

Ежегодный доклад
 об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением
 трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
 содержащих нормы трудового права, за 2021 год
Администрация муниципального образования «Муниципальный округ
Увинский район Удмуртской Республики»
 (орган, осуществляющий ведомственный контроль)

I. Информация о проведенных проверках подведомственных организаций.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Проведено проверок, всего:	23
	в том числе:	
1.1.	плановых	23
1.2.	внеплановых	0
2.	Наименования проверенных подведомственных организаций:	
2.1.	организации, в отношении которых проведены плановые проверки:	МОУ "Увинская СОШ № 4" МДОУ "Увинский детский сад № 12" МДОУ "Увинский детский сад № 2" МДОУ ЦРР "Увинский детский сад № 3" МУ "Центр комплексного обслуживания" МОУ "Кыйлудская СОШ" МОУ "Мушковойская СОШ" МУ ДО "Увинский ДДТ" МБУК "Централизованная клубная система Увинского района" МУК "Увинский историко-художественный музей" АМУ "Спортивный клуб "Надежда" МКП "Служба Единого заказчика Увинского района" МОУ "Сюровайская начальная школа-детский сад" МДОУ "Нылгинский детский сад №1" МДОУ "Нылгинский детский сад № 3" МДОУ "Нылгинский детский сад № 4" МДОУ "Булайский детский сад" МОУ "Булайская СОШ" МОУ "Нылгинская СОШ" МОУ "Петропавловская СОШ" МУ ДО "Увинская детско-юношеская спортивная школа" МОУ "Сям-Можгинская ООШ" МБУДО "Детская школа искусств п. Ува"

2.2.	организации, в отношении которых проведены внеплановые проверки:	-
3.	Количество выявленных в ходе всех видов проверок нарушений, всего:	81 (100%)
	в том числе по вопросам:	
3.1.	социального партнерства в сфере труда	2 (2%)
3.2.	заключения, изменения и расторжения трудового договора	15 (19%)
3.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха	21 (26%)
3.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда	13 (16%)
3.5.	предоставления гарантий и компенсаций	0
3.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда	0
3.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников	0
3.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора	0
3.9.	проведения аттестации работников	0
3.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда	30 (37%)
3.10.1	проведения специальной оценки условий труда	2 (6%)
3.10.2	проведения обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ)	20 (67%)
3.10.3	проведение медицинских осмотров	0

3.10.4	выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточках учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств	8 (27%)
3.10.5	расследование несчастных случаев	0
3.11.	по другим вопросам	0
4.	Количество устраненных нарушений	81 (100%)
	в том числе по вопросам:	
4.1.	социального партнерства в сфере труда	2 (2%)
4.2.	заключения, изменения и расторжения трудового договора	15 (19%)
4.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха	21 (26%)
4.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда	13 (16%)
4.5.	предоставления гарантий и компенсаций	0
4.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда	0
4.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников	0
4.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора	0
4.9.	проведения аттестации работников	0
4.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда	30 (37%)
4.10.1	проведения специальной оценки условий труда	2 (6%)

4.10.2	проведения обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ)	20 (67%)
4.10.3	проведение медицинских осмотров	0
4.10.4	выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточках учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств	8 (27%)
4.10.5	расследование несчастных случаев	0
4.11.	по другим вопросам	0
5.	Количество лиц, привлеченных к ответственности в результате проведения мероприятий по ведомственному контролю	0

II. Сведения об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за 2020 год.

1) Состояние нормативного правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

В соответствии с законом Удмуртской Республики № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права», 23 декабря 2014 года было принято постановление Администрации муниципального образования «Увинский район» №2377 о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в котором Администрация Увинского района определена уполномоченным органом, осуществляющим данный вид контроля. Обязанности по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового

законодательства возложены на специалиста, координирующего работу по охране труда.

Специалист, осуществляющий ведомственный контроль прошел соответствующее повышение квалификации.

Информация о проведении ведомственного контроля: нормативные акты, планы проведения проверок подведомственных учреждений, сведения о результатах проверок размещаются на официальном сайте Увинского района <http://uva.udmurt.ru/city/munitsipalnyy-kontrol/ved-kontrol-za-sobl-TZ/>.

В 2021 году в рамках проведения ведомственного контроля было издано 25 локальных акта:

- 23 распоряжений Администрации о проведении проверок;
- 2 постановления Администрации (об уточнении плана проверок на 2021 год, о плане проверок на 2022 год).

2) Организация и проведение ведомственного контроля.

Проверки проводятся на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Увинский район», согласно утвержденному Плану проверок.

По результатам проведенных проверок составляются: акт проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства, предписание об устранении установленных нарушений, производится запись в журнале учета проверок подведомственного учреждения.

Результаты проверки размещаются на официальном сайте Увинского района в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

По истечении года Администрация Увинского района готовит доклад об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, и предоставляет до 1 марта года, следующего за отчетным Главе муниципального образования.

