документов Министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

15. Решение о предоставлении субсидий оформляется приказом Министерства.

16. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю письмо с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 4 и 6 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения;

3) непредставление (представление не в полном объёме) заявителем документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения (за исключением документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 9 настоящего Положения);

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

5) представление заявителем документов за пределами срока, предусмотренного в информационном сообщении;

6) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Удмуртской Республики «О бюджете Удмуртской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

18. При принятии в отношении заявителя решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Удмуртской Республики, которое должно содержать в том числе следующие условия:

1) согласие заявителя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких

товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) условия, цели и порядок предоставления субсидии;

3) размер субсидии;

4) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения заявителем условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проводимых Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

6) результат предоставления субсидии, а также показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, и его значение;

7) возврат в установленном порядке субсидии в случае недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

8) сроки и формы представления заявителем отчёта о достижении результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также дополнительной отчётности;

9) порядок расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

19. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), обязан подписать соглашение о предоставлении субсидии и вернуть подписанное соглашение о предоставлении субсидии Министерству в течение 3 рабочих дней со дня получения его проекта.

20. В случае нарушения срока, указанного в пункте 19 настоящего Положения, получатель субсидии считается отказавшимся от получения субсидии.

21. Размер субсидии определяется по следующей формуле, при этом он не может превышать фактически понесённых получателем субсидии подтверждённых соответствующими документами, представленными заявителем в соответствии с подпунктом 1 пункта 9 настоящего Положения, затрат, указанных в заявке на предоставление субсидии:

$$C_j = V^1 \times K_j^1 + V^2 \times K_j^2,$$

где:

C_j – размер субсидии j -му заявителю (рублей);

V^1 – затраты на выполнение Рекомендаций в расчёте на одного ребёнка в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, охваченного организованными формами отдыха и оздоровления в загородном детском оздоровительном лагере при

наполняемости групп, отрядов не более 50 % от проектной мощности, в размере 4 000 рублей;

B^2 – затраты на выполнение Рекомендаций в расчёте на одного ребенка в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, охваченного организованными формами отдыха и оздоровления в детском лагере палаточного типа при наполняемости групп, отрядов не более 50 % от проектной мощности, в размере 1 000 рублей;

K_j^1 – количество детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в загородном детском лагере при наполняемости групп, отрядов не более 50 % от проектной мощности, j-м заявителем (человек);

K_j^2 – количество детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в детском лагере палаточного типа при наполняемости групп, отрядов не более 50 % от проектной мощности, j-м заявителем (человек).

В случае если лимита бюджетных обязательств недостаточно для удовлетворения всех поданных в установленный срок заявок на предоставление субсидий размер субсидии определяется пропорционально величине размеров, запрашиваемых получателями субсидий сумм, в пределах выделенных Министерству лимитов.

22. Результатом предоставления субсидии является проведение дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий при организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Рекомендациями в период оздоровительной кампании детей 2020 года, дата возобновления которой определяется распоряжением Главы Удмуртской Республики, по 31 декабря 2020 года.

23. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество детей, охваченных организованными формами отдыха и их оздоровления в загородном детском оздоровительном лагере или загородном детском лагере палаточного типа при наполняемости организованных в нём групп, отрядов не более 50 % от проектной мощности в период оздоровительной кампании детей 2020 года, дата возобновления которой определяется распоряжением Главы Удмуртской Республики, по 31 декабря 2020 года.

24. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Удмуртской Республики и (или) Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, на расчётные или корреспондентские счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчётности

25. Получатель субсидии в сроки не позднее 1 октября 2020 года и не позднее 15 декабря 2020 года представляет в Министерство на бумажном

носителе отчёт о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, а также иную отчётность в сроки и по формам, установленным Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

26. Соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики.

27. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, выявленное по фактам проверок, проведённых Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) представление получателем субсидии недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения;

3) нецелевое использование субсидии;

4) недостижение получателем субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии.

28. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нём сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

29. В случаях, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 27 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в полном объёме.

30. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнуто значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного Министерством в соглашении о предоставлении субсидии, объём средств, подлежащих возврату в бюджет Удмуртской Республики ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

31. В случае невозврата полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 28 настоящего Положения, Министерство принимает меры для её принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение 1
к Положению о предоставлении в 2020 году
из бюджета Удмуртской Республики
субсидий юридическим лицам (за
исключением некоммерческих
организаций) и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в сфере отдыха детей и их
оздоровления, пострадавшим в условиях
ухудшения ситуации в результате
распространения новой
коронавирусной инфекции

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

Полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя: _____

Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя: _____

Адрес (место нахождения) юридического лица или индивидуального предпринимателя: _____

Фактический адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя: _____

Контактные данные юридического лица или индивидуального предпринимателя (телефон, e-mail): _____

Прошу предоставить субсидию в 2020 году в размере _____
(_____) рублей _____ копеек
(в рублях)

в целях возмещения затрат на выполнение дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий в 2020 году при организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утверждённых руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 25 мая 2020 года (методические рекомендации МР 3.1/2.4.0185-20).

Сведения о количестве смен, организованных в период оздоровительной кампании детей 2020 года, дата возобновления которой определяется распоряжением Главы Удмуртской Республики, по 31 декабря 2020 года:

№ п/п	Сроки проведения смены	Количество детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в одной в смене	Сумма возмещения (рублей)
1.			
2.			

Проектная мощность загородного детского оздоровительного лагеря составляет _____ детей в смену.

Реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя:

ИНН _____.

КПП _____.

Подтверждаю, что по состоянию на «_____» _____ 2020 года

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(указать, имеет либо не имеет)

просроченную задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

(указать, находится либо не находится)

в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её (его) не введена процедура банкротства, деятельность его (её) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

(указать, имеет либо не имеет)

неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Приложения*:

1)

2)

3)

Руководитель _____

(Ф. И. О.)

(подпись)

М. П. (при наличии)

«_____» _____ 2020 года

* Указываются документы (копии документов), подтверждающие фактически понесённые в 2020 году затраты получателем субсидии в соответствии с перечнем документов, указанным в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения.

Приложение 2
к Положению о предоставлении в 2020 году
из бюджета Удмуртской Республики
субсидий юридическим лицам (за исключением
некоммерческих организаций)
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в сфере отдыха детей и их оздоровления,
пострадавшим в условиях ухудшения
ситуации в результате распространения
новой коронавирусной инфекции

ОТЧЁТ

**о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя,
необходимого для достижения результата предоставления субсидии,
по состоянию на «___» _____ 20__ года**

Получатель субсидии: _____

Достижение результата

Наименование результата	Достижение результата

Достижение значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование показателя *	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчётную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

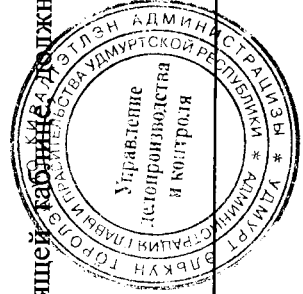
Руководитель _____ (Ф. И. О.) _____ (подпись)

М. П. (при наличии)

Исполнитель _____ (Ф. И. О.) _____ (должность) _____ (Ф. И. О.) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ года

* Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в пункте 23 настоящего Положения.



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 2 сентября 2020 года № 410

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении в 2020 году
из бюджета Удмуртской Республики субсидий
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность
в сфере отдыха детей и их оздоровления, пострадавшим
в условиях ухудшения ситуации в результате распространения
новой коронавирусной инфекции

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цели, порядок и условия предоставления в 2020 году субсидий из бюджета Удмуртской Республики некоммерческим организациям (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями), осуществляющим деятельность в сфере отдыха детей и их оздоровления (далее соответственно – субсидия, субсидии), в целях возмещения затрат на проведение дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий в 2020 году при организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утверждённых руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 25 мая 2020 года (методические рекомендации МР 3.1/2.4.0185-20) (далее – Рекомендации).

