УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования «Чистостемское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Абашева

27 ноября 2018 года

**Годовой план работы органа местного самоуправления**

**муниципального образования «Чистостемское».**

**1. Краткий анализ по итогам 2018 года**

В 2018 году работа велась по плану, составленному с учетом плана в других организациях, учреждениях, расположенных на территории муниципального образования. Одним из главных вопросов Администрации является благоустройство населенных пунктов муниципального образования. Весной и осенью проводили субботники в населённых пунктах. Активность населения в этих мероприятиях высокая, но в уборке территории кладбища участвуют всего 6-10 человек. Для вывоза мусора приобретали мешки в МКП « Служба единого заказчика» . Провели замену ламп уличного освещения в населенных пунктах муниципального образования, установили дополнительно светильники и группу учёта. Производится выкачка ЖБО населением по ул. Советская в д. Чистостем. В с. Киби-Жикья на средства жителей был произведён продув канализационной системы и очистка ёмкости для сбора ЖБО. По вывозу ТБО заключены договора со « Службой единого заказчика» в д. Чистостем, в с. Киби-Жикья мусор вывозит эта же компания, только в мешках с их логотипом. Отремонтирована улица Молодёжная в д. Чистостем.

**2. Задачи на 2019 год**

1. В 2019 году необходимо провести ямочный ремонт дорог в населенных пунктах муниципального образования.

2. Благоустройство населённых пунктов: работа с населением по обкашиванию и облагораживанию придомовых территорий.

3. Проведение профилактической работы и оказание помощи семьям социального риска и семьям , находящимся в трудной жизненной ситуации.

4. Решение вопросов по недостроенному и аварийному жилью.

5. Борьба с борщевиком Сосновского.

6. Организационная работа с населением по исполнению предложений и замечаний, высказанных в ходе встреч.

**3. Внутренний трудовой распорядок Администрации муниципального образования «Чистостемское». График работы Администрации.**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | ФИО |
| Глава муниципального образования «Чистостемское» | Абашева Ольга Ивановна |
| Старший специалист муниципального образования «Чистостемское» | Прозорова Марина Игоревна |
| Главный бухгалтер Администрации муниципального образования «Чистостемское» | Татарских Елена Николаевна |
| Инспектор по воинскому учету и бронированию | Прозорова Марина Игоревна |

Режим работы:

С 8-00 до 17-00

Обед с 12-00 до 13-00

Среда – выездная работа в с. Киби-Жикья

Выходные: суббота, воскресенье.

**4. Циклограмма проведения сессий/совещаний/комиссий.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| недели | Понедельник  | вторник | среда | четверг | пятница |
| 1-ая неделя | Расширенное аппаратное совещание | Приём граждан | Работа в районе | Координационный совет  | Работа с документами |
| 2-ая неделя | Работа в районе | Приём граждан | Выездной день в с. Киби-Жикья | совещание с Советом ветеранов | Работа с документами |
| 3-я неделя | Работа в районе | Приём граждан | Работа в учреждениях  | Заседание комиссии по работе с неблагополучными семьями | Работа с документами |
| 4-ая неделя | Работа в районе | Приём граждан | Выездной день д. Урдогурт | Приём граждан | Работа с документами |

**5. Мероприятия по увеличению доходов в местный бюджет.**

- информирование населения по оплате налогов путём вывешивания объявлений;

- индивидуальная беседа с неплательщиками;

- раздача уведомлений по имеющемуся долгу;

