



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УВИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 08 » сентября 2017 года

№ 1384

пос. Ува

Об утверждении программы профилактики обязательных требований

В целях реализации требований статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», рассмотрев административные регламенты: «Исполнение функции осуществления муниципального жилищного контроля за использованием муниципального жилищного фонда при проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан на территории муниципального образования «Увинский район», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Увинский район» от 29.11.2013 № 2153, «Исполнение функции осуществления муниципального контроля за использованием земель при проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования «Увинский район», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Увинский район» от 19.07.2013 № 1236, постановление Администрации муниципального образования «Увинский район» от 09.08.2017 № 1227, руководствуясь Уставом муниципального образования «Увинский район», Администрация муниципального образования «Увинский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить программу профилактики нарушений обязательных требований на второе полугодие 2017 года.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Увинский район» от 09.08.2017 № 1227 «Об утверждении программы профилактики обязательных требований».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по строительству и ЖКХ К.Н.Огородова, начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Увинский район» Гребёнкину Н.С.

Глава муниципального образования



В.А.Головин

Нелина

Отпечатано: 1 экз. (оригинал) – заявителем, 1 экз. (оригинал) – в дело; 1 экз. (оригинал) – в прокуратуру Увинского района, 1 экз. (оригинал) и 1 экз. (копия) – Увинское УИЗО

Утверждена постановлением Администрации
муниципального образования «Увинский район»
от 07.09. 2017 года № 1384

ПРОГРАММА профилактики нарушений обязательных требований

I. Общие положения

1. Настоящая программа разработана в целях организации проведения Администрацией муниципального образования «Увинский район», ее структурными подразделениями, профилактики нарушений требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

2. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального контроля, в соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», следующих требований:

– органами муниципального земельного контроля:

1) о недопущении самовольного занятия земельных участков или частей земельных участков, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

2) об использовании земельных участков не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) о законности переуступки права пользования землей, самовольной мены земельными участками;

4) об исполнении предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля;

– органами муниципального жилищного контроля, соблюдения требований к:

1) использованию жилого помещения по назначению и выполнению других

правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации;

2) сохранности жилого помещения;

3) обеспечению надлежащего состояния жилого помещения и проведению ремонта жилого помещения;

4) порядку переустройства и перепланировки жилых помещений;

5) своевременности и полноте внесения нанимателями и арендаторами жилых помещений муниципального жилищного фонда платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

6) предоставлению нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда и другим лицам, занимающим такое жилое помещение на законных основаниях, необходимых коммунальных услуг надлежащего качества;

7) определению размера платы за коммунальные услуги нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда и другим пользователям таких жилых помещений;

8) выполнению управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

9) предоставлению информации об установленных ценах (тарифах) на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них, о размерах оплаты в соответствии с установленными ценами (тарифами), об объеме, о перечне и качестве оказываемых услуг и (или) выполняемых работ, о ценах (тарифах) на предоставляемые коммунальные услуги и размерах оплаты этих услуг;

10) выбору совета многоквартирного дома, в том числе председателя совета данного дома.

3. Целью программы является:

1) предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований; снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;

2) создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

3) снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

4. Задачами программы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям

обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов.

5. Срок реализации программы: второе полугодие 2017 года.

II. Текущее состояние подконтрольной сферы

6. Муниципальный земельный контроль.

Субъектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, использующие земельные участки.

В 2016 году муниципальный земельный контроль осуществлялся должностными лицами отдела земельных ресурсов Увинского УИЗО 2-х штатных ед., которыми было проведено 7 (семь) контрольных мероприятий по физическим лицам, 1 по субъекту малого бизнеса (ООО «ТД «Увамясопром»).

В результате выявлены 3 административных нарушения, предусмотренные статьей 7.1. Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

7. Муниципальный жилищный контроль.

Всего в течении 2016 году проведено 99 плановых и внеплановых проверок, в том числе: 1 плановая проверка, 98 внеплановых проверок субъектов малого бизнеса, из них: 17 в порядке контроля за исполнением ранее выданных предписаний.

В результате проверок привлечено к административной ответственности и назначено наказаний в виде штрафов – 85 тыс. руб.

III. Текущий уровень профилактических мероприятий

8. В рамках профилактики предупреждения нарушений, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, должностными лицами Администрации, и ее структурных подразделений, уполномоченными на проведение мероприятий по муниципальному контролю, осуществляется прием представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, а также проводятся консультации и даются пояснения по вопросам соблюдения земельного законодательства.

9. На сайте Увинского района (uva.udmurt.ru) в сети «Интернет» размещены требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного и жилищного контроля.

IV. Система оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий

10. Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий проводится путем социологических исследований представителей подконтрольных субъектов по направлениям:

1) информированность подконтрольных субъектов об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах подконтрольного субъекта при проведении проверки;

2) количество проведенных профилактических мероприятий (направленных предостережений и уведомлений подконтрольным субъектам), ед.

4 V. План-график профилактических мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Муниципальный земельный контроль			
1.	Поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте Увинского района в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю	Отдел земельных ресурсов Увинского УИЗО	Постоянно
2.	Поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте Увинского района в сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю	Отдел земельных ресурсов Увинского УИЗО	Постоянно
3.	Проведение личного приема подконтрольных субъектов должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля	Отдел земельных ресурсов Увинского УИЗО	Постоянно
4.	Размещение на сайте Увинского района в сети «Интернет» информации о результатах проведенных мероприятий по муниципальному земельному контролю	Отдел земельных ресурсов Увинского УИЗО	Ежегодно, до 01 марта года, следующего за отчетным
Муниципальный жилищный контроль			
1.	Размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Увинский район» www.uva.udmurt.ru в рамках муниципального жилищного надзора перечни нормативных правовых актов	Заместитель главы Администрации муниципального образования «Увинский район» К.Н.Огородов	по мере необходимости
2.	Проведение совещаний по информированию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, а также предоставляющих коммунальные услуги, по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	Заместитель главы Администрации муниципального образования «Увинский район» К.Н.Огородов	не реже двух раз в год

3.	Опубликование тематической информации по соблюдению обязательных требований в сфере жилищно-коммунального хозяйства в средствах массовой информации.	Заместитель главы Администрации муниципального образования «Увинский район» К.Н.Огородов	не реже двух раз в год
4.	Участие в общих собраниях с собственниками многоквартирных домов с целью проведения разъяснительной работы.	Заместитель главы Администрации муниципального образования «Увинский район» К.Н.Огородов	по мере необходимости
5.	Размещение на сайте Увинского района в сети «Интернет» информации о результатах проведенных мероприятий по муниципальному жилищному контролю	Заместитель главы Администрации муниципального образования «Увинский район» К.Н.Огородов	Ежегодно, до 01 марта года, следующего за отчетным