



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Увинский район»

от 03 июня 2016 года

№ 648

пос. Ува

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Увинский район» от 16.08.2012 № 1278 «Об утверждении Положения о порядке проведения открытого конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах регулярных перевозок между населенными пунктами в границах муниципального образования «Увинский район»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Увинский район» Удмуртской Республики от 16.06.2005 № 288 Администрация муниципального образования «Увинский район» **п о с т а н о в л я е т:**

внести в постановление Администрации муниципального образования «Увинский район» от 16.08.2012 № 1278 «Об утверждении Положения о порядке проведения открытого конкурса на право заключения договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах регулярных перевозок между населенными пунктами в границах муниципального образования «Увинский район» следующие изменения:

наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок между населенными пунктами в границах муниципального образования «Увинский район»; пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положения о порядке проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок между населенными пунктами в границах муниципального образования «Увинский район» (прилагается);

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

И.о. главы Администрации



Н.Г.Лохтина

И.В.Еголина
52100

Отпечатано в 1 экземпляре: 1 - в дело.

Копии разослать: 1 – юридическому отделу, 1 – отделу ЖКХ, 1 - регистр НПА, 1 – прокуратуре.

приложение к постановлению
Администрации муниципального
образования «Увинский район» от
«03» июня 2016 № 648

«приложение к постановлению
Администрации муниципального
образования «Увинский район» от
16.08.2012 №1278

**Положение о порядке проведения конкурса на право получения
свидетельства об осуществлении регулярных перевозок между населенными
пунктами в границах муниципального образования «Увинский район»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок между населенными пунктами в границах муниципального образования «Увинский район» (далее – конкурс).

2. Конкурс является открытым.

3. Целью проведения конкурса является выбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, предложивших лучшие условия для выполнения безопасной и качественной перевозки пассажиров на автобусных маршрутах между населенными пунктами в границах муниципального образования «Увинский район».

4. Предметом конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам на территории муниципального образования «Увинский район» (далее соответственно – свидетельство, маршрут).

5. Конкурс проводится по лотам. Лоты формируются по определенному маршруту или группе маршрутов в соответствии с реестром маршрутов.

Лот содержит следующие условия:

номер лота;

номер и наименование маршрута;

количество рейсов в день с указанием дней работы.

**II. Организатор конкурса и порядок деятельности
комиссии по проведению конкурса**

6. Организатором конкурса является Администрация муниципального образования «Увинский район» (далее – организатор конкурса). Для рассмотрения заявок и проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам создается конкурсная комиссия

(далее- Комиссия). Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Увинский район». В состав комиссии включается председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и другие члены комиссии.

7. Конкурсная комиссия правомочна рассматривать заявки на участие в конкурсе и принимать решения при условии, если на ее заседании присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, допуск к участию в конкурсе, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителей конкурса.

III. Требования к участникам конкурса.

8. Участниками конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим обязательным требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

3) не проведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

IV. Извещение о проведении конкурса

9. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Увинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

2) предмет конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

11. Решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса принимается организатором конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса, размещаются на официальном сайте Увинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса направляет соответствующие уведомления лицам, уже подавшим заявки на участие в конкурсе на момент внесения изменений, заказными письмами с уведомлением о вручении или посредством электронной почты.

12. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте Увинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

В случае отказа от проведения конкурса организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса направляет соответствующие уведомления лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе на момент принятия решения об отказе от проведения конкурса.

V. Конкурсная документация

13. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором конкурса.

Конкурсная документация должна содержать:

требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе;

порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

требования к участникам конкурса;

порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

порядок, дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации;

место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

критерии оценки заявок на участие в конкурсе, устанавливаемые в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

14. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте Увинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

15. Любое лицо вправе направить организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме, запрос должен поступить организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации.

VI. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

16. Заявки на участие в конкурсе подаются по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему положению. Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте должна быть указана контактная информация для направления уведомлений в случае внесения изменений в конкурсную документацию или отказа от проведения конкурса (в случае отсутствия такой информации уведомления не направляются). Лицо, подающее заявку на участие в конкурсе, вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя). В отношении каждого маршрута или одного лота в случае объединения нескольких маршрутов в один лот или разделения одного маршрута на несколько лотов лицо, подающее заявку на участие в конкурсе, вправе подать только одну заявку. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента прекращения приема заявок на участие в конкурсе. В случае отзыва заявки, поданная заявка не возвращается. Заявки на участие в конкурсе регистрируются организатором конкурса. По требованию лица, подающего заявку на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения. Заявки на участие в конкурсе, поданные лицами после окончания срока их приема, возвращаются указанным в день их поступления.

VII. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

17. В день, во время и месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

18. Лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками в порядке их регистрации. Конверты с маркировкой «изменения» конкурсная комиссия вскрывает одновременно с основными конвертами. Конкурсная комиссия проверяет сохранность и целостность конверта перед его

вскрытием. Лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или их представители, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками, также могут удостовериться в сохранности и целостности предоставленных конвертов. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого лица, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, документы, предусмотренные конкурсной документацией и содержащиеся в заявке на участие в конкурсе, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

VIII. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

19. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим положением. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов

20. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

21. К участию в конкурсе допускаются лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, соответствующие требованиям допуска к участию в конкурсе, предусмотренным конкурсной документацией и Федеральным законом.

22. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

21. Лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, заявкам которых отказано в допуске к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

22. В случае если конкурсная комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в конкурсе или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного лица, подавшего заявку конкурс признается несостоявшимся.

23. Если конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, выдается свидетельство об осуществлении перевозок.

24. В случае, если конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе все заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута.

IX. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

25. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных лицами, допущенными к участию в конкурсе.

26. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

27. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в приложении 3 к настоящему положению.

28. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом конкурсной комиссии в соответствии с оценочной шкалой, предусмотренной конкурсной документацией.

29. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки.

30. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоен первый номер, победителем конкурса признается участник, по предложению которого установлен маршрут, а при отсутствии такого участника - участник конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

31. Результаты конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

32. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, а второй в течение десяти дней со дня его подписания вместе со свидетельством об осуществлении перевозок выдается победителю конкурса.

33. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Увинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

34. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения и разъяснения конкурсной документации хранятся организатором конкурса пять лет.

X. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по результатам конкурса

35. Организатор конкурса в течение десяти дней со дня проведения конкурса выдает победителю конкурса свидетельство об осуществлении перевозок.

36. Победитель обязан приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения конкурса.

37. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от осуществления предусмотренных свидетельством перевозок, организатор конкурса

выдает свидетельство лицу, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

XI. Обжалование результатов конкурса

38. Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

39. В случае признания судом результатов конкурса недействительными повторный конкурс проводится не позднее чем через 30 дней после вступления в силу решения суда об аннулировании результатов предыдущего конкурса.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения конкурса
на право получения свидетельства об
осуществлении регулярных перевозок между
населенными пунктами в границах
муниципального образования «Увинский
район»

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО ОДНОМУ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

(полное наименование, организационно-правовая форма, телефон и местонахождение - для юридического лица,

фамилия, имя, отчество, местожительство, телефон, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя)
заявляет(ю) об участии в конкурсе на право получения свидетельства об
осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам
регулярных перевозок

(указать номер конкурса и номер лота)

В случае победы в конкурсе берем(у) на себя обязательство приступить к
осуществлению предусмотренных свидетельством регулярных перевозок не позднее
чем через шестьдесят дней со дня проведения конкурса.

К заявке прилагаются документы согласно описи.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Приложение 2 к Положению о порядке проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок между населенными пунктами в границах муниципального образования «Увинский район»

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО ОДНОМУ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

Участники соглашения о совместном обслуживании маршрута

(полное наименование, организационно-правовая форма, телефон и местонахождение - для каждого юридического лица;

фамилия, имя, отчество, местожительство, телефон, данные документа,

удостоверяющего личность, - для каждого индивидуального предпринимателя)

заявляем об участии в конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

(указать номер конкурса и номер лота)

Дата заключения соглашения о совместном обслуживании маршрута
" ____ " _____ 20__ г.

В случае победы в конкурсе берем(у) на себя обязательство приступить к осуществлению предусмотренных свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения конкурса.

К заявке прилагаются документы согласно описи.

Подписи участников соглашения:

(наименование должности)

М.П.

(подпись)

(расшифровка)

И Т.Д.

Приложение 3 к Положению о порядке проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок между населенными пунктами в границах муниципального образования «Увинский район»

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО ОДНОМУ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

№ п/п	Наименование критерия	Колич ество балло в
1	2	3
I. Критерии для начисления баллов		
1.	Срок эксплуатации транспортных средств (определяется с года изготовления транспортных средств) ¹ :	
	- до 1 года включительно	20
	- от 1 до 2 лет включительно	15
	- от 2 до 6 лет включительно	10
	- свыше 6 лет	0
2.	Наличие автобусов ¹ :	
	- экологического класса 3	1
	- экологического класса 4	3
	- экологического класса 5, в том числе, использующих природный газ в качестве моторного топлива	6
		8
3.	Наличие транспортных средств, оборудованных для перевозки маломобильных групп населения ¹	2
4.	Опыт осуществления регулярных перевозок участником конкурса ² :	
	- до 1 года включительно	баллы не начис ляются
	- от 1 до 2 лет включительно	2
	- от 2 до 4 лет включительно	5

	- от 4 до 8 лет включительно	10
	- свыше 8 лет	15
II. Критерии для снятия баллов		
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса (в приведенных показателях) ³	количество дорожно-транспортных происшествий/общее количество автобусов перевозчика x 100 = количество баллов

¹ Баллы начисляются по каждому транспортному средству, суммируются и делятся на количество транспортных средств, выставляемых на конкурс.

² Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

При заключении соглашения о совместном обслуживании муниципального(ых) маршрута(ов) регулярного сообщения на территории муниципального образования «Увинский район» баллы начисляются исходя из минимального значения баллов, присужденных каждому участнику указанного соглашения.

³ Сведения о нарушениях рассматриваются конкурсной комиссией при наличии документально подтвержденной информации, полученной от федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) в области безопасности дорожного движения.