**6.Работа с населением.**

**План работы с населением**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **мероприятие** | **время** | **ответственный** |
| 1. | Сход по отчёту о результатах деятельности главы и Администрации МО « Чистостемское» за 2018 год | февраль | Глава МО |
| 2. | Сход по отчёту о работе Совета депутатов МО « Чистостемское» | февраль | Глава МО |
| 3. | Сход по отчёту об итогах социально-экономического развития МО « Чистостемское» за 2018 год | февраль | Глава МО |
| 4. | Приём населения депутатами Совета депутатов МО « Чистостемское»  | ежемесячно | Глава МОдепутаты |
| 5**.** | Приём населения депутатами районного Совета депутатов | Согласно графика | ДепутатыГлава МО |
| 6. | Встречи с населением в рамках Дней района | Согласно графика | Глава МОДепутаты, руководители организаций |
| 7. | Проведение праздничных мероприятий и награждение к 23 февраля и 8 Марта | Февраль, март | Глава МОдепутаты |
| 8. | Проводы Зимы. Награждение по итогам конкурса « Снежных фигур» и « Лучшее новогоднее оформление фасадов домов» | март | Глава МОдепутаты |
| 9. | Субботники по благоустройству территории | Апрель, май, сентябрь | Глава МОдепутаты |
| 10. | Сход жителей д. Чистостем и с. Киби-Жикья по выпасу скота | май | Глава МОСт. специалист |
| 11. | Организация и проведение дня 9 Мая. Вручение подарков участникам трудового фронта на дому | май | Глава МОДепутатыРуководители организаций |
| 12. | Организация работы по проведению сельских праздников | Июнь, июль | Глава МОДепутатыРуководители организаций |
| 13. | Поздравление с началом учебного года | сентябрь | Глава МОдепутаты |
| 14. | Организация и проведение Дня пожилого человека | октябрь | Глава МОДепутатыРуководители организаций |
| 15. | Подготовка и проведение новогодних мероприятий | Декабрь, январь | Глава МОДепутатыРуководители организаций |
| 16. | Выездной приём населения  | 1 раз в месяц | Глава МОСт. специалист |
| 17. | Рассмотрение обращения граждан | В течение года | Глава МОспециалист |
| 18. | Работа с осужденными по выполнению обязательных общественно-полезных работ на территории МО | В течение года | Глава МОспециалист |
| 19. | Оказание муниципальных и государственных услуг | В течение года | Глава МОспециалист |
| 20. | Участие в районных мероприятиях | В течение года | Глава МОРуководители учрежд. образования и культурыСпециалист по молод.политикеИнструктор по спорту |
| 21. | Организация работы и проведение мероприятий совета ветеранов( по плану работы совета ветеранов) | В течение года | Глава МОПредседатели совета ветеранов |
| 22. | Проведение собраний и сходов с жителями во всех населённых пунктах | Не реже 2 раз в год | Глава МОдепутаты |
| 23. | Работа с многодетными, малообеспеченными семьями из группы риска. | В течение года | Глава МОДиректора школ, д/садовОтдел семьи |
| 24. | Помощь в организации отлова бродячих собак | В течение года | Глава МО |

 **7. План мероприятий Дней района в поселении.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **мероприятие** | **место** | **участие во встрече** |
| СПК « колхоз Ударник»-механизаторы | гараж | Глава МО « Увинский район»Начальник упр. с/хоз-ва |
| СПК « колхоз Ударник»-животноводы | ферма | Глава МО « Увинский район»Начальник упр. с/хоз-ва |
| Работники бюджетной сферы, молодёжь, пенсионеры | Чистостемский СДК | Глава МО « Увинский район»Начальник упр. образования |
| Работники бюджетной сферы, молодёжь, пенсионеры | Киби-Жикьинский СДК  | Глава МО « Увинский район»Начальник упр. образования |
| ОАО «Племптицесовхоз «Увинский» | Красный уголок | Глава МО « Увинский район»Начальник упр. с/хоз-ва |
| Спецдом для одиноких и престарелых граждан | холл | Начальник упр. соц защитыРайонные депутаты |
| Концерт художественной самодеятельности | СДК | Работники учреждений культуры |
| Работа выездных комиссий по делам несовершеннолетних, по семьям социального риска | ШколаАдминистрация МО | Отдел семьиИнспекция по делам несовершеннолетних |
| Приём граждан по личным вопросам | Администрация МО | Глава МО « Увинский район»Начальники отделов |

**8. Работа координационных советов.**

Координационные советы проводятся 1 раз в месяц с участием всех руководителей структурных подразделений поселения, представителей общественных объединений.

С целью эффективной деятельности координационного совета нужно активизировать работу Совета ветеранов; активнее привлекать к работе с населением специалиста по работе с молодёжью и инструктора по спорту; организовать работу участкового уполномоченного полиции на подведомственной ему территории.