На 01.01.2022 проверки проведены во всех подведомственных организациях: из общего количества подведомственных организаций в 2021 году проверками охвачены 23 учреждения: из них 16 (70%) – образовательные учреждения, 4 (18%) – учреждения культуры, 1 (4%) – автономное муниципальное учреждение, 1 (4%) – муниципальное казенное предприятие, 1 (4%) – муниципальное учреждение.

3) Действия органов, осуществляющих ведомственный контроль, по пресечению нарушений трудового законодательства и (или) устранению последствий таких нарушений.

В случае выявления при проведении проверки нарушений подведомственной организацией трудового законодательства специалистом, проводившим проверку:

- выдавалось предписание подведомственной организации об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий, предусмотренных трудовым законодательством;
- осуществлялся контроль за устранением выявленных нарушений, своевременным и качественным исполнением предписаний.

4) Анализ и оценка эффективности ведомственного контроля.

Проверками в 2021 году охвачено 23 подведомственных учреждения. Во всех учреждениях в ходе проверки выявлены нарушения. По результатам проверок выдано 23 предписания об устранении нарушений, из них в течение 2021 года были устранены замечания по 22 предписаниям, по 1 предписанию нарушения устранены в 2022 году (срок устранения до 18 января 2022 года).

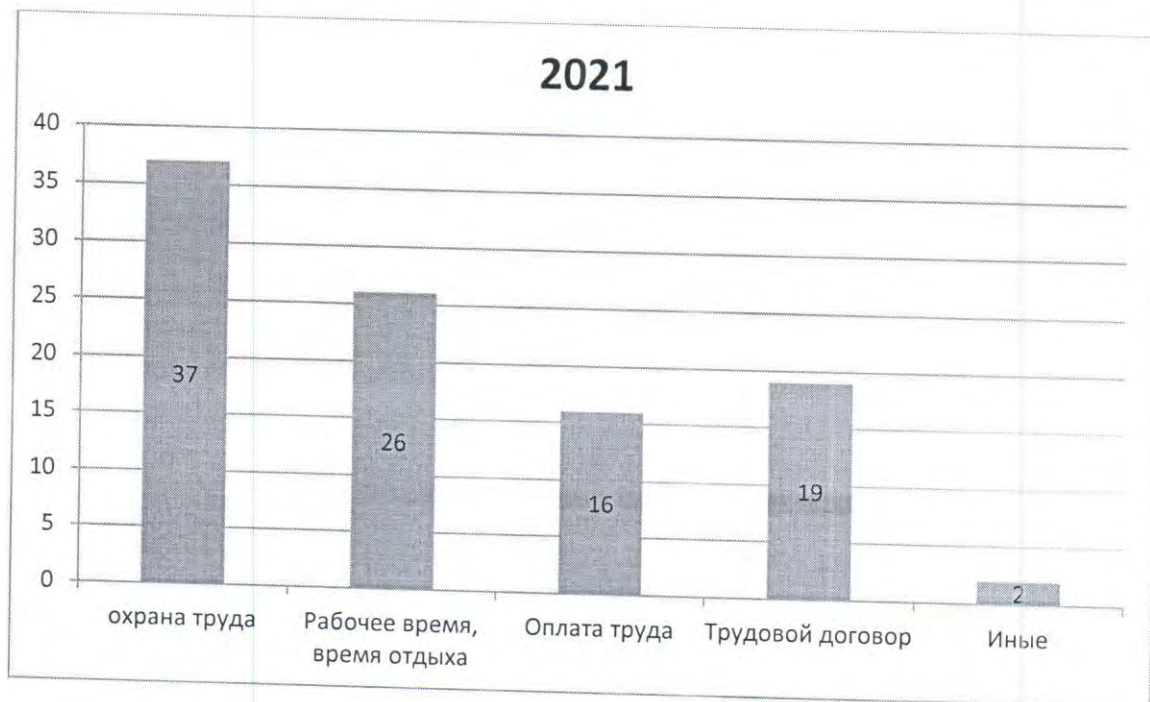
Информация о количестве нарушений за 2021 год представлена в разделе 1 доклада.

Анализируя данные проверок за 2021 год можно сделать выводы о следующем:

- выполнение плана проведения проверок (доля проведенных плановых проверок в процентах общего количества запланированных проверок) – 100%;
- доля проверок, по результатам которых выданы предписания об устранении нарушений (в процентах от общего числа проведенных проверок) – 100%;
- доля проведенных внеплановых проверок – не проводились.

Основное внимание при проведении проверок в 2021 году было сосредоточено на выполнении работодателями обязательных требований в сфере трудовых отношений таких как: охрана труда; рабочее время и время отдыха; заключение, изменение и прекращение трудовых договоров, а также надлежащее их оформление; оплата труда.

В целом структура нарушений трудового законодательства, выявленных в подведомственных организациях (% от общего числа нарушений) представлена ниже на диаграмме:



Нарушения в области охраны труда
(37% - от общего количества выявленных нарушений).