2. В настоящем Положении под затратами для выполнения дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий в соответствии с Рекомендациями понимаются расходы на оплату:

антисептических средств для обработки рук;
дезинфицирующих средств, применяемых по вирусному режиму;
оборудования: обеззараживателей воздуха, бесконтактных термометров, дозаторов антисептических средств для обработки рук;

средств индивидуальной защиты: специальной одежды, медицинских масок, перчаток;

тестирования персонала на наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19) либо на проведение иммуноферментного анализа на наличие антител к COVID-19 при организации отдыха детей и их оздоровления;

доставки детей к месту отдыха и их оздоровления и обратно (далее – затраты).

3. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств Удмуртской Республики на 2020 год доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство образования и науки Удмуртской Республики (далее – Министерство).

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и иных некоммерческих организаций) и индивидуальным предпринимателям (далее соответственно – заявитель, заявители), осуществляющим деятельность по видам экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) по кодам: 55; 56; 79; 90; 93; 96.04; 86.90.4; 85.41; 88.91, включенным в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, оказывающих услуги на территории Удмуртской Республики в 2020 году, формируемый в соответствии с приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 17 февраля 2020 года № 178 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, оказывающих услуги на территории Удмуртской Республики», осуществляющим деятельность в сфере отдыха детей и их оздоровления в соответствии с требованиями постановления Правительства Удмуртской Республики от 21 апреля 2020 года № 136 «Об организации оздоровительной кампании детей в 2020 году».

5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Удмуртской Республики от 20 декабря 2019 года № 73-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке Министерству на предоставление субсидий, предусмотренных настоящим Положением.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Субсидии предоставляются:

1) заявителям, соответствующим требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

2) заявителям, которые по состоянию на дату представления в Министерство документов на предоставление субсидии соответствуют следующим требованиям:

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

1) заявитель согласен на осуществление в отношении его Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2) затраты, предполагаемые к возмещению за счёт средств субсидии, соответствуют направлениям расходов, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

3) заявитель организует отдых и оздоровление детей, обучающихся и воспитывающихся в образовательных организациях в Удмуртской Республике в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в период оздоровительной кампании детей 2020 года, дата возобновления которой определяется распоряжением Главы Удмуртской Республики, по 31 декабря 2020 года.

8. Министерство не позднее чем за три рабочих дня до начала приёма документов на право предоставления субсидий размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информационное сообщение о приёме документов на предоставление субсидий (далее – информационное сообщение) с указанием срока, места и порядка их приёма.

Устанавливаемый Министерством срок для приёма документов на предоставление субсидий должен составлять не менее 10 рабочих дней со дня размещения информационного сообщения на официальном сайте.

9. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство в срок, указанный в информационном сообщении:

1) заявку на предоставление субсидии, подписанную руководителем и скреплённую печатью (при её наличии) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов (копий документов), подтверждающих фактически понесённые затраты в 2020 году на цели предоставления субсидии, установленные пунктом 1 настоящего Положения, в соответствии с направлениями расходов, установленными пунктом 2 настоящего Положения:

копий договоров поставки товаров (оказания услуг);

копий счетов;

копий счетов-фактур;

копий актов о выполненных работах (оказанных услугах);

копий платёжных поручений;

копий квитанций к приходным кассовым ордерам;

копий товарных накладных или универсальных передаточных документов;

копий товарных чеков и копий авансовых отчётов;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта Положения, Министерство запрашивает их самостоятельно.

Копии документов, представляемые в Министерство для получения субсидий, должны быть заверены подписью руководителя заявителя или его уполномоченного представителя при подтверждении полномочий доверенностью и скреплены печатью (при её наличии) либо нотариально удостоверены.

10. Ответственность за полноту и достоверность представляемых в Министерство документов и (или) копий документов несёт заявитель.