 **План работы координационного совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Рассматриваемые вопросы** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. | Отчёт работы СДК и библиотеки | февраль | Заведующие СДК и библиотеки |
| 2. | Отчёт инструктора по спорту | февраль | Инструктор по спорту |
| 3. | Отчёт специалиста по работе с молодёжью | февраль | Специалист по работе с молодёжью |
| 4. | Отчет работы ветеранских организаций | февраль | Руководители ветеранских организаций |
| 5. | Подведение итогов конкурсов : « Лучшее новогоднее оформление фасада дом» и « Снежная фигура» | февраль | ГлаваДепутатыуличкомы |
| 6. | Подготовка и проведение мероприятий к 23 Февраля и 8 Марта | февраль | ГлаваРуководители учрежд. |
| 7. | Об утверждении отчёта о проделанной работе администрации за 2018 год и плане работы на 2019 год | февраль | глава |
| 8. | Подготовка и проведение Масленицы в д.Чистостем и с. Киби-Жикья | март | ГлаваРуководители учрежд.депутаты |
| 9. | Разработка мероприятий по благоустройству на летний период | март | ГлаваРуководители учрежд.депутаты |
| 10. | Работа с неблагополучными семьями. Посещение семей на дому | В течение года | ГлаваДепутатыРодительский .комитет |
| 11. | Участие команды поселения в районных играх | В течение года | ГлаваИнструктор по спорту |
| 12. |  проведение сходов с жителями по вопросам благоустройства и пожарной безопасности в населённых пунктах | март | глава |
| 13. | Подготовка к летнему труду и отдыху учащихся школ | апрель | ГлаваРуководители учрежд. |
| 14. | О подготовке сельхозпредприятий к весенне-полевым работам | апрель | ГлаваРуководители с/х произв.-ва |
| 15. | О проведении субботников на территории населённых пунктов и кладбища | май | ГлаваРуководители учрежд.депутаты |
| 16. |  О проведении сходов по выпасу скота | май | Глава |
| 17. | О противопожарной безопасности  | май | глава |
| 18. | Об организации детей в летний период. Работа летних площадок | май | ГлаваРуководители учрежд. |
| 19. | Подготовка и проведение сельского праздника | июнь | ГлаваРуководители учрежд.депутаты |
| 20. | Проведение бесед по правилам поведения детей на водных объектах. Раздача памяток | июнь | Воспитатели д/с и пришкольных лагерей |
| 21. | Проведение Дня молодёжи на территории поселения | июль | ГлаваРуководители учрежд. культурыдепутаты |
| 22. | О готовности учебных и дошкольных учреждений к отопительному сезону | август | ГлаваРуководители учрежд.образования |
| 23. | Проведение месячника по санитарной очистке территории | сентябрь | ГлаваРуководители учрежд.депутаты |
| 24. | Проведение месячника « Забота о пожилых». Подготовка к проведению Дня пожилого человека | сентябрь | ГлаваРуководители учрежд.депутаты |
| 25. | Об итогах уборочных работ в СПК | октябрь | Руководитель СПК |
| 26. | Об итогах подготовки к отопительному сезону 2018-2019г.г. | октябрь | ГлаваРуководители учрежд |
| 27. | Об организации пожарной безопасности в осенне-зимний период. Правила безопасности на льду. Раздача памяток | ноябрь | ГлаваРуководители учрежд.депутаты |
| 28. | Рейды в семьи социального риска | ноябрь | ГлаваРуководители учрежд.депутаты |
| 29. | О работе администрации с недоимщиками по налогам | В течении года | ГлаваРуководители учрежд.депутаты |
| 30. | План праздничных мероприятий на период новогодних каникул | декабрь | ГлаваРуководители учрежд. |
| 31. | Возможность установки новогодней ёлки в населённых пунктах | декабрь | ГлаваРуководители учрежд.депутаты |
| 32. | О мерах по обеспечению пожарной безопасности в период новогодних и рождественских праздников | декабрь | ГлаваРуководители учрежд.депутаты |
| 33. | Участие администрации МО, учреждений образования и культуры в различных проектах | В течение года | ГлаваРуководители учрежд. |
| 34. | Работа с молодёжью и молодыми семьями | В течение года | ГлаваСпециалист по работе с молодёжью |

