**Формы обращений**

**Обращения граждан должны содержать:**

1. фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо его должность;
2. фамилию, имя, отчество обратившегося гражданина;
3. почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа);
4. изложение сути обращения (предложения, заявления или жалобы);
5. личную подпись заявителя;
6. дату составления обращения.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

**Обращения граждан в письменном виде:**

1. можно направить на почтовый адрес: 427251, УР, Увинский район, д. Поршур-Тукля, ул. Пислегина, д.28;
2. принести лично по адресу: 427251, УР, Увинский район, д. Поршур-Тукля, ул. Пислегина, д.28 в Администрацию муниципального образования «Поршур-Туклинское» ежедневно с 8-00 до 17-00 (перерыв с 12 до 13-00 часов);
3. по электронной почте по адресу: **moporshur-tuklinskoe@mail.ru.**

Устные обращения граждан: принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 по телефону (34130) 4-43-95.

**ОБРАЗЕЦ**

**Форма обращения**

Главе муниципального образования «Поршур-Туклинское»

Н.А.Конышевой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. заявителя полностью в дательном падеже)

 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полностью адрес проживания

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и контактный телефон)

Заявление (обращение, ходатайство)

(Пишется текст, содержащий просьбу, предложение или жалобу.)

дата подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_