11. Заявка, представленная заявителем в составе документов, определенных пунктом 9 настоящего Положения, регистрируется в электронной системе документооборота Министерства и направляется уполномоченному лицу Министерства, осуществляющему приём документов на предоставление субсидий.

12. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее приём документов на участие в конкурсе, отказывает заявителю в приёме документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, в случае представления документов за пределами срока, указанного в информационном сообщении о начале и сроке приёма документов на предоставление субсидии.

Отказ в приёме документов на предоставление субсидии, в том числе в случае их поступления по почте, оформляется в письменной форме и направляется по адресу (месту нахождения) заявителя в течение трёх рабочих дней со дня поступления документов в Министерство.

13. Документы рассматриваются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня окончания приёма документов на предоставление субсидий, указанного в информационном сообщении.

14. По результатам рассмотрения документов Министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

15. Решение о предоставлении субсидий оформляется приказом Министерства.

16. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю письмо с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 4 и 6 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения;

3) непредставление (представление не в полном объёме) заявителем документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения (за исключением документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 9 настоящего Положения);

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

5) представление заявителем документов за пределами срока, предусмотренного в информационном сообщении;

6) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Удмуртской Республики «О бюджете Удмуртской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

18. При принятии в отношении заявителя решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Удмуртской Республики, которое должно содержать в том числе следующие условия:

1) согласие заявителя на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) условия, цели и порядок предоставления субсидии;

3) размер субсидии;

4) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения заявителем условий, целей и порядка, установленных при её предоставлении, выявленных по фактам проверок, проводимых Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

6) результат предоставления субсидии, а также показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, и его значение;

7) возврат в установленном порядке субсидии в случае недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

8) сроки и формы представления заявителем отчёта о достижении результата предоставления субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также дополнительной отчётности;

9) порядок расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

19. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), обязан подписать соглашение о предоставлении субсидии и вернуть подписанное соглашение о

предоставлении субсидии Министерству в течение 3 рабочих дней со дня получения его проекта.

20. В случае нарушения срока, указанного в пункте 19 настоящего Положения, получатель субсидии считается отказавшимся от получения субсидии.

21. Размер субсидии определяется по следующей формуле, при этом он не может превышать фактически понесённых получателем субсидии подтверждённых соответствующими документами, представленными заявителем в соответствии с подпунктом 1 пункта 9 настоящего Положения, затрат, указанных в заявке на предоставление субсидии:

$$C_j = B^1 \times K_j^1 + B^2 \times K_j^2,$$

где:

C_j – размер субсидии j -му заявителю (рублей);

B^1 – затраты на выполнение Рекомендаций в расчёте на одного ребёнка в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, охваченного организованными формами отдыха и оздоровления в загородном детском оздоровительном лагере при наполняемости групп, отрядов не более 50 % от проектной мощности, в размере 4 000 рублей;

B^2 – затраты на выполнение Рекомендаций в расчёте на одного ребенка в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, охваченного организованными формами отдыха и оздоровления в детском лагере палаточного типа при наполняемости групп, отрядов не более 50 % от проектной мощности, в размере 1 000 рублей;

K_j^1 – количество детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в загородном детском лагере при наполняемости групп, отрядов не более 50 % от проектной мощности, j -м заявителем (человек);

K_j^2 – количество детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в детском лагере палаточного типа при наполняемости групп, отрядов не более 50 % от проектной мощности, j -м заявителем (человек).

В случае если лимита бюджетных обязательств недостаточно для удовлетворения всех поданных в установленный срок заявок на предоставление субсидий размер субсидии определяется пропорционально величине размеров, запрашиваемых получателями субсидий сумм, в пределах выделенных Министерству лимитов.

22. Результатом предоставления субсидии является проведение дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий при организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Рекомендациями в период оздоровительной кампании детей 2020 года, дата возобновления которой определяется распоряжением Главы Удмуртской Республики, по 31 декабря 2020 года.

23. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в загородном детском

оздоровительном лагере при наполняемости организованных в нём групп, отрядов не более 50 % от проектной мощности в период оздоровительной кампании детей 2020 года, дата возобновления которой определяется распоряжением Главы Удмуртской Республики, по 31 декабря 2020 года.

24. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Удмуртской Республики и (или) Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, на расчётные или корреспондентские счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

25. Получатель субсидии в сроки не позднее 1 октября 2020 года и не позднее 15 декабря 2020 года представляет в Министерство на бумажном носителе отчёт о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, а также иную отчётность в сроки и по формам, установленным Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

26. Соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики.

27. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, выявленное по фактам проверок, проведённых Министерством и (или) Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) представление получателем субсидии недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения;

3) нецелевое использование субсидии;

4) недостижение получателем субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии.

28. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нём сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

29. В случаях, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 27 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в полном объёме.

30. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнуто значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного Министерством в соглашении о предоставлении субсидии, объём средств, подлежащих возврату в бюджет Удмуртской Республики ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

31. В случае невозврата полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 28 настоящего Положения, Министерство принимает меры для её принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение 1
к Положению о предоставлении в 2020 году
из бюджета Удмуртской Республики
субсидий некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в сфере отдыха детей и их оздоровления,
пострадавшим в условиях ухудшения
ситуации в результате распространения
новой коронавирусной инфекции

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

Полное наименование некоммерческой организации: _____

Фамилия, имя, отчество, должность руководителя некоммерческой организации: _____

Адрес (место нахождения) некоммерческой организации: _____

Фактический адрес некоммерческой организации: _____

Контактные данные некоммерческой организации (телефон, e-mail): _____

Прошу предоставить субсидию в 2020 году в размере _____
(_____) рублей __ копеек
(в рублях)

в целях возмещения затрат на выполнение дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий в 2020 году при организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утверждённых руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 25 мая 2020 года (методические рекомендации МР 3.1/2.4.0185-20).

Сведения о количестве смен, организованных в период оздоровительной кампании детей 2020 года, дата возобновления которой определяется распоряжением Главы Удмуртской Республики, по 31 декабря 2020 года:

№ п/п	Сроки проведения смены	Количество детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в одной в смене	Сумма возмещения (рублей)
1.			
2.			

Проектная мощность загородного детского оздоровительного лагеря составляет _____ детей в смену.

Реквизиты некоммерческой организации:

ИНН _____.

КПП _____.

Подтверждаю, что по состоянию на «___» _____ 2020 года

_____ (наименование некоммерческой организации)

_____ просроченную задолженность по возврату
(указать, имеет либо не имеет)

в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

_____ в процессе реорганизации, ликвидации,
(указать, находится либо не находится)

в отношении её (его) не введена процедура банкротства, деятельность его (её) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

_____ неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
(указать имеет либо не имеет)

Приложения*:

1)

2)

3)

Руководитель _____

(Ф. И. О.)

_____ (подпись)

М. П. (при наличии)

«_____» _____ 2020 года

* Указываются документы (копии документов), подтверждающие фактически понесённые в 2020 году затраты получателем субсидии в соответствии с перечнем документов, указанным в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения.

Приложение 2

к Положению о предоставлении в 2020 году
из бюджета Удмуртской Республики
субсидий некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в сфере отдыха детей и их оздоровления,
пострадавшим в условиях ухудшения
ситуации в результате распространения
новой коронавирусной инфекции

ОТЧЁТ

**о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя,
необходимого для достижения результата предоставления субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ года**

Получатель субсидии: _____
(наименование некоммерческой организации)

Достижение результата

Наименование результата	Достижение результата

Достижение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование показателя *	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчётную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____

(Ф. И. О.)

(подпись)

Исполнитель _____

(должность)

(Ф. И. О.)

(телефон)

« ____ » ____ 20 ____ года

* Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в пункте 23 настоящего Положения.