**9. Работа подведомственных комиссий.**

**План работы комиссий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | сроки | ответственные |
| 1. | Проанализировать и составить списки семей из неблагополучных семей и семей социального риска | январь | Глава МОВоспитателиКл.руководители |
| 2. | Посещение неблагополучных семей на дому |  В течение года | Глава МОВоспитателиКл.руководители |
| 3. | Проведение с родителями бесед и тематических вечеров | В течение года | Воспитатели, кл. руководителиКлубн. работники |
| 4. | Проведение профилактической работы с трудными детьми | В течение года | Глава МОКл.руководителиУчастковый уполн.полицииИнспектор по делам несовершеннолетних |
| 5. | Оказание материальной помощи особо нуждающимся семьям  | По возможности | Соц.защита |
| 6. | Контроль за соблюдением правил торговли спиртосодержащей продукции | В течение года | Глава МО |
| 7. | Контроль за соблюдением правил благоустройства | В течение года | Глава МО |

**10. Координационная деятельность организаций, общественных объединений, расположенных на территории поселения.**

В поселении работают 2 ветеранских организации. Совет ветеранов в д. Чистостем возглавляет Папулова Надежда Васильевна, в с. Киби-Жикья – Коколева Таисия Николаевна.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**первичной ветеранской организации МО «Чистостемское» д.Чистостем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий |  сроки |
| 1 | Проводить заседание Совета | 1 раз в 2 месяца |
| 2 | Поздравление юбиляров | В день рождения |
| 3 | Работа клубов по интересам | В течение года |
| 4 | Встреча с пенсионерами с.Киби-Жикья | осень |
| 5 | Принимать участие в субботниках по благоустройству деревни | Весна – осень |
| 6 | Вывешивать поздравления с праздниками | В течение года |
| 7 | Посещать Координационные советы в администрации МО «Чистостемское» | В течение года |
| 8 | Принимать участие в районных ветеранских мероприятиях | В течение года |
| 9 | Организовать поездки на экскурсии | В течение года |

**План работы Киби-Жикьинской ветеранской организации «Добродея» на 2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фестиваль скандинавской ходьбы | январь |
| 2. | Зимний поход на лыжах | Зимний период |
| 3 | Волейбольный турнир | Зимний период |
| 4. | «Ловись, рыбка!» - конкурс рыболовов | Летний период |
| 5 | Пикник на природе | Сентябрь -октябрь |
| 6. | «Цветущая усадьба» - конкурс | Весна-лето-осень |
| 7. | Поездка на концерт в Удмуртскую филармонию | В течение года |
| 8. | Посещение Ижевского зоопарка | К 1 октября |
| 9. | Дружеские встречи с ветеранами д. Чистостем | В течение года |
| 10. | Участие в работе координационного совета при главе МО « Чистостемское» | В течение года |
| 11. | Участие в районных соревнованиях и конкурсах | В течение года |
| 12. | Участие в субботниках на территории села | Апрель - октябрь |
| 13. | Посадка и уход за цветами и кустарниками около обелиска | Май - октябрь |

**11. Основные направления деятельности, проведение традиционных мероприятий, конкурсов, семинаров, работа клубов, общественных объединений. Юбилеи, круглые даты**

- Проведение мероприятий к праздничным датам, чествование юбиляров, организация и проведение встреч с пожилыми людьми социального дома в с. Киби-Жикья.

- Приёмы населения депутатами Совета депутатов МО « Увинский район».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | «Эх, прокачусь!»- семейная игровая программа | 0+ | горка06.01 | Чукурнёва С.Ю.Кайсина Н.Н. |
| 2. | «Романтический вечер» - танцевальный вечер для молодёжи к Дню св.Валентина | 18+ | СДК16.02 | Чукурнёва С.Ю.Кайсина Н.Н. |
| 3 | «Да здравствуют Мужчины!» - вечеринка в клубе «Гнёздышко» к Дню Защитника Отечества | 18+ | СДК22.02 | Чукурнёва С.Ю.Кайсина Н.Н. |
| 4 | «Букет для любимых» - караоке – вечеринка к Дню 8 Марта | 18+ | СДК8.03 | Чукурнёва С.Ю.Кайсина Н.Н. |
| 5 | «Букет для любимых» - тематическая дискотека к Дню 8 Марта | 18+ | СДК9.03 | Чукурнёва С.Ю.Кайсина Н.Н. |
| 6 | «Как Матрёшки Зиму провожали и Весну встречали» - праздничный концерт | 0+ | СДК10.03 | Чукурнёва С.Ю.Кайсина Н.Н. |
| 7 | «Я пригласить хочу на танец, Вас!» - танцевальный вечер к Международному дню танца | Старший возраст | СДК 26.0419-00 | Чукурнёва С.Ю.Кайсина Н.Н.Коколева Т.Н. |
| 8 | «Радуга талантов» - праздничный концерт к празднику Весны и Труда | 0+ | СДК 30.04 | Чукурнёва С.Ю.Кайсина Н.Н. |
| 9 | «Вместе - весело!» -семейная игровая программа к Международному Дню семьи | 0+ | СДК 15.05 | Чукурнёва С.Ю.Кайсина Н.Н. |
| 10 | «Ромашковый вечер» - праздник к Дню Семьи, Любви и Верности | 0+ | СДК, площадка6.07 17-00 | Чукурнёва С.Ю.Кайсина Н.Н. |
| 11 | «Осенняя пора очей очарование» - пикник с клубом «Гнёздышко» | 0+ | Село 15.09 | Чукурнёва С.Ю.Кайсина Н.Н. |
| 12 | «От души с душою поздравляем» - концерт-поздравление к Дню пожилого человека | Старший возраст, Для людей с ВОЗ | соцдом30.09 | Чукурнёва С.Ю.Кайсина Н.Н. Коротаева Н.Л. |
| 13 | «Золотой возраст» -праздник к Дню пожилых людей | Старший возраст | СДК 1.10 | Чукурнёва С.Ю.Кайсина Н.Н. Коколева Т.Н. |
| 14 | «Неразлучные друзья» - семейная игровая программа к Всемирному дню ребёнка | 0+ | СДК 20.11 | Чукурнёва С.Ю.Кайсина Н.Н. |
| 15 | «Целую руки» - театрализованный концерт к Дню Матери | 0+ | СДК 24.11 | Чукурнёва С.Ю.Кайсина Н.Н. |
| 16 | «Любимые женщины –тёщи и свекрови» - развлекательная программа | 18+ | СДК 29.11 | Чукурнёва С.Ю.Кайсина Н.Н. |
| 17 | 40-летний юбилей образования Чистостемского сельского совета |  | СДК01.11. | Абашева О.И.Сидорова Н.Г.Папулова С.Л. |

**12. Вопросы для рассмотрения на ежемесячных совещаниях при главе муниципального образования «Увинский район».**

1.Решать вопросы на уровне района по поддержке сельхозпроизводителей.

2. Выйти с предложением к руководителям ООО « Восточный» и ОАО

« Племптицесовхоз «Увинский», производство которых расположено в с. Киби-

Жикья, с предложением сотрудничества по благоустройству данного населённого пункта.

3. Списание муниципальных домов, непригодных для жилья в с. Киби-Жикья.

4. Закрепление многоквартирного дома в д. Чистостем за управляющей компанией.

5. Передача сетей водопровода и водоотведения управляющей компании в с. Киби- Жикья.

**13. Вопросы для рассмотрения Советом депутатов муниципального образования «Чистостемское». Графики приёма депутатами. Работа депутатов с населением.**

**График приёма депутатами четвёртого созыва муниципального образования**

 **« Чистостемское»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **дата** | **время** | **место** |
| Блинова Анна Ивановна | 05.02.201902.07.201903.12.2019 | 16.00 – 17.00 час. | Киби-Жикьинский СДК |
| Гринёва Зинаида Васильевна | 05.03.201906.08.201903.09.2019 | 16.00 – 17.00 час. | Администрация МО |
| Кайсина Наталья Николаевна | 04.06.201906.11.2019 | 16.00 – 17.00 час. | Киби-Жикьинский СДК |
| Папулова Светлана Леонидовна | 05.02.201902.07.201903.12.2019 | 16.00 – 17.00 час. | Чистостемский СДК |
| Рудакова Людмила Дмитриевна | 07.05.201901.10.2019 | 16.00 – 17.00 час. | Контора СПК « Колхоз Ударник» |
| Тарасов Евгений Иванович | 02.04.201904.06.201906.11.2019 | 16.00 – 17.00 час. | Администрация МО |
| Тураева Наталия Леонидовна | 05.03.201906.08.2019 | 16.00 – 17.00 час. | Киби-Жикьинский СДК |
| Чукурнёва Светлана Юрьевна | 02.04.201903.09.2019 | 16.00 – 17.00 час. | Киби-Жикьинский СДК |
| Шмыкова Надежда Михайловна | 07.05.201901.10.2019 | 16.00 – 17.00 час. | Киби-Жикьинский СДК |

**П Л А Н**

**работы Совета депутатов муниципального образования « Чистостемское» на 2019 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | сроки | Ответственные |
| Сессии Совета депутатов |
| 1. | Отчёт работы главы МО « Чистостемское» о результатах деятельности Администрации МО за 2018 год | февраль | глава |
| 2. | Об исполнении бюджета МО « Чистостемское» за 2018 год | февраль | глава |
| 3. | О выполнении прогноза социально-экономического развития за 2018 год | февраль | глава |
| 4. | Об уточнении бюджета МО « Чистостемское» за 1 квартал 2019 года | апрель | глава |
| 5. | О внесении изменений в Устав МО « Чистостемское» |  июнь | глава |
| 6. | Об утверждении плана работы Совета депутатовна 2020 год | декабрь | глава |
| 7. | О прогнозе социально-экономического развития на 2019 год и прогнозе 2020-2021г.г. | декабрь | глава |
| 8. |  Об утверждении бюджета на 2019г. и плановый период 2020-2021г.г | декабрь | глава |
| 9. | Об уточнении бюджета муниципального образования « Чистостемское» за 2019 год | Февраль-март | глава |
| **Организационная работа** |
| 1. | Отчёт депутатов перед избирателями | февраль | Главадепутаты |
| 2. | Приём населения депутатами Совета депутатов МО« Чистостемское» | Согласно графика | Глава депутаты |
| 3. | Встречи депутатов с избирателями на рабочих местах | 1 раз в квартал | Глава депутаты |
| 4. | Организация проведения сходов по населённым пунктам | Февраль- март | Глава депутаты |
| 5. | Доведение информации до населения решений сессии Совета депутатов МО « Чистостемское» через объявления и личные беседы | 1 раз в квартал | Глава депутаты |
| 6. | О состоянии преступности и мерах профилактики правонарушений на территории МО, о работе с неблагополучными семьями | 1 раз в полугодие | Глава Участковый уполном. ПолицииДиректора школ |
| 7. | Об организации физкультурно-массовой работы на территории МО | 1 раз в квартал | Инструктор по спорту |
| 8. | О работе СДК и библиотеки, работе кружков | Ноябрь- декабрь | Заведующие СДК |
| 9. | Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в летний период | Май | Руководители учрежд. образованияСпециалист по работе с молодёжью  |
| 10. | Участие депутатов в работе Координационных советов поселения | ежемесячно | Глава  |
| **Публичные слушания** |
| 1. | По отчёту об исполнении бюджета МО  « Чистостемское» за 2018 год | март | Глава |
| 2. | О внесении изменений в Устав МО « Чистостемское»  | май | глава |
| 3. | По проекту бюджета МО « Чистостемское» на 2020 год и плановый 2021-2022г.г. | ноябрь | глава |
| **Территориальное общественное самоуправление** |
| 1. | Мобилизация населения на проведение субботников по благоустройству населённых пунктов | Апрель-октябрь | ГлаваДепутатыуличкомы |
| 2. | Организация и проведение субботников на территории кладбища в с.Киби-Жикья | Апрель,сентябрь | Главадепутаты |
| 3. | Организация и проведение смотра-конкурса по благоустройству населённых пунктов и подведение итогов  | Май-октябрь | ГлаваДепутатыСовет ветеранов |

**14. Вопросы, стоящие на контроле поселения. Организация контроля за выполнением.**

- Контроль за исполнением наказов избирателей депутатами районного Совета депутатов и депутатов Государственного Совета УР, своевременного информирования населения .

- Работа по карте проблем.