Основные нарушения, выявленные в ходе проверок:

1) Нарушение установленного порядка проведения обучения, инструктажа и проверки знаний работников по охране труда:

- инструктажи по охране труда не проведены,
- нарушение периодичности проведения повторных инструктажей на рабочем месте,

- отсутствие у руководителей учреждений обучения по охране труда,
- отсутствие полного перечня инструкций по охране труда.

2) Соблюдение установленного порядка обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты:

- необеспечение работников сертифицированной спецодеждой, спецобувью, отсутствие контроля за выдачей, хранением и учетом СИЗ.

Нарушения в области режима рабочего времени и времени отдыха
(26% - от общего количества выявленных нарушений)

Наиболее характерные нарушения, выявленные в ходе проверок:

1) увеличенная продолжительность рабочего времени по сравнению с нормальной продолжительностью рабочего времени, установленной законом;

2) привлечение работников к сверхурочной работе без соответствующего оформления и соответственно без оплаты;

3) нарушение сроков утверждения графика отпусков и не уведомление работников о времени начала отпуска не позднее, чем за две недели до его начала.

4) ненадлежащее оформление графиков сменности: не учитывается мнение представительного органа работников при составлении графиков, отсутствует ознакомление работников с графиком сменности под роспись за месяц до введения его в действие.

Нарушения при заключении, изменении и прекращении трудовых договоров, а также ненадлежащем их оформлении.

(19% - от общего количества выявленных нарушений).

Наиболее характерные нарушения, выявленные в ходе проверок:

1) в трудовых договорах отсутствуют обязательные условия, такие как условия оплаты труда, условие об обязательном социальном страховании работника, дни выплаты заработной платы, условия труда на рабочем месте;

2) получение работником экземпляра трудового договора не подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя;

3) с работниками заключаются срочные трудовые договоры без указания обстоятельства (причин), послужившие основанием для заключения таких договоров.

Нарушения условий оплаты труда.

(16% - от общего количества выявленных нарушений)

Наиболее характерные нарушения, выявленные в ходе проверок:

1) В правилах внутреннего трудового распорядка организации, в трудовых договорах, заключенных с работниками, не установлены или неверно указаны дни выплаты заработной платы;

2) не извещение работника не менее чем за два месяца об изменении существенных условий трудового договора в части оплаты труда;

3) не произведена выплата всех сумм, причитающихся работнику в день увольнения;

4) нарушение сроков оплаты отпуска;

5) Положение о системе нормирования труда в учреждении не утверждено, либо утверждено без учета мнения представительного органа работников.

Иные нарушения.

(2% - от общего количества выявленных нарушений).

Наиболее характерные нарушения, выявленные в ходе проверок:

- при нарушении установленных сроков выплат, причитающихся работнику, работодатели не выплачивают их с уплатой процентов (денежной компенсации) в порядке, предусмотренном статьей 236 ТК РФ;

- заключение договоров о полной индивидуальной материальной ответственности с работниками, которые замещают должности и выполняют работы, не входящие в Перечень должностей и работ, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, за недостачу вверенного имущества;

- нарушения при ведении коллективных переговоров, заключении коллективного договора и нарушение сроков уведомительной регистрации в органах по труду, а также отсутствию контроля сторонами социального партнерства за выполнением коллективного договора.

5) Выводы и предложения по результатам ведомственного контроля.

В ходе проведения проверок по ведомственному контролю и устранения нарушений, отраженных в предписании, с руководителями проверяемых учреждений специалистом проводится разъяснительная работа и подробные консультации по трудовому законодательству.

Благодаря проведенным проверкам сформирована общая картина состояния условий труда и соблюдения трудового законодательства в подведомственных Администрации учреждениях. Работодатели более ответственно стали подходить к вопросам соблюдения трудовых прав работников, охране труда.

Ежегодно проводятся следующие мероприятия:

1) совещания с руководителями подведомственных учреждений по итогам плановых проверок соблюдения трудового законодательства, вопросам охраны труда.

2) внеплановые проверки учреждений при наличии информации о нарушениях трудового законодательства от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и иных источников.

3) в случае выявления повторных нарушений подведомственными организациями – возможность применения мер по привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения.

Для дальнейшей успешной работы в данном направлении, улучшения качества проводимых контрольных мероприятий, предлагаем Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики на постоянной основе проводить совещания, семинары (учебы) со специалистами, осуществляющими ведомственный контроль в органах местного самоуправления, так как в ходе подобных мероприятий озвучиваются актуальные проблемы соблюдения трудового законодательства и обсуждаются оптимальные

варианты их решения, а также доводятся вновь принятые изменения в действующее законодательство.

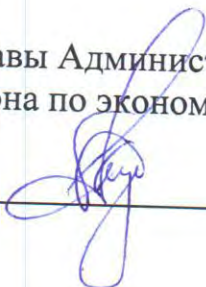
Глава муниципального образования



(подпись)

В.А. Головин

Согласовано:
Заместитель главы Администрации
Увинского района по экономике



(подпись)

А.А.